

**UCHWAŁA NR XXXV/236/2010**  
**RADY GMINY ŚWIERCZÓW**

z dnia 28 maja 2010 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia  
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników  
bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z 2006 r. Nr 144, poz. 1042 z 2008 r. Nr 223, poz. 1464 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666 i Nr 92, poz. 753) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) Rada Gminy w Świerczowie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§ 2. 1.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe wyposażone w:
  - a) miejsce postojowe dla pojazdów,
  - b) miejsce do magazynowania pojemników,
  - c) miejsce do mycia pojazdów oraz pojemników,
  - d) pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych,
  - e) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów,
  - f) worki foliowe do selektywnej zbiórki odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów,
  - g) kontenery do gromadzenia odpadów komunalnych,
  - h) sprawne technicznie pojazdy specjalistyczne do odbierania i transportu odpadów, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie przewożonego ładunku,
  - i) własny system komputerowy do gromadzenia danych o świadczonych usługach lub udokumentowanie zlecenia gromadzenia tych danych, poprzez przedłożenie stosownej umowy. System ma umożliwiać obliczanie średniego poziomu odzysku oraz ilość zebranych odpadów przez poszczególne gospodarstwa,
- 2) pracownicy obsługujący sprzęt specjalistyczny powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenie z zakresu BHP i przepisów przeciwpożarowych;
- 3) organizowanie i prowadzenie dla swoich klientów, systemu zbiórki:
  - a) surowców wtórnych (szkło, makulatura, PET),
  - b) biodegradowalnych,
  - c) niebezpiecznych,
  - d) elektrycznych i elektronicznych,
  - e) wielkogabarytowych,
- 4) w przypadku niemożności spełnienia któregokolwiek z obowiązków ustalonych w ust. 1 pkt 1 i pkt 3 przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, w formie pisemnej umowy;

- 5)zapewnienie odpowiedniego standardu sanitarnego tj. możliwość organizacyjną, techniczną i finansową, która zapewni systematyczne odbieranie odpadów od właścicieli nieruchomości, z częstotliwością określoną w aktach prawa miejscowego;
- 6)posiadanie aktualnego zezwolenia (decyzji) na transport odpadów;
- 7)ustalenie z właścicielami nieruchomości, z którymi przedsiębiorca posiada umowę na odbieranie odpadów komunalnych, systemu odbierania surowców wtórnych obowiązującego na terenie gminy;
- 8)postępowanie z zebranymi surowcami oraz wygląd pojemników i worków na surowce wtórne powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. z 2005 r. Nr 219, poz. 1858).

2. Od przedsiębiorcy wymaga się prowadzenia odzysku zebranych odpadów komunalnych na własnej instalacji lub należy przedstawić stosowne umowy o przekazaniu tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, mogącemu wykonywać takie usługi.

3. Wymaga się prowadzenia przez przedsiębiorcę ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Określa się składowisko odpadów w Ziemielowicach jako miejsce unieszkodliwiania odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości.

5. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami, a w szczególności:

- 1)tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe oraz punkt myjni środków transportu,
- 2)tytułem prawnym do posiadania środków, o których mowa w ust. 1, wraz z ich opisem technicznym.

**§ 3. 1.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1) dysponowanie nieruchomością na bazę techniczno-biurową, wyposażoną w:

- a) miejsce postojowe,
- b) miejsce do mycia pojazdów,

2) posiadanie homologowanego pojazdu asenizacyjnego spełniającego wymagania zawarte w § 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz.1617);

3) gromadzenie danych o świadczonych usługach przy użyciu własnego systemu komputerowego albo udokumentowanie zlecenia gromadzenia tych danych, poprzez przedłożenie stosownej umowy.

2. W przypadku niemożności spełnienia obowiązku ustalonego w ust. 1 pkt 1 lit. b przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy, w formie pisemnej umowy.

3. Pracownicy obsługujący sprzęt specjalistyczny powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenie z zakresu BHP i przepisów przeciwpożarowych.

4. Zawarcie umowy lub posiadanie pisemnego zapewnienia potwierdzającego gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności przez punkt zlewny.

5. Przekazywanie nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości za pokwitowaniem (dokument przekazania nieczystości ciekłych wg wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. Nr 188, poz. 1576).

6. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami, a w szczególności:

- 1)tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe oraz punkt myjni środków transportu,
- 2)tytułem prawnym do posiadania środków, o których mowa w ust. 1, wraz z ich opisem technicznym.

§ 4. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2 i 3, zobowiązany jest przeprowadzać każdorazowo po zakończeniu dnia roboczego zabiegi sanitarne i porządkowe poprzez dezynfekcję i dezynsekcję środków transportu.

§ 5. W zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą tracą moc wszelkie wcześniejsze uregulowania.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez rozwieszenie w miejscach publicznych, położonych na terenie gminy Świerczów oraz poprzez umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Roman Żołnowski**