

Uchwała Nr XXXIV-255/10
Rady Miejskiej w Baborowie
z dnia 24 marca 2010 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Baborów

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r., z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r. Nr 153 poz. 1271, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz.1457 z 2006 r. Nr 17, poz.128, z 2007 r. Nr 173, poz.1218, z 2008 r. 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz.1241) oraz art 81 ust 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz.959, Nr 238, poz.2390, z 2006 r. Nr 50, poz.362, Nr 126, poz.875, z 2009 r. Nr 31, poz.206 i Nr 97, poz.804) **Rada Miejska w Baborowie, uchwała co następuje:**

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Baborów, zwanych dalej "dotacjami", na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w zakresie określonym w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwane dalej "pracami", przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i położonych w granicach administracyjnych Gminy Baborów, zwanych dalej "zabytkami".

§ 2. 1. Dotacja nie może przekroczyć 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku.
2. Jeżeli zabytek wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac lub jego stan zachowania wymaga niezwłocznego ich podjęcia, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna wysokość dotacji i innych uzyskanych środków publicznych przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy tym zabytku nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac.

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji, zwany dalej "wnioskiem", może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej posiadająca tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru, zwana dalej "podmiotem uprawnionym".

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę), miejsce zamieszkania (siedzibę) podmiotu uprawnionego;
- 2) wskazanie zabytku, z określeniem miejsca jego położenia;
- 3) wskazanie tytułu prawnego podmiotu uprawnionego do zabytku;
- 4) określenie rodzaju i zakresu prac, na które ma być udzielona dotacja;
- 5) nazwę programu operacyjnego, jeżeli prace są lub będą realizowane w ramach tego programu;
- 6) określenie wysokości dotacji;
- 7) deklarację posiadania środków własnych, tj. niepochodzących od sektora finansów publicznych, na wykonanie prac w części niefinansowanej z dotacji;
- 8) informację o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy tym zabytku;
- 9) informację o tym, czy podmiot uprawniony ubiega się lub ubiegał się o dotację na prace objęte

wnioskiem u innego organu mogącego udzielać dotacji.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) potwierdzenie o wpisie zabytku do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub wojewódzkiej ewidencji zabytków prowadzonej przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub gminnej ewidencji zabytków prowadzonej przez Burmistrza Gminy Baborów;
- 2) harmonogram realizacji prac;
- 3) kosztorys całkowity prac;
- 4) wykaz prac wykonywanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 5) fotograficzną dokumentację odzwierciedlającą stan zachowania zabytku;
- 6) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 7) zgodę właściciela w przypadku składania wniosku przez posiadacza;
- 8) zgodę współwłaściciela w przypadku gdy zabytek jest przedmiotem współwłasności, a wniosek składa tylko jeden z nich;
- 9) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

4. Wniosek o udzielenie dotacji składa się Burmistrzowi Gminy Baborów w terminie wyznaczonym przez Burmistrza. Informacja o naborze wniosków o dofinansowanie zadań w zakresie, o którym mowa w § 1, podawana jest każdorazowo do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia, zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Baborowie.

5. Wniosek o udzielenia dotacji może być złożony także poza terminem określonym w ust 4, w przypadku, gdy stan zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac.

6. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 4. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu gminy;
- 2) rangę i stan zachowania obiektu;
- 3) promowanie Gminy Baborów;
- 4) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego;
- 5) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac;
- 6) sytuację finansową podmiotu uprawnionego;
- 7) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac;
- 8) realność wykonania zadania oraz ocena jego efektywności.

§ 5. 1. Wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym oraz są opiniowane przez Burmistrza.

2. Dotacji udziela Rada Miejska w Baborowie na podstawie wniosku Burmistrza.

3. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, podmiot uprawniony aktualizuje przed podpisaniem umowy zakres planowanych prac (kosztorys i harmonogram) i wielkość środków własnych.

§ 6. 1. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta przez Burmistrza z podmiotem uprawnionym, określająca w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 4) wysokość środków własnych;
- 5) zakres planowanych prac finansowanych ze środków własnych i innych niż dotacja środków publicznych;
- 6) zakres planowanych prac finansowanych z dotacji;
- 7) tryb kontroli wykonania umowy;
- 8) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- 9) warunki wypowiedzenia umowy;
- 10) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 11) formularz sprawozdania z realizacji zadania i termin jego złożenia.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 7. Burmistrz prowadzi wykaz dotacji udzielonych przez Radę Miejską w Baborowie.

§ 8. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot uprawniony po wykonaniu prac zobowiązany jest do złożenia Burmistrzowi sprawozdania z realizacji zadania w terminie określonym w umowie.

2. Sprawozdanie składa się w terminie określonym w umowie, przedkładając dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji, w szczególności:

- 1) opis wykonanych prac;
- 2) umowy z wykonawcami prac;
- 3) kosztorys powykonawczy wykonanych prac z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 4) protokół odbioru wykonanych prac;
- 5) kopie wszystkich faktur (rachunków), dokumentujące poniesione koszty na wykonanie prac przy zabytku;
- 6) spis faktur (rachunków), który powinien zawierać: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.

3. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie podpisany przez podmiot uprawniony opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

4. Pisemne zatwierdzenie sprawozdania przez Burmistrza stanowi podstawę uznania przyznanej dotacji za rozliczoną.

§ 9. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek Gminy Baborów na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Waldemar Kacprzak