

UCHWAŁA NR XXXVIII/301/10
RADY MIEJSKIEJ W KOLONOWSKIM

z dnia 23 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie niektórych usług komunalnych

Na podstawie art. 7 ust. 3 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Kolonowskim uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) dokumentuje gotowość przyjęcia odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Kolonowskie przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów, tj. do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania odpadów wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz z Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Kolonowskie;
- 2) poddaje odpady komunalne w pierwszej kolejności odzyskowi w miejscu ich powstawania;
- 3) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 4) posiada pojemniki i worki do zbierania odpadów, zgodnie z uchwałą Nr XXXIX/200/06 Rady Miejskiej w Kolonowskim z dnia 20 czerwca 2006r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kolonowskie;
- 5) posiada specjalistyczny sprzęt niezbędny do prowadzenia działalności, spełniający wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska, w tym:
 - a) czytelnie oznakowane nazwą firmy pojazdy do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o budowie nadwozia uniemożliwiającej zanieczyszczenie powietrza, miejsc ładowania oraz trasy przejazdu, posiadające ważne badania techniczne,
 - b) w sytuacji gdy wymagają tego przepisy szczególne – inne urządzenia i sprzęt specjalistyczny;
- 6) posiada odpowiednie zaplecze techniczne, wykorzystywane do prowadzenia działalności, spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska, w tym dysponuje miejscem do garażowania pojazdów stosowanych do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Kolonowskie lub innych gmin;

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust.1, składa wniosek, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, do którego dołącza w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosku,
- 2) dokument potwierdzający gotowość przyjęcia odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Kolonowskie przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, tj. do miejsc

odzysku lub unieszkodliwiania odpadów wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz z Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Kolonowskie,

- 3) dokument potwierdzający gotowość przyjęcia odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Kolonowskie przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie przetwarzania odpadów komunalnych,
- 4) kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, stanowiących tabor specjalistyczny,
- 5) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że wnioskodawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia wniosku,
- 6) aktualne zaświadczenie organu wykonawczego gminy potwierdzające odpowiednio, że wnioskodawca nie zalega z innymi opłatami na rzecz gminy lub jej jednostek organizacyjnych; dotyczy to gmin, na których terenie przedsiębiorca prowadzi działalność,
- 7) potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej w wysokości określonej w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych:

- 1) posiada specjalistyczny sprzęt niezbędny do prowadzenia działalności, spełniający wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska, w tym:
 - a) czytelnie oznakowane nazwą firmy pojazdy do opróżnienia zbiorników bezodpływowych o budowie nadwozia uniemożliwiającej zanieczyszczenie powietrza, miejsc ładowania oraz trasy przejazdu, posiadające ważne badania techniczne,
 - b) w sytuacji gdy wymagają tego przepisy szczególne - inne urządzenia i sprzęt specjalistyczny,
- 2) posiada odpowiednie zaplecze techniczne wykorzystywane do prowadzenia działalności, spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe i ochrony środowiska, a także dysponuje miejscem do garażowania pojazdów stosowanych do opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie gminy Kolonowskie lub innych gmin.

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust.1, składa wniosek zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, do którego należy dołączyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzającej za zgodność z oryginałem następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem złożenia wniosku,
- 2) kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, stanowiących tabor specjalistyczny,
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że wnioskodawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu złożenia wniosku,

- 4) potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej w wysokości określonej w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na ochronę przed bezdomnymi zwierzętami oraz na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:

- 1) posiada obiekty kubaturowe służące do przechowywania zwierząt; obiekty te powinny spełniać wszystkie wymagania: prawa budowlanego, sanitarne i weterynaryjne oraz być wyposażone w niezbędne urządzenia potrzebne do ich prawidłowego funkcjonowania, jako schroniska dla zwierząt, tj. w:
 - a) urządzenia warzelne,
 - b) urządzenia chłodnicze,
 - c) urządzenia pralnicze,
 - d) samochód przystosowany do transportu zwierząt,
 - e) urządzenia służące do podejmowania zwierząt z terenu gminy,
 - f) urządzenia i środki neutralizujące na wypadek chorób wirusowych,
 - g) środki służące do transportu zwłok zwierzęcych lub ich części.
- 2) odpowiada za to, by pracownicy schroniska byli przeszkoleni w zakresie pracy ze zwierzętami przez inspektora bhp (wyznaczonego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii) oraz lekarza weterynarii;
- 3) dba, by zwierzęta przebywające w schronisku powinny znajdować się pod stałą opieką weterynaryjną;
- 4) zobowiązany jest do:
 - a) przyjmowania zwierząt bezdomnych, agresywnych lub martwych z terenu gminy Kolonowskie,
 - b) niezwłocznego dostarczenia zwłok zwierzęcych lub ich części, jeżeli nie zachodzi podejrzenie o chorobę zakaźną, podmiotowi zajmującemu się przetwarzaniem zwłok zwierzęcych lub do spalarni zwłok zwierzęcych,
 - c) prowadzenia rejestru zwierząt przechowywanych w schronisku, sprzedanych, poddanych obserwacji przeciwko wściekliznie i uśpionych;
- 5) udostępnia rejestry, o których mowa w pkt.5 lit.c oraz dokumenty potwierdzające utylizację zwłok zwierzęcych, Urzędowi Miasta i Gminy Kolonowskie.

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust.1, składa wniosek zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolonowskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Franciszek Klimas

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXVIII/301/10
Rady Miejskiej w Kolonowskiem
z dnia 23 kwietnia 2010 r.
Zalacznik1.doc

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVIII.301.10

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXVIII/301/10
Rady Miejskiej w Kolonowskiem
z dnia 23 kwietnia 2010 r.
Zalacznik2.doc

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVIII.301.10