

**UCHWAŁA NR XXXI/364/10  
RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ**

z dnia 30 marca 2010 r.

**w sprawie uchwalenia statutu osiedla Nr 1 w Białej**

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, .poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1357, z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 218, z 2008r. Nr 180, poz.1111 , Nr 223, poz.1458, z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28 poz.142 i poz.146 / Rada Miejska w Białej , po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała Statut Osiedla Nr 1 w Białej, o następującej treści:

**STATUT OSIEDLA Nr 1 w BIAŁEJ**

**Rozdział 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Osiedle Nr 1 w Białej jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami Osiedla Nr 2 w Białej i sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biała.

**§ 2.** Ilekroć w statucie jest mowa o :

- 1) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Nr 1 w Białej;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Biała;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Białej;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Białej;
- 5) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla nr 1 w Białej ;
- 6) Ogólnym Zebraniu Mieszkańców – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 1 w Białej.

**§ 3.** Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001r Nr 142, poz.1591 z późn. zm/;
- 2) Statutu Gminy Biała;
- 3) postanowień niniejszego Statutu.

**Rozdział 2**

**NAZWA I OBSZAR OSIEDLA**

**§ 4.** Nazwa samorządu mieszkańców osiedla brzmi: Osiedle Nr 1 w Białej

**§ 5.** Obszar osiedla obejmuje następujące ulice miasta Biała: Adama Asnyka, Alejka PKP Aleksandra Zawadzkiego, Alfreda Liczbańskiego Arki Bożka, Armii Ludowej, Czarna, Franciszka Suchego, Głogówecka, Góra Wolności, Hanki Sawickiej, Jana i Karola Augustynów, Jana Kochanowskiego, Josepha von Eichendorffa, Kilińskiego, Kopernika, Kołłątaja, Kościuszki, Ks.Karola Koziółka, Lipowa, Łąkowa, 1 Maja, Moniuszki, Nyska, Opolska, Oświęcimska, Parkowa, Plac Zamkowy, Prudnicka, Reymonta, Rynek, Składowa, Stanisława Staszica, Szkolna, Św. Kamila, Traugutta, Tysiąclecia, Wałowa.

### **Rozdział 3**

#### **ZAKRES DZIAŁANIA OSIEDLA**

**§ 6.** Celem działania osiedla jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty osiedlowej jak i udziału w realizacji zadań Gminy.

**§ 7.** Do zakresu działania osiedla należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw zagospodarowania przestrzennego osiedla, rozwoju gospodarczego, rolnictwa, inwestycji osiedlowych, socjalno-bytowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, poszanowania mienia;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz osiedla i poprawy jego estetyki;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej, w tym w szczególności na rzecz niepełnosprawnych mieszkańców;
- 5) troska o środowisko naturalne oraz promowanie działań proekologicznych;
- 6) występowanie od organów Gminy o rozpatrzenie spraw osiedla;
- 7) opiniowanie spraw dotyczących osiedla, z którymi zwróci się Rada lub Burmistrz.

**§ 8.** Zadania osiedla określone w § 7 samorząd osiedla realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania osiedla;
- 3) współuczestnictwo w przeprowadzaniu konsultacji społecznych zarządzonych przez Radę Miejską czy Burmistrza, zgodnie z obowiązującą uchwałą w tym zakresie;
- 4) przedstawienie organom Gminy propozycji podejmowania inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę z radnymi z okręgu, z terenu osiedla oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla;
- 6) udział Przewodniczącego Zarządu Osiedla w sesjach Rady Miejskiej.

### **Rozdział 4**

## ORGANY OSIEDLA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI

**§ 9.** Organami jednostki pomocniczej jaką jest osiedle są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu.

**§ 10.** 1. Kadencja organów osiedla, o których mowa w § 9 odpowiada kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji, Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

**§ 11.** 1. Do zakresu działania Ogólnego Zebrania Mieszkańców jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał w sprawach należących do osiedla oraz wykonywanie innych zadań określonych niniejszym statutem.

2. Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy w szczególności:

- 1) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego osiedla;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania z działalności Zarządu;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ Gminy, a w szczególności:
  - a) gospodarowania mieniem gminnym na terenie osiedla,
  - b) utrzymania, remontów urządzeń komunalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu zadań gospodarczych gminy,
  - c) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - d) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej planów zagospodarowania przestrzennego osiedla i jego realizacji,
  - e) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Miejska lub Burmistrz uzna za celową.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców może upoważnić Przewodniczącego Zarządu Osiedla do przedstawienia organom Gminy, w okresie między zebraniem, opinii i wniosków w sprawach z zakresu działania osiedla.

**§ 12.** 1. Prawo do udziału w głosowaniu na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze osiedla.

2. W zebraniu mogą uczestniczyć bez głosu stanowiącego przedstawiciele instytucji, które funkcjonują na terenie osiedla lub których działalność jest przedmiotem obrad.

3. Liczbę mieszkańców pełnoletnich zamieszkujących na obszarze osiedla określa Burmistrz na podstawie dokumentacji z ewidencji ludności.

**§ 13.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Zarząd Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony przez co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady lub Burmistrza.

2. W przypadku niemożności zwołania zebrania przez Zarząd, zebranie mieszkańców może zwołać Burmistrz na

wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt. 2-3.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców powinno odbyć się w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku do Zarządu, chyba że zapadną z wnioskodawcą inne ustalenia.

**§ 14.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i tematykę zebrania Przewodniczący Zarządu podaje do wiadomości mieszkańcom co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń na terenie osiedla.

**§ 15.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy osiedla zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z § 14 ust.2.

2. Zebranie mieszkańców otwiera i prowadzi w imieniu Zarządu Przewodniczący Zarządu lub inna osoba wybrana na przewodniczącego zebrania przez uczestników zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Zarząd.

4. Każdy mieszkaniec osiedla uprawniony do głosowania na zebraniu ma prawo zgłosić zmiany do porządku obrad.

5. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu jest zapewnienie obsługi merytorycznej zebrania. W przypadku trudności może zwrócić się do Burmistrza o pomoc, który wyznaczy w tym celu pracowników Urzędu.

**§ 16.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób, zgodnie z treścią §12 ust.1 niniejszego statutu.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 quorum, następne zebranie może odbyć się w drugim terminie tj. po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania i jest ważne bez względu na liczbę biorących w nim osób i podejmowane uchwały są prawomocne.

**§ 17.** 1. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami osiedla jest jawne, za wyjątkiem spraw dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

2. Uchwały, rozstrzygnięcia zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się.

3. Uchwały zebrania podpisuje Przewodniczący Zarządu lub osoba która przewodniczyła zebraniu.

**§ 18.** 1. Z przebiegu zebrania sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania lub przez wyznaczonego przez Burmistrza pracownika Urzędu, który udziela pomocy Przewodniczącemu Zarządu przy organizacji i przeprowadzeniu zebrania.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 5) podjęte uchwały na zebraniu;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi i numeracje prowadzi się w sposób ciągły przez kadencję.

**§ 19.** 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla lub przewodniczący obrad wybrany przez uczestników zebrania, przekazuje Burmistrzowi uchwały i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady.

**§ 20.** W ogólnym zebraniu mieszkańców mogą brać udział pracownicy Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych gminy dla referowania spraw, udzielania wyjaśnień.

**§ 21.** Mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Zarząd Osiedla, w trybie określonym w § 27 do § 36 niniejszego statutu.

**§ 22.** 1. Do zadań Zarządu Osiedla należy realizacja uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. W szczególności do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie, za pośrednictwem Przewodniczącego Zarządu, Osiedla na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie ogólnych zebrań mieszkańców;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 6) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia, przekazanymi osiedlu przez Gminę;
- 7) sporządzanie sprawozdania z swej działalności i jego przedstawianie na zebraniu;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych na terenie osiedla.

**§ 23.** Zarząd Osiedla składa się z 7 osób w tym Przewodniczącego i 6 członków.

**§ 24.** 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu.

2. Posiedzenie Zarządu Osiedla jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków.

**§ 25.** 1. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie obradom ogólnego zebrania mieszkańców;
- 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Osiedla;
- 3) reprezentowanie osiedla na zewnątrz;

- 4) występowanie w imieniu osiedla wobec organów gminy i innych instytucji w sprawach dotyczących osiedla;
- 5) uczestnictwo w sesjach Rady Miejskiej;
- 6) przekazywanie Burmistrzowi uchwał, wniosków, opinii i protokołów z ogólnego zebrania mieszkańców;
- 7) uczestnictwo w naradach Przewodniczących Zarządów Osiedli i Sołtysów Gminy Biała, zwoływanych okresowo przez Burmistrza.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla może pełnić funkcję inkasenta podatku rolnego i od nieruchomości w oparciu o odrębną uchwałę Rady Miejskiej w tym zakresie.

**§ 26.** Zarząd może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów gminy, organizacji społecznych działających na terenie osiedla.

## **Rozdział 5**

### **ZASADY TRYB WYBORU I ODWOŁANIA ZARZĄDU OSIEDLA**

**§ 27.** Wybory Zarządu Osiedla zarządza Rada Miejska w terminie do 4 miesięcy od rozpoczęcia nowej kadencji Rady Miejskiej i wybory odbywają się w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia uchwały.

**§ 28.** Wybory Zarządu Osiedla – Przewodniczącego Zarządu i Członków Zarządu przeprowadza się na wyborczym zebraniu mieszkańców zwanym dalej zebraniem wyborczym i wyboru dokonują wszyscy pełnoletni mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze osiedla.

**§ 29.** Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego są zobowiązani do podpisania listy obecności.

**§ 30.** 1. Zebranie, o którym mowa w § 28 zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz proponuje porządek obrad zebrania wyborczego.

2. Termin i miejsce zebrania, na którym przeprowadzony zostanie wybór Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańcom osiedla co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń na terenie osiedla.

3. Burmistrz lub działający z jego upoważnienia pracownik urzędu przewodniczy zebraniu, dokonuje otwarcia zebrania oraz prowadzi dalszą jego część.

4. Porządek zebrania wyborczego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Zarządu Osiedla;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i Członków Zarządu Osiedla;
- 4) wybór przewodniczącego zarządu;
- 5) wybór Członków Zarządu;
- 6) pytania i wolne wnioski.

**§ 31.** 1. Zarząd Osiedla jest wybierany spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wyborczym, przez mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Przewodniczącego Zarządu i Członków Zarządu mogą być wyłącznie mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania.

3. Zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Członków Zarządu dokonuje się oddzielnie.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie jego nieobecności na zebraniu wyborczym.

**§ 32.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca w skład Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 33.** W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla a następnie Członków Zarządu Osiedla.

**§ 34.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy osiedla głosują kartami do głosowania, które opatrzone są pieczętka Rady Miejskiej. Karty na zebraniu wyborczym dostarcza Burmistrz lub upoważniona przez Burmistrza osoba .

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

**§ 35.** 1. Wybór Przewodniczącego Zarządu w sytuacji, w której zgłoszono kilku kandydatów polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Za wybranego uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów należy przystąpić do drugiej tury głosowania. W głosowaniu tym biorą tylko udział kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał większą liczbę głosów.

5. Wybór Przewodniczącego Zarządu w sytuacji, w której zgłoszono jednego kandydata polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „tak”, kiedy wyborca oddaje głos za wyborem kandydata lub na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „nie” kiedy wyborca głosuje przeciwko wyborowi kandydata.

6. W przypadku opisanym w ust. 5 kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu oddano więcej głosów na „tak” od ilości głosów na „nie”.

7. W przypadku gdy nie zostanie zgłoszony żaden kandydat, przeprowadza się wybory ponownie po upływie 6 miesięcy.

**§ 36.** 1. Wybór członków Zarządu Osiedla polega na postawieniu znaku „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków.

2. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą ilość głosów stosuje się § 35 ust.3.

**§ 37.** 1. Przewodniczący Zarządu wraz z członkami zarządu są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami osiedla i mogą być przez mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu osiedla, uchwał ogólnego zebrania mieszkańców lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub Członka Zarządu osiedla z przyczyn o których mowa w ust. 1 mogą złożyć mieszkańcy, tj.co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Burmistrza.

4. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust.2 i 3 zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Burmistrz z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może z własnej inicjatywy wszcząć procedurę związaną z odwołaniem Przewodniczącego Zarządu czy Członka Zarządu.

6. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że osoba której wniosek dotyczy została prawidłowo zawiadomiona i nie stawiła się na zebranie.

8. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub Członka Zarządu odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru.

**§ 38.** Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu i Członków Zarządu następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania z przyczyn określonych w § 37 ust.1.

**§ 39.** 1. Po wygaśnięciu mandatu Przewodniczącego Zarządu osiedla lub Członka Zarządu osiedla Burmistrz zarządza w terminie do 30 dni wybory, zwołując wyborcze zebranie mieszkańców.

2. Wybory w trakcie kadencji – uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 32 – § 36 niniejszego statutu.

3. Kadencja Przewodniczącego Zarządu osiedla lub Członków Zarządu osiedla wybranych w wyborach uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 6**

### **GOSPODARKA MIENIEM I GOSPODARKA FINANSOWA**

**§ 40.** 1. Na wniosek ogólnego zabrania mieszkańców Burmistrz może przekazać osiedlu do korzystania

i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

**§ 41.** 1. Osiedlu przyznaje się uprawnienia mieszczące w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) oddawanie w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokali, obiektów po uprzednim uzgodnieniu z Burmistrzem zasad i warunków tych czynności;
- 4) pobieranie i dysponowanie pożytkami mienia.

**§ 42.** Osiedle nie tworzy własnego budżetu lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

**§ 43.** Dochodami osiedla mogą być:

- 1) środki wyodrębnione w budżecie gminy na wspieranie działalności jednostek pomocniczych Gminy;
- 2) dobrowolne wpłaty osób prawnych i fizycznych;
- 3) wpływy z wynajmowania i wydzierżawiania składników mienia komunalnego przekazanemu osiedlu;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie osiedla imprez, wystaw czy konkursów w ramach ogólnie obowiązujących przepisów.

**§ 44.** 1. Osiedle ma prawo do korzystania ze środków budżetu Gminy, wyodrębnionych na wspieranie działalności jednostek pomocniczych Gminy, jeśli takie zostaną określone w budżecie w danym roku.

2. Wniosek (uchwałę) ogólnego zebrania mieszkańców o przyznanie środków finansowych z budżetu Gminy w roku kolejnym Przewodniczący Zarządu przedkłada Burmistrzowi w terminie do 30 września danego roku budżetowego.

3. Środki finansowe sołectwo przeznacza na realizację zadań osiedla, a w szczególności na:

- 1) poprawę estetyki i bezpieczeństwa publicznego osiedla;
- 2) zagospodarowanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych;
- 3) utrzymanie obiektów przekazanych osiedlu.

4. Burmistrz analizuje zgłoszone potrzeby osiedla pod kątem uzasadnienia ekonomicznego i społecznego i decyduje o wielkości przyznania środków finansowych na wnioskowane cele.

**§ 45.** Zadania o charakterze inwestycyjnym na terenie osiedla realizowane są w ramach planu zadań gospodarczych na dany rok.

## **Rozdział 7**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA**

**§ 46.** Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 47.** Organami nadzoru nad działalnością osiedla są:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

**§ 48.** Rada Miejska nadzoruje działalność osiedla za pomocą Komisji Rewizyjnej, która dokonuje kontroli gospodarki finansowej osiedla, zgodnie z uchwalonym planem kontroli.

**§ 49.** Bezpośrednią kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Burmistrz, który zobowiązany jest do:

- 1) czuwania aby mienie osiedla nie było narażone na szkody i uszczuplenia, aby środki finansowe osiedla wydatkowane były zgodnie z przepisami.
- 2) stworzenie warunków aby organy osiedla mogły realizować swoje zadania w sposób jak najbardziej efektywny.

**§ 50.** 1. Burmistrz jeżeli uzna, że uchwały i opinie organów osiedla wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji są sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.

2. Od stanowiska Burmistrza w sprawach określonych w ust. 1 organy osiedla mogą wnieść odwołanie do Rady Miejskiej.

**§ 51.** 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania osiedla oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy wymienione w § 47 mogą delegować swych przedstawicieli.

## **Rozdział 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 52.** Zmiany do statutu osiedla uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek ogólnego zebrania mieszkańców w trybie i na zasadach przewidzianych do jego uchwalenia.

**§ 53.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej.

**§ 54.** Traci moc uchwała Nr V/55/03 Rady Miejskiej w Białej z dnia 30 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych Gminy Biała w części dotyczącej załącznika Nr 24 do tejże uchwały.

**§ 55.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Joachim Kosz**