

**UCHWAŁA NR XLVII/355 /2010
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU**

z dnia 25 czerwca 2010 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności
pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Głogówek oraz jej jednostkom
organizacyjnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz.1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz.1457; z 2006r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz.974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240) – Rada Miejska w Głogówku uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności o charakterze cywilnoprawnym na rzecz Gminy Głogówek i jej jednostek organizacyjnych.

§ 2. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części z urzędu lub na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub interesom publicznym,

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, w pozostałych przypadkach określonych w ust.1 również z inicjatywy wierzyciela.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu, umorzenie traci moc.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

5. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają również umorzeniu należności uboczne.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi działając na zasadach określonych w § 4, na wniosek dłużnika, Burmistrz Głogówka lub Kierownik jednostki organizacyjnej gminy, może odraczać terminy zapłaty całości lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. Od należności głównej, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia podjęcia decyzji, do upływu terminów zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami za okres, o którym mowa w ust.2 .

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji wierzyciela.

§ 4. 1. Do umarzania należności uprawniony jest :

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej gminy, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 1.000 zł,
- 2) Burmistrz Głogówka, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 3.000 zł,
- 3) Burmistrz Głogówka, po zaciągnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Głogówku, jeżeli kwota należności przekracza 3.000 zł,

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust.1 rozumie się należność główną.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

4. W przypadku zastosowania przepisów niniejszej uchwały, kierownik jednostki organizacyjnej składa Burmistrzowi Głogówka pisemną informację o skutkach w terminie 30 dni po zakończeniu kwartału.

§ 5. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie umorzeń, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn.zm.).

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/265/2006 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 29 maja 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Głogówek oraz jednostek organizacyjnych gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Krystyna Mulka