

POROZUMIENIE NR 1/2010

z dnia 13 stycznia 2010 r.

w sprawie powierzenia Gminie Zawadzkie prowadzenia powiatowej Biblioteki Publicznej

na podstawie art. 237 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) w oparciu o Uchwałę Nr III/41/02 Rady Powiatu Strzeleckiego z dnia 18 grudnia 2002 roku w sprawie powierzenia Miastu i Gminie Zawadzkie zadań przewidzianych dla Powiatowej Biblioteki Publicznej oraz Uchwałę Nr XXV/204/09 Rady Miejskiej w Zawadzkim z dnia 26 stycznia 2009 roku w sprawie przyjęcia od Powiatu Strzeleckiego zadań w zakresie prowadzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej pomiędzy:

Powiatem Strzeleckim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Strzeleckiego, w imieniu którego działają: 1. Józef Swaczyna - Starosta Strzelecki, 2. Waldemar Gaida – Wicestarosta Strzelecki zwanym dalej „Powierzającym”, a Gminą Zawadzkie reprezentowaną przez: Mariusza Stachowskiego – Burmistrza Zawadzkiego, zwaną dalej „Przejmującym”.

§ 1. „Przejmujący” zobowiązuje się realizować zadania własne Powiatu Strzeleckiego, związane z prowadzeniem Powiatowej Biblioteki Publicznej w zakresie:

1. Gromadzenia, opracowywania i udostępniania materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.

2. Pełnienia funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej, organizowania obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, zbierania i udostępniania publikacji, bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym.

§ 2. Strony niniejszego porozumienia ustalają, iż „Przejmujący” realizować będzie zadania własne „Powierzającego” obejmujące:

1. Udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej.

2. Sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne, wchodzące w skład sieci bibliotecznej, zadań współdziałania w zakresie:

a) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i ochrony materiałów bibliotecznych,

b) obsługi użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.

3. Współdziałanie z wojewódzką biblioteką publiczną.

§ 3. Zadania, o których mowa w § 1 realizowane będą od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 roku.

§ 4. 1. „Powierzający” przekaze „Przejmującemu” środki w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy w wysokości 25.000,- (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

2. Przekazywanie środków finansowych następować będzie w czterech transzach, do 15 dnia każdego kwartału w wysokości $\frac{1}{4}$ kwoty wymienionej w ust. 1 na rachunek bankowy „Przejmującego” Bank Spółdzielczy Zawadzkie, Nr konta:78890900062000000002990005.

§ 5. Do wydatkowania środków o których mowa w § 4 ust.1 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

§ 6. 1. „Przejmujący” zobowiązuje się do wydatkowania środków o których mowa w § 4 ust.1 z uwzględnieniem następującego podziału na poszczególne rodzaje wydatków:

- 1) 50 % środków na zakup zbiorów bibliotecznych,
- 2) 30 % środków na zakup sprzętu komputerowego,
- 3) 20 % środków na zakup energii.

§ 7. „Przejmujący” złoży „Powierzającemu” sprawozdanie rzeczowe i finansowe z wykorzystania środków otrzymanej na jego realizację dotacji celowej do 15 stycznia 2011 roku w szczególności i zakresie określonym w załączniku do niniejszego porozumienia stanowiącym jego integralną część .

§ 8. Powierzone zadanie realizowane będzie przez Miejską i Gminną Bibliotekę Publiczną w Zawadzkim.

§ 9. „Powierzający” ma prawo wglądu w dokumenty Biblioteki, w części dotyczącej realizacji zadań powierzonych.

§ 10. Nadzór nad realizacją zadań powierzonych Porozumieniem sprawuje Starosta Strzelecki przy pomocy Wydziału Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich.

§ 11. Wszystkie zmiany dotyczące niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszego Porozumienia z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym skutek rozwiązujący może nastąpić nie wcześniej niż na koniec półrocza.

§ 13. Porozumienie zostało sporządzone w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 14. Traci moc porozumienie zawarte w dniu 27 stycznia 2009 r. pomiędzy Powiatem Strzeleckim a Burmistrzem Zawadzkiego w sprawie powierzenia Miastu i Gminie Zawadzkie zadań przewidzianych dla Powiatowej Biblioteki Publicznej Powiatu Strzeleckiego.

§ 15. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Starosta

Józef Swaczyna

Wicestarosta

Waldemar Gaida

Burmistrz

Mariusz Stachowski

Załącznik do Porozumienia Nr 1/2010
z dnia 13 stycznia 2010 r.
Zalacznik1.doc