

POROZUMIENIE

z dnia 7 września 2009 r.

zawarte pomiędzy:

Wojewodą Opolskim - Ryszardem Wilczyńskim – zwanym w treści porozumienia Wojewodą, reprezentowanym przez Wicewojewodę Opolskiego Antoniego Jastrzebskiego

a

Gminą Praszka, zwaną w treści porozumienia Gminą, reprezentowaną przez Burmistrza Praszki – Jarosława Tkaczyńskiego.

Na podstawie art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206) oraz art. 44 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 52, poz. 343 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), postanawia się, co następuje:

§ 1.1. Wojewoda powierza, a Gmina przyjmuje, na zasadach określonych niniejszym porozumieniem zadanie polegające na wydawaniu w imieniu Wojewody blankietów upoważnień do zakupu paliw, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 52, poz. 343 ze zm.) w związku z § 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie organów uprawnionych do wydawania odbiorcom upoważnień do zakupu paliw oraz wzorów tych upoważnień (Dz. U. z 2007 r. Nr 87, poz. 582).

2. Zadanie będzie wykonywane w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 32 oraz art. 41 wymienionej w ust. 1 ustawy, zgodnie z ustaleniami planu Wojewody, o których mowa w art. 44 tej ustawy.

3. W ramach realizacji porozumienia Gmina zobowiązuje się do:

- odbioru blankietów upoważnień w siedzibie Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, według odrębnych ustaleń szczegółowych,
- wydawania upoważnień mieszkańcom gmin i osobom czasowo zameldowanym na terenie gminy oraz przedsiębiorcom,
- prowadzenie ewidencji wydanych upoważnień, zarówno w formie papierowej, jak i z wykorzystaniem aplikacji informatycznej,
- wydawania, w sytuacjach losowych, upoważnień innym osobom niż mieszkańcy gmin i osoby czasowo zameldowane na terenie gminy oraz przedsiębiorcy - na pisemny wniosek.

4. Celem rekompensaty kosztów wiążących się z realizacją zadania, o którym mowa ust. 3, Wojewoda udziela dotacji w wysokości odpowiedniej do ilości wydanych upoważnień. Wysokość dotacji zostanie określona aneksem do niniejszego porozumienia, w sytuacji wdrożenia planu Wojewody, o którym mowa w art. 44 wymienionej w ust. 1 ustawy.

5. Przekazanie dotacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Wojewodę ewidencji wydanych przez Gminę upoważnień za każdy z okresów rozliczeniowych osobno, przy czym za okres rozliczeniowy rozumie się miesiąc kalendarzowy, chyba że rozporządzenie wydane przez Radę Ministrów na podstawie art. 41 ust. 1 pkt 1 ustawy wskazanej w ust. 1 określi inny okres obowiązywania ograniczeń.

§ 2.1. Środki finansowe na realizację powierzonego zadania przyznane Gminie w ramach dotacji celowej budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają niezwłocznemu zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych na konto bankowe Wojewody Opolskiego **nr 22101014010006932231000000**.

2. Do zwrotu dotacji, o których mowa wyżej, stosuje się przepisy art. 145 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§ 3.1. Prawidłowość realizacji zadań objętych niniejszym porozumieniem, podlega kontroli

prowadzonej przez upoważnionych pracowników Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

2. Nadzór merytoryczny nad realizacją powierzonych porozumieniem zadań w imieniu Wojewody sprawuje dyrektor Wydziału Infrastruktury i Geodezji Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

3. Kontrola prawidłowości wykonania powierzonego zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, polega na przeprowadzeniu przez upoważnionych pracowników Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w każdym czasie i miejscu, kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę.

4. Gmina zobowiązana jest do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonego zadania.

5. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

- a) wydawania zaleceń pokontrolnych,
- b) wydawania wiążących wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych porozumieniem.

§ 4.1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieokreślony.

2. Porozumienie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 5.1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a wszelkie zmiany w porozumieniu wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

- a) niespektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych niniejszym porozumieniem,
- b) niewywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizowania ustalonych prac.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§ 7. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wicewojewoda

Burmistrz

Antoni Jastrzembski

Jarosław Tkaczyński