



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 21 grudnia 2012 r.

Poz. 1953

UCHWAŁA NR XXIX/379/12 RADY MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

z dnia 29 listopada 2012 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle, określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca
Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle

Elżbieta Cieczot

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281.

Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/379/12
Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 29 listopada 2012 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym akcie jest mowa o:

- 1) „Budżecie Obywatelskim” – należy przez to rozumieć wykaz zadań wprowadzonych do budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle w wyniku konsultacji z mieszkańcami miasta Kędzierzyn-Koźle, posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 2) „Gminie” – należy przez to rozumieć Miasto Kędzierzyn-Koźle;
- 3) „Radzie Miasta” – należy przez to rozumieć Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 4) „Prezydencie Miasta” – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 5) „Urzędzie Miasta” – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 6) „zespolu konsultacyjnym” – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Prezydenta Miasta, w celu dokonania wstępnej weryfikacji zgłoszeń zadań do Budżetu Obywatelskiego oraz przeprowadzenia procedury konsultacji określonych w niniejszych zasadach;
- 7) „budżecie miasta” – należy przez to rozumieć budżet miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 8) „zasadach” – należy przez to rozumieć określone niniejszym aktem zasady przeprowadzania konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego;
- 9) „konsultacjach” – należy przez to rozumieć konsultacje z mieszkańcami Kędzierzyna-Koźla przeprowadzone na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 10) „zgłoszeniu zadania do Budżetu Obywatelskiego” – należy przez to rozumieć zgłoszenie propozycji działania stanowiącego zadanie własne Gminy, w celu przeznaczenia na jego realizację środków z budżetu miasta, zawierające niezbędne dane, określone we wzorcu nr 1, załączonym do niniejszych zasad;
- 11) „rezerwie celowej” – należy przez to rozumieć rezerwę celową na wydatki, których szczegółowy podział na pozycje klasyfikacji budżetowej nie może być dokonany w okresie opracowywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego, określoną w art. 222 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 2.1. Konsultacje w przedmiocie danego Budżetu Obywatelskiego przeprowadzane są raz w roku, nie później niż do końca roku poprzedzającego rok objęty tym Budżetem Obywatelskim.

2. Łączna wartość zadań objętych Budżetem Obywatelskim w danym roku wynosi nie więcej niż kwota rezerwy celowej przewidzianej w projekcie budżetu miasta lub utworzonej w budżecie miasta dla wydatków objętych Budżetem Obywatelskim.

§ 3.1. Rozpoczęcie konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego następuje z datą zamieszczenia na stronie podmiotowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia, zawierającego:

- 1) opis trybu i podmiotów uprawnionych do zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego;
- 2) wskazanie terminu zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego;
- 3) określenie wartości kwoty rezerwy celowej przewidzianej projekcie budżetu miasta lub utworzonej w budżecie miasta na dany rok dla wydatków objętych Budżetem Obywatelskim.

Rozdział 2

Tryb i podmioty uprawnione do zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego

§ 4.1. Zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego może dokonać:

- 1) każdy mieszkaniec miasta Kędzierzyn-Koźle, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 2) organizacja pozarządowa, której siedziba, siedziba oddziału lub realizacja zadań publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), zlokalizowana jest na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 3) podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), którego siedziba, siedziba oddziału lub realizacja zadań publicznych zlokalizowana jest na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Każdy z podmiotów wymienionych w ust.1 może dokonać zgłoszenia jednego zadania do Budżetu Obywatelskiego.

§ 5. Zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego winno:

- 1) zostać złożone przez podmioty określone w § 4;
- 2) obejmować działanie zgodne z obowiązującym prawem oraz stanowiące zadanie własne Gminy;
- 3) zawierać niezbędne dane opisujące zadanie, zgodnie z formularzem stanowiącym wzorzec nr 1 załączonym do niniejszych zasad;
- 4) dotyczyć nieruchomości stanowiących własność Gminy (w przypadku, gdy efektem realizacji zadania będzie środek trwały związany z nieruchomością);
- 5) obejmować zakres przedmiotowy prac o wartości nieprzekraczającej łącznie kwoty rezerwy celowej utworzonej w budżecie miasta na dany rok dla wydatków objętych Budżetem Obywatelskim.

§ 6. Zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego winno zostać w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3:

- 1) skierowane pisemnie do Urzędu Miasta;
- 2) przesłane pocztą elektroniczną na adres wskazany w ogłoszeniu, o którym mowa w § 3.

Rozdział 3

Weryfikacja formalna oraz opiniowanie zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego

§ 7.1. Zespół konsultacyjny po upływie terminu wyznaczonego do zgłaszania zadań do Budżetu Obywatelskiego dokonuje weryfikacji formalnej każdego zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego pod względem jego zgodności z obowiązującym prawem oraz ustala szacunkową wartość objętego nim zadania.

2. W przypadku wątpliwości dotyczących informacji zawartych w zgłoszeniu zadania do Budżetu Obywatelskiego, zespół konsultacyjny może zwrócić się pisemnie, drogą elektroniczną lub telefoniczną do:

- 1) właściwego podmiotu określonego w § 4, składającego zgłoszenie zadania do Budżetu Obywatelskiego, z prośbą o wyjaśnienie lub uzupełnienie danych zawartych w zgłoszeniu zadania do Budżetu Obywatelskiego;
- 2) Prezydenta Miasta z prośbą o opinię w przedmiocie danych zawartych w zgłoszeniu zadania do Budżetu Obywatelskiego.

3. Po przeprowadzeniu czynności określonych w ust. 1 oraz – fakultatywnie – w ust. 2 zespół konsultacyjny w głosowaniu zwykłą większością głosów:

- 1) pozytywnie opiniuje zgłoszenia, które spełniają wymagania określone w § 5;
- 2) negatywnie opiniuje zgłoszenia, które nie spełniają wymagań określonych w § 5, uzasadniając na piśmie zajęte stanowisko.

4. Treść wszystkich złożonych w terminie ustalonym w § 6 zgłoszeń zadań do Budżetu Obywatelskiego oraz odnoszących się do tych zgłoszeń opinii zespołu konsultacyjnego wraz z informacją o ustalonej szacunkowej wartości objętych nimi zadań, podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 4

Tryb i przedmiot konsultacji z mieszkańcami zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego

§ 8.1. Pozytywnie zaopiniowane przez zespół konsultacyjny zgłoszenia zadań do Budżetu Obywatelskiego zostają poddane głosowaniu przez mieszkańców miasta Kędzierzyn-Koźle posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Głosowanie zostaje przeprowadzone w okresie konsultacji nie krótszym niż 1 miesiąc, wskazanym przez Prezydenta Miasta w ogłoszeniu podanym do publicznej wiadomości na stronie podmiotowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 14 dni przed jego rozpoczęciem, w terminach przypadających na:

- 1) określone dni i godziny siedzibach Rad Osiedli utworzonych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle oraz w Urzędzie Miasta, w oznakowanych lokalach zwanych lokalami konsultacyjnymi;
- 2) cały okres konsultacji za pośrednictwem poczty elektronicznej;

z zastosowaniem karty do głosowania, sporządzonej zgodnie z wzorcem nr 2 załączonym do niniejszych zasad.

3. Oddanie głosu w trybie określonym w ust. 2. pkt 1 następuje poprzez wypełnienie i wrzucenie do zamkniętej i zaplombowanej urny karty do głosowania, wydanej i opatrzonej pieczęcią zespołu konsultacyjnego przez jej upoważnionego członka, po uprzednim okazaniu przez mieszkańca dokumentu tożsamości potwierdzającego miejsce zamieszkania na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle i złożeniu podpisu na wykazie osób uprawnionych do udziału w głosowaniu.

4. Oddanie głosu w trybie określonym w ust. 2 pkt 2 następuje poprzez przesłanie wypełnionego elektronicznego formularza karty do głosowania, zawierającego dodatkowo wskazanie imienia, nazwiska i numeru PESEL głosującego, udostępnionego na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle wraz z ogłoszeniem o konsultacjach na wskazany w ogłoszeniu adres poczty elektronicznej.

§ 9.1. Głosowanie obejmuje dokonanie przez mieszkańca miasta Kędzierzyn-Koźle na karcie do głosowania wyboru jednego zadania z wykazu pozytywnie zaopiniowanych przez zespół konsultacyjny zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego, poprzez postawienie znaku „x” w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania.

2. Każdy mieszkaniec miasta Kędzierzyn-Koźle głosować może tylko na jedno zadanie z wykazu pozytywnie zaopiniowanych przez zespół konsultacyjny zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

3. Postawienie znaku „x” w kratkach obok nazwy więcej niż jednego zadania z wykazu pozytywnie zaopiniowanych przez zespół konsultacyjny zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego lub niepostawienie znaku „x” w żadnej z krerek powoduje nieważność głosu.

4. Oddanie głosu w trybie określonym w § 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 na karcie do głosowania nieopatrzonej pieczęcią zespołu konsultacyjnego powoduje nieważność głosu.

5. Przesłanie przez mieszkańca miasta Kędzierzyn-Koźle w trybie określonym w § 8 ust. 2 pkt 2 i ust. 4:

- 1) jednej karty do głosowania:
 - a) nie zawierającej wskazania imienia i nazwiska lub numeru PESEL głosującego,
 - b) zawierającej niewłaściwe wskazanie imienia i nazwiska lub numeru PESEL;
- 2) więcej niż jednej karty do głosowania;
powoduje nieważność głosu.

Rozdział 5

Ustalenie wyników konsultacji i wprowadzenie zadań do Budżetu Obywatelskiego

§ 10.1. Zespół konsultacyjny ustala wyniki konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego, sporządzając protokół według wzoru określonego przez Prezydenta Miasta, obejmujący, co najmniej:

- 1) liczbę mieszkańców miasta Kędzierzyn-Koźle uczestniczących w konsultacjach;
- 2) liczbę oddanych głosów nieważnych;
- 3) liczbę oddanych głosów ważnych;

- 4) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne pozytywnie zaopiniowane przez zespół konsultacyjny zadania zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego;
- 5) wskazanie zadań, które uzyskały największą liczbę głosów i których łączna wartość nie przekracza kwoty rezerwy celowej przewidzianej w projekcie budżetu miasta lub utworzonej w budżecie miasta dla wydatków objętych Budżetem Obywatelskim, zwanych dalej rekomendowanymi propozycjami zadań do Budżetu Obywatelskiego.

2. Protokół z konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego zatwierdza Prezydent Miasta.

3. Protokół z konsultacji w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego, w terminie do 7 dni od daty jego zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta publikowany jest na stronie podmiotowej Urzędu Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11.1. Prezydent Miasta dokonuje ostatecznej oceny rekomendowanych propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego, rozstrzygając o skierowaniu lub odmowie ich uwzględnienia w przysługującej mu inicjatywie uchwałodawczej w sprawie budżetu miasta.

2. Prezydent Miasta zamieszcza informację o wynikach i uzasadnieniu ostatecznej oceny rekomendowanych propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego oraz przedstawia ją na sesji Rady Miasta.

Wzorzec nr 1:
Formularz zgłoszenia zadania

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA DO
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
W RAMACH BUDŻETU MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**

1. Informacje o podmiocie zgłaszającym zadanie

- 1) Imię i nazwisko osób lub nazwa podmiotu uprawnionego do zgłoszenia zadania:
- 2) Adres:
- 3) Numer telefonu:
- 4) Adres e-mail:

2. Opis zadania:

- 1) Nazwa zadania:
- 2) Opis zadania:
- 3) Lokalizacja nieruchomości w obrębie, której winno zostać zrealizowane zadanie:

3. Szacunkowa wartość realizacji zadania:

(z zastrzeżeniem, iż wartość prac nie może przekraczać łącznie kwoty rezerwy celowej utworzonej w budżecie miasta na dany rok dla wydatków objętych Budżetem Obywatelskim).

4. Załączniki (np.: mapy, zdjęcia, grafiki, inne materiały):

(nieobowiązkowe)

Wzorzec nr 2:
Wzór karty do głosowania

KARTA DO GŁOSOWANIA
W TOKU KONSULTACJI ZADAŃ ZGŁOSZONYCH DO
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
W RAMACH BUDŻETU MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

(w trybie § 8 ust. 2 pkt 1 załącznika do uchwały)

NAZWA I OPIS ZADANIA

1.		<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>
4.		<input type="checkbox"/>
....		<input type="checkbox"/>

Objaśnienia:

1. Głosować polega na dokonaniu wyboru jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu poprzez postawienie znaku „x” w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania.
2. Postawienie znaku „x” w kratkach obok nazwy więcej niż jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu lub niepostawienie znaku „x” w żadnej z krater powoduje nieważność głosu.
3. Oddanie głosu na karcie do głosowania nieopatrzonej pieczęcią zespołu konsultacyjnego powoduje nieważność głosu.

**KARTA DO GŁOSOWANIA
W TOKU KONSULTACJI ZADAŃ ZGŁOSZONYCH DO
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
W RAMACH BUDŻETU MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**

(w trybie § 8 ust. 2 pkt 2 załącznika do uchwały)

Imię i nazwisko głosującego elektronicznie:

Numer PESEL głosującego elektronicznie:

NAZWA I OPIS ZADANIA

1.		<input type="checkbox"/>
2.		<input type="checkbox"/>
3.		<input type="checkbox"/>
4.		<input type="checkbox"/>
....		<input type="checkbox"/>

Objaśnienia:

1. Głosować polega na dokonaniu wyboru jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu poprzez postawienie znaku „x” w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania.

2. Postawienie znaku „x” w kratkach obok nazwy więcej niż jednego zadania z zamieszczonego wyżej wykazu lub niepostawienie znaku „x” w żadnej z krater powoduje nieważność głosu.

3. Przesłanie:

1) jednej karty do głosowania:

a) nie zawierającej wskazania imienia i nazwiska lub numeru PESEL głosującego,

b) zawierającej niewłaściwe wskazanie imienia i nazwiska lub numeru PESEL;

2) więcej niż jednej karty do głosowania;

powoduje nieważność głosu.