

**UCHWAŁA NR XXXIV/189/10
RADY GMINY ŁUBNIANY**

z dnia 21 czerwca 2010 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Łubniany.**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) Rada Gminy Łubniany uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w Gminie Łubniany.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) kryterium dochodowym należy rozumieć kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) kwocie zasiłku rodzinnego należy rozumieć kwotę zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 3) osobach uprawnionych należy rozumieć spełniających ustalone w ustawie o systemie oświaty kryteria przyznawania pomocy materialnej:
 - a) uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych,
 - b) wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - c) słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - d) uczniów szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia obowiązku nauki,
 - e) słuchaczy niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- 4) pomocy materialnej należy rozumieć stypendium szkolne i zasiłek szkolny,
- 5) regulaminie należy rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 6) ustawie należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielane osobom uprawnionym w formie:

- 1) pokrycia części lub całości udokumentowanych kosztów:
 - a) opłat za zajęcia edukacyjne, w tym wyrównawcze, wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
 - b) opłat za kursy językowe,
 - c) opłat za ogniska plastyczne i artystyczne,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym:
 - a) zakupu podręczników do nauki,
 - b) zakupu słowników, edukacyjnych programów komputerowych,
 - c) zakupu innych koniecznych pomocy naukowych,
 - d) zakupu przyborów szkolnych, w tym tornistrów, zeszytów, bloków i innych materiałów piśmiennych,

e) zakupu strojów sportowych, koniecznych do udziału w szkolnych i dodatkowych zajęciach sportowych.

2. Osobom uprawnionym, o których w § 2 pkt 3 lit. c i e Regulaminu oraz osobom uprawnionym uczęszczającym do szkół ponadgimnazjalnych, jeżeli uczą się poza miejscem zamieszkania, stypendium szkolne może być także udzielane w formie pokrycia części lub całości udokumentowanych kosztów:

- 1) dojazdu środkami komunikacji zbiorowej do miejsca pobierania nauki,
- 2) zakupu obiadów w miejscu i w czasie pobierania nauki,
- 3) uczestniczenia w zajęciach,
- 4) zakwaterowania w miejscu pobierania nauki.

3. W przypadku uznania, iż żadna z wyżej wymienionych form nie jest możliwa lub celowa stypendium szkolne może być przyznane w formie świadczenia pieniężnego.

§ 4. 1. Osobie uprawnionej, w której rodzinie dochód na rodzinę nie przekracza kwoty równej połowie kryterium dochodowego może być przyznane stypendium szkolne, miesięcznie w wysokości od 110% do 140 % kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Osobie uprawnionej, w której rodzinie dochód na osobę przekracza kwotę równą połowie kryterium dochodowego może być przyznane stypendium szkolne, miesięcznie, w wysokości od 80 % do 110% kwoty zasiłku rodzinnego.

3. Osobie uprawnionej, w której rodzinie dochód na osobę nie przekracza kwoty kryterium dochodowego a jednocześnie, w którego rodzinie występują, co najmniej dwie z następujących sytuacji:

- a) bezrobocie,
- b) niepełnosprawność członka rodziny,
- c) ciężka lub długotrwała choroba członka rodziny,
- d) wielodzietność,
- e) niewypełnianie funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- f) alkoholizm,
- g) narkomania,

- może być przyznane stypendium w wysokości, miesięcznie powyżej 140% do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 5.

1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Łubniany lub upoważniony Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, określając w drodze decyzji administracyjnej jego wysokość, formę i termin przekazania.

2. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek lub z urzędu.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 3 ust. 1 i ust. 2 realizowane jest poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne bądź podmiotu świadczącego usługi przewozu zakwaterowania lub wyżywienia po udokumentowaniu konieczności i wysokości poniesienia wydatków, na które przyznano stypendium.

2. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego przekazywane jest uprawnionemu przelewem na wskazane przez niego, lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych) konto bankowe lub wypłacane gotówką w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łubnianach w terminach wskazanych w decyzji przyznającej stypendium.

3. Osoba uprawniona do otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego zobowiązana jest do udokumentowania zakupu rzeczy lub usług zgodnie z celem przeznaczenia stypendium, w sposób określony w decyzji o przyznaniu stypendium.

§ 7.

1. Stypendium szkolne dla osób uprawnionych, o których mowa w § 2 ust.3 pkt a, b, d – przyznawane jest na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne dla osób uprawnionych, o których mowa § 2 ust. 3 pkt c, e – przyznaje się na okres od października do czerwca.

§ 8. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek, określający w szczególności zdarzenie losowe będące przyczyną ubiegania się o zasiłek oraz pożądaną formę zasiłku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie.

2. Zasiłek szkolny może zostać przyznany także z urzędu.

§ 9. Przy udzielaniu zasiłku szkolnego odpowiednie zastosowanie mają § 3 i § 6 Regulaminu.

§ 10. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy Łubniany lub upoważniony Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia (w szczególności: pożaru, powodzi, nagłej śmierci lub choroby członka rodziny, na którego utrzymaniu pozostawała osoba uprawniona do otrzymania zasiłku szkolnego).

§ 11. 1. Ustala się wzór wniosku o stypendium szkolne (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz wzór wniosku o zasiłek szkolny (załącznik nr 2 do Regulaminu).

2. Wniosek o stypendium szkolne bądź zasiłek szkolny składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łubnianach, ul. Opolska 53a.

§ 12. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr XX/115/05 Rady Gminy Łubniany z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łubniany,
- 2) Uchwała Nr XXII/129/05 Rady Gminy Łubniany z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/115/05 Rady gminy Łubniany z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łubniany,
- 3) Uchwała Nr IV/18/07 Rady Gminy Łubniany z dnia 26 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/115/05 Rady Gminy Łubniany z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łubniany.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubniany.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Łubniany

Henryk Baron

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/189/10
Rady Gminy Łubniany
z dnia 21 czerwca 2010 r.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego A/Wypełnia wnioskodawca

Okres na jaki przyznaje się stypendium			
1. Dane osobowe ucznia/słuchacza/wychowanka			
Nazwisko			
Imiona			
Data i miejsce urodzenia		Nr telefonu	
Imiona rodziców	Ojca		
	Matki		
2. Informacja o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym			
Imię i nazwisko		Stopień pokrewieństwa (ojciec, matka, rodzeństwo)	Miejsce zatrudnienia lub nauki (nazwa zakładu, szkoły, uczelni, ośrodka)
3. Informacja o szkole/uczelni/ośrodku			
Nazwa szkoły		Adres	Klasa, rok studiów
			Potwierdzenie szkoły/uczelni (pieczętka szkoły i podpis prac. administ.)
4. Adres zamieszkania ucznia/słuchacza/wychowanka			
Miejscowość		Kod pocztowy	Ulica, numer domu
			Województwo
5. Uczeń spełnia następujące kryteria (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X)			
miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.			
W rodzinie występuje:			
Bezrobocie			
Niepełnosprawność			
Ciężka lub długotrwała choroba			
Wielodzietność			
Alkoholizm, narkomania			
Brak umiejętności opiekuńczo – wychowawczych			
Rodzina jest niepełna			
6. Wnioskowana forma pomocy (w odpowiednim miejscu wstawić „X”)			
Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych			

Pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania		
Pokrycie innych kosztów o charakterze edukacyjnym		
Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnym realizowanych poza szkołą		
Pokrycie kosztów zakupu podręczników		
Świadczenia pieniężne		
7. Oświadczam, że otrzymuję/nie otrzymuję (niepotrzebne skreślić) inne stypendia socjalne ze środków publicznych.		
Źródło aktualnie otrzymywanego stypendium		Kwota miesięczna
8. Dane o dochodach rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku		
Wysokość dochodów rodziny		Wysokość dochodów na osobę
9. Uprzedzony/a, o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych (Art. 233 § 1 KK) potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników.		
10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)		
(miejsowość, data) (czytelny podpis wnioskodawcy i pełnoletniego ucznia, rodzica, lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)		
11. Wykaz załączonych do wniosku zaświadczeń i oświadczeń potwierdzających uzyskania dochodu:		
Zaświadczenie o dochodach osób zatrudnionych		
Zaświadczenie o bezrobociu z Powiatowego Urzędu Pracy		
Zaświadczenie o dochodach rolniczych		
Zaświadczenie o korzystaniu z świadczeń GOPS w Lubnianach		
Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o świadczeniach płaconych przez ZUS		
Inne zaświadczenia lub oświadczenia		
Załączniki:		
1. _____		
2. _____		
3. _____		
4. _____		

B/wypełnia Dyrektor Szkoły

Opinia dyrektora szkoły/ośrodka/kolegium/wychowawcy:

C/ Wypełnia organ podejmujący decyzję (w odpowiednim miejscu wstawić X).

	Tak	Nie
Stwierdza się poprawność wypełniania wniosku		
Stwierdza się prawdziwość danych		
Przyznaje się pomoc materialną w postaci stypendium szkolnego		

Ustalona wysokość stypendium szkolnego (w zł)		
Formy realizacji przyznanego stypendium (w odpowiednim miejscu wstawić X)		
a) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych	b) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
c) pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania	d) pokrycie kosztów zakupu podręczników	
e) pokrycie innych kosztów o charakterze edukacyjnym	f) świadczenie pieniężne	

_____ (podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację danych)

Wydano decyzje administracyjną nr: _____

z dnia _____

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIV/189/10
Rady Gminy Łubniany
z dnia 21 czerwca 2010 r.

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego A/Wypełnia wnioskodawca

ZDARZENIE LOSOWE POWODUJĄCE UBIEGANIE SIĘ O ZASIŁEK (opis)				
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div>				
1. Dane osobowe ucznia/słuchacza/wychowanka				
Nazwisko				
Imiona				
Data i miejsce urodzenia				
Imiona rodziców	ojca			
	matki			
2. Informacja o szkole/uczelnii/ośrodku				
Nazwa szkoły		Adres	Klasa/rok studiów	Potwierdzenie szkoły/uczelnii (pieczętka szkoły i podpis prac. adm.)
3. Adres zamieszkania ucznia/słuchacza/wychowanka				Nr telefonu:
Miejscowość	Kod pocztowy	Ulica, numer domu		Województwo
4. Uczeń spełnia następujące kryteria (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X)				
miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.				
W rodzinie występuje:				
Bezrobocie				
Niepełnosprawność				
Ciężka lub długotrwała choroba				
Wielodzietność				
Alkoholizm, narkomania				
Brak umiejętności opiekuńczo – wychowawczych				
Rodzina jest niepełna				
5. Wnioskowana forma pomocy (w odpowiednim miejscu wstawić „X”)				
Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych				
Pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania				
Pokrycie innych kosztów o charakterze edukacyjnym				
Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnym realizowanych poza szkołą				

Pokrycie kosztów zakupu podręczników		
Świadczenia pieniężne		
6. Oświadczam, że otrzymuję/nie otrzymuję (niepotrzebne skreślić) inne stypendia socjalne ze środków publicznych.		
Źródło aktualnie otrzymywanego stypendium		Kwota miesięczna
7. Dane o dochodach rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku		
Wysokość dochodów rodziny		Wysokość dochodów na osobę
8. Uprzedzony/a, o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych (Art. 233 § 1 KK) potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników.		
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji pomocy materialnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101poz. 926 z późn. zm.)		
(miejsce, data) (czytelny podpis wnioskodawcy i pełnoletniego ucznia, rodzica, lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)		
10. Wykaz załączonych do wniosku zaświadczeń i oświadczeń potwierdzających uzyskania dochodu:		
Zaświadczenie o dochodach osób zatrudnionych		
Zaświadczenie o bezrobociu z Powiatowego Urzędu Pracy		
Zaświadczenie o dochodach rolniczych		
Zaświadczenie o korzystaniu z świadczeń GOPS w Lubnianach		
Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o świadczeniach płaconych przez ZUS		
Inne zaświadczenia lub oświadczenia		
Załączniki:		
1. _____		
2. _____		
3. _____		
4. _____		

B/wypełnia Dyrektor Szkoły

Opinia dyrektora szkoły/ośrodka/kolegium/wychowawcy:

C/ Wypełnia organ podejmujący decyzję (w odpowiednim miejscu wstawić X).

	Tak	Nie
Stwierdza się poprawność wypełniania wniosku		
Stwierdza się prawdziwość danych		
Przyznaje się pomoc materialną w postaci stypendium szkolnego		

Ustalona wysokość stypendium szkolnego (w zł)	
---	--

Formy realizacji przyznanego stypendium (w odpowiednim miejscu wstawić X)		
a) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych	b) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
c) pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania	d) pokrycie kosztów zakupu podręczników	
e) pokrycie innych kosztów o charakterze edukacyjnym	f) świadczenie pieniężne	

(podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację danych)

Wydano decyzje administracyjną nr: _____

z dnia _____