



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 18 grudnia 2012 r.

Poz. 1919

### **UCHWAŁA NR XXIV/226/2012 RADY GMINY DOBRZEŃ WIELKI**

z dnia 6 grudnia 2012 r.

#### **w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobrzeń Wielki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 40, poz. 230) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250 i Nr 54, poz. 320), Rada Gminy Dobrzeń Wielki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobrzeń Wielki”, jak w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Uchyla się uchwałę Nr XXIII/216/2012 Rady Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 8 listopada 2012 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobrzeń Wielki.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzeń Wielki.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia, z mocą od dnia 1 listopada 2012 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy Dobrzeń Wielki

*Klemens Weber*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXIV/226/2012  
Rady Gminy Dobrzeń Wielki  
z dnia 6 grudnia 2012 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobrzeń Wielki**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobrzeń Wielki, zwany dalej „Regulaminem” określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy udzielania stypendium szkolnego, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) uczniu, wychowanku i słuchaczu – rozumie się przez to wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy j.w.;
- 3) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1 ustawy;
- 4) kolegium – należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne kolegia, o których mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 ustawy;
- 5) ośrodka – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki wymienione w art. 90 b ust. 2 pkt 2 ustawy;
- 6) dyrektorze szkoły – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczęszcza uczeń;
- 7) wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90 n ust. 2 ustawy,

§ 3.1. Wysokość stypendium przypadająca na jednego ucznia w danym roku szkolnym oraz termin jego wypłaty ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzeń Wielkim w drodze decyzji administracyjnej. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest indywidualnie dla każdego ucznia i wynosi:

- 1) 100 zł – przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie nie przekraczającym kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 2) 130 zł – przy dochodzie jak w pkt 1 dla ucznia, w którego rodzinie występuje więcej niż jedna z następujących okoliczności: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe powodujące pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

2. W przypadku niepełnosprawności ucznia ubiegającego się o stypendium, stwierdzonej orzeczeniem wydanym przez Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, uczeń może otrzymać stypendium w kwocie 150 zł bez względu na dochód przypadający na członka rodziny, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2

ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

3. W przypadku ucznia ubiegającego się o stypendium a przebywającego w pieczy zastępczej, uczeń może otrzymać stypendium w kwocie 150 zł bez względu na dochód przypadający na członka rodziny, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.).

4. Łączna kwota przyznanych w danym roku stypendiów oraz zasiłków szkolnych nie może przekroczyć kwoty środków otrzymanych na ten cel z budżetu Gminy Dobrzeń Wielki. W przypadku, gdy wysokość tych środków nie zabezpiecza w pełni potrzeb stypendialnych, stypendia szkolne przyznawane są w pierwszej kolejności uczniom, w rodzinach których występuje ponadto co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy.

5. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

6. Stypendium szkolne wypłacane jest w formach, o których mowa w § 3 miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) do dnia 30 listopada – za okres od września do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 30 kwietnia – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

7. W decyzji o przyznaniu stypendium lub zasiłku ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

8. Uczeń, któremu zostało przyznane stypendium traci prawo do jego pobierania od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przyczyny stanowiące podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 4.1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, stroju galowego, atlasów encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycia kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w przypadku uczniów szkół

ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp.;

- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Dobrzeń Wielki uzna, że udzielenie stypendium formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 realizowane jest:

- 1) poprzez refundację poniesionych kosztów – na podstawie dokumentów potwierdzających zakup przedłożonych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrzeniu Wielkim. W przypadku uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez inne niż Gmina Dobrzeń Wielki podmioty, dokumenty potwierdzające zakup przedkładane są w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrzeniu Wielkim w celu ich akceptacji;

- 2) w przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego - poprzez wypłatę na wskazane konto bankowe lub czekiem wystawionym przez kasjera Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzeniu Wielkim osobie składającej wniosek.

4. W przypadku otrzymania stypendium pieniężnego wnioskodawca zobowiązany jest przechowywać dokumenty potwierdzające wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne przez jeden rok od daty przyznania stypendium oraz przedstawiać je na każdorazowe żądanie organu przyznającego świadczenie.

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) pełnoletniego ucznia;
- 2) rodziców (opiekunów prawnych);
- 3) dyrektora szkoły.

2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

§ 6. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie jest większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Dobrzeń Wielki.

§ 7. 1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest złożenie wniosku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrzeniu Wielkim ul. Namysłowska 28.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 1.

§ 8. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego załącza się:

- 1) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), dotyczące miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;
- 2) w przypadku, gdy rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast dokumentów określających wysokość dochodu przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń realizowanych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrzenu Wielkim.

§ 9. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) pełnoletniego ucznia;
- 2) rodziców (opiekunów prawnych);
- 3) dyrektora szkoły.

2. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Poprzez zdarzenie losowe należy rozumieć w szczególności:

- 1) pożar, powódź i spowodowane przez inne zjawiska atmosferyczne;
- 2) nagłą śmierć lub chorobę rodzica lub prawnego opiekuna;
- 3) inne zdarzenia losowe, które powodują pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

§ 11. 1. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, o którym mowa w § 11 ust. 2.

2. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny jest złożenie wniosku w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrzenu Wielkim. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać dołączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (w szczególności: odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie poświadczające chorobę lub wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję lub straż pożarną).

§ 12. Wysokość zasiłku ustalana jest przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzenu Wielkim, po uprzedniej weryfikacji wniosku i uzyskaniu opinii pracownika socjalnego, z uwzględnieniem sytuacji materialnej ucznia i możliwości finansowych przyznającego zasiłek, w granicach określonych w art. 90 e ust. 3 ustawy o systemie oświaty, w drodze decyzji administracyjnej.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej realizowany jest poprzez zwrot poniesionych na cele edukacji wydatków, po ich udokumentowaniu.

§ 14. 1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego stanowi załączniki nr 2 i nr 3 do uchwały.

2. Druki wniosków pobiera się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrzenu Wielkim ul. Namysłowska 28 lub na stronie internetowej [www.gops.dobrzewielki.pl](http://www.gops.dobrzewielki.pl) w zakładce Formularze.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXIV/226/2012  
Rady Gminy Dobrzeń Wielki  
z dnia 6 grudnia 2012 r.

WÓJT GMINY  
DOBRZEŃ WIELKI

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

**I. Wypełnia wnioskodawca**

|  |       |  |  |  |              |
|--|-------|--|--|--|--------------|
| <b>1. Dane osobowe ucznia/słuchacza*</b>   |       |  |  |  |              |
| Nazwisko   |       |  |  |  |              |
| Imiona   |       |  |  |  |              |
| Data i miejsce urodzenia   |       |  |  |  |              |
| Imiona rodziców  | ojca  |  |  |  |              |
|  | matki |  |  |  |              |
| <b>2. Informacja o szkole/kolegium/ośrodku *</b>   |       |  |  |  |              |
| Nazwa szkoły/kolegium/ośrodka  |       | Klasa/rok nauki*                                   | Potwierdzenie szkoły/kolegium/ośrodka (pieczętka szkoły i podpis prac. adm. *) |  |              |
|  |       |  |  |  |              |
| <b>3. Informacja o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym</b>   |       |  |  |  |              |
| Imię i nazwisko  |       | Stopień pokrewieństwa (ojciec, matka, rodzeństwo*) |  | Miejsce zatrudnienia lub nauki (nazwa zakładu /szkoły /kolegium/ośrodka/uczelni *) |              |
|  |       |  |  |  |              |
|  |       |  |  |  |              |
|  |       |  |  |  |              |
|  |       |  |  |  |              |
|  |       |  |  |  |              |
| <b>4. Miejsce zamieszkania ucznia , adres</b>  |       |  |  |  |              |
| Miejscowość  |       |  | Kod pocztowy   |  | Nr telefonu: |
|  |       |  |  |  |              |
| Ulica, numer domu  |       |  |  |  |              |
|  |       |  |  |  |              |
| <b>5. Dane o dochodach rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku</b>  |       |  |  |  |              |
| Łączna wysokość dochodów rodziny   |       | Wysokość dochodów na osobę w rodzinie              |  |  |              |
|  |       |  |  |  |              |
| <b>6. Spełnianie kryteriów zawartych w § 3 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dobrzeń Wielki (w odpowiednim miejscu wstawić X )<br/>potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami</b> |       |  |  |  |              |
| a) Wysokość dochodu na osobę w rodzinie kwalifikuje do przyznania pomocy   | Tak   | Nie  | b) W rodzinie występuje bezrobocie   | Tak  | Nie          |
|  |       |  |  |  |              |
| c) W rodzinie występuje niepełnosprawność  | Tak   | Nie  | d) W rodzinie występuje ciężka lub długotrwała choroba                         | Tak  | Nie          |
|  |       |  |  |  |              |
| e) W rodzinie występuje wielodzietność   | Tak   | Nie  | f) W rodzinie występuje brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych             | Tak  | Nie          |
|  |       |  |  |  |              |



**II. Wypełnia pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzeńcu Wielkim**

|   | Tak | Nie |
|---|-----|-----|
| Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku pod względem formalnym |     |     |
| Złożono wszystkie niezbędne załączniki                              |     |     |

**III. Opinia i proponowana wysokość oraz forma stypendium szkolnego:**

.....  
 .....  
 .....

| Wysokość stypendium szkolnego<br>(w zł)   |     |     |   |     |     |
|---|-----|-----|---|-----|-----|
| <b>Proponowana forma lub formy przyznanego stypendium :</b>   |     |     |   |     |     |
| a) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych (korepetycje, zajęcia z logopedą etc)                         | Tak | Nie | b) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą(nauka j. obcych, informatyka, nauka gry na instrumentach itp.) | Tak | Nie |
| c)Pomoc rzeczowa ,w tym w szczególności pokrycie kosztów zakupu: podręczników, pomocy naukowych i obowiązkowych elementów ubioru ucznia | Tak | Nie | d) pokrycie kosztów dojazdu do szkoły, kosztów zakwaterowania w bursie, kosztów posiłków ( dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych)    | Tak | Nie |

Podpis pracownika weryfikującego wniosek i pracownika socjalnego Rejonu Opiekuńczego Gminy Dobrzeń Wielki - miejscowości zamieszkania wnioskodawcy:

1. ....
2. ....

**IV. Decyzja Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o przyznaniu / odmowie przyznania stypendium\***

Wydano decyzję administracyjną nr : .....

Dobrzeń Wielki, .....  
 (podpis osoby upoważnionej )

\*wymienić właściwe określenie lub niepotrzebne skreślić





|   |              |     |   |   |              |
|---|--------------|-----|---|---|--------------|
|   |              |     |   |   |              |
| <b>3. Miejsce zamieszkania ucznia , adres</b>   |              |     |   |   | Nr telefonu: |
| Miejscowość   | Kod pocztowy |     |   | Ulica, numer domu                         | Województwo  |
|   |              |     | -   |   |              |
| <b>4. Dane o dochodach rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku</b>   |              |     |   |   |              |
| Wysokość dochodów rodziny w zł  |              |     |   | Wysokość dochodu na osobę w rodzinie w zł |              |
|   |              |     |   |   |              |
| <p><b>11. Oświadczam, że przyznany mi zasiłek szkolny przeznacę na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>5. 2. Uprzedzony/a* o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych (art. 233, § 1 KK) potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników</b></p> <p><b>5. 3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji pomocy materialnej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrzeniu Wielkim</b></p> <p>.....</p> <p>(miejscowość, data)</p> <p>.....</p> <p>(czytelny podpis wnioskodawcy – pełnoletniego ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego*)</p> |              |     |   |   |              |
| <b>6. Załączniki (w odpowiednim miejscu wstawić X)</b>  |              |     |   |   |              |
| a) zaświadczenie o dochodach ojca /opiekuna   | Tak          | Nie | b) zaświadczenie o dochodach matki / opiekunki  | Tak                                       | Nie          |
|   |              |     |   |   |              |
| c) zaświadczenie o bezrobociu z Powiatowego Urzędu Pracy  | Tak          | Nie | d) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrzeniu Wielkim | Tak                                       | Nie          |
|   |              |     |   |   |              |
| e) zaświadczenie o dochodach z gospodarstwa rolnego   | Tak          | Nie | f) dokument potwierdzający zdarzenie losowe, będące powodem ubiegania się o zasiłek                 | Tak                                       | Nie          |
|   |              |     |   |   |              |

Zaświadczenie o .....

**Opinia dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka\***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis dyrektora placówki)

**II. Wypełnia pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzenu Wielkim**

|   | Tak | Nie |
|---|-----|-----|
| Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku pod względem formalnym |     |     |
| Złożono wszystkie niezbędne załączniki                              |     |     |

**III. Opinia pracownika socjalnego z Rejonu Opiekuńczego Gminy Dobrzeń Wielki  
– miejsca zamieszkania wnioskodawcy**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

|  |  |
|--|--|
| <b>Wysokość zasiłku szkolnego (w zł)</b> |  |
|--|--|

Podpisy pracownika weryfikującego i pracownika socjalnego:

1. ....
2. ....

**IV. Decyzja o przyznaniu / odmowie przyznania zasiłku szkolnego\***

Wydano decyzję administracyjną dnia : .....

.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej przez Wójta Gminy Dobrzeń Wielki)