

**UCHWAŁA NR LIII/413/10  
RADY MIEJSKIEJ W ZDZIESZOWICACH**

z dnia 26 października 2010 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Zdzeszowice dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Zdzeszowice przez osoby fizyczne i osoby prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781 z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 137 poz. 1304, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104 z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658 z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292 z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370 z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991). Rada Miejska w Zdzeszowicach uchwala co następuje:

**§ 1. 1.** Dotacja z budżetu Gminy Zdzeszowice dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, prowadzonych na terenie Gminy przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, przyznawana jest na wniosek osób fizycznych lub osób prawnych prowadzących w/w placówki, złożony do Burmistrza Zdzeszowice za pośrednictwem Biura Administracyjno - Ekonomicznego Oświaty w Zdzeszowicach, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Przedszkole niepubliczne, otrzymuje z budżetu Gminy dotację w wysokości 75% kwoty ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, z tym że dla każdego ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę przewidzianą na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

2. Inna forma wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1, otrzymuje z budżetu Gminy dotację, której wysokość ustala się jako iloczyn ilości uczniów przedszkola i 40% kwoty wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę

3. O wysokości przyznanej dotacji na ucznia w danym roku wnioskodawca informowany jest przez Burmistrza Zdzeszowice w terminie 14 dni od uchwalenia budżetu Gminy na rok udzielenia dotacji.

4. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia w trakcie roku ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę Zdzeszowice, zmianie ulega podstawa ustalania wysokości dotacji.

5. Przy zmianie wysokości dotacji na ucznia związanej ze zmianą podstawy ustalania wysokości dotacji ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 3. 1.** Podmiot otrzymujący dotację przekazuje do Burmistrza Zdzeszowice, za pośrednictwem Biura Administracyjno - Ekonomicznego Oświaty w Zdzeszowicach, nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie raty dotacji, rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca, z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów w ostatnim dniu miesiąca.

2. Rozliczenia dotacji za dany rok dokonuje się w terminie do 10 stycznia roku następnego.

3. Jeśli z rozliczenia za dany rok wynika nadpłata, nadpłatę przekazuje się w terminie do 20 stycznia roku następnego.

4. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Rata dotacji na kolejny miesiąc przekazywana jest w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów podaną w rozliczeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

**§ 5.** Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, realizowanych przez dotowaną jednostkę, a prawidłowość jej wydatkowania podlega kontroli.

**§ 6. 1.** Do przeprowadzenia kontroli przez osobę kontrolującą uprawnia imienne upoważnienie Burmistrza Zdzeszowice oraz dowód osobisty, a w przypadku konieczności dostępu do informacji niejawnych - także poświadczenie bezpieczeństwa określone w odrębnych przepisach.

2. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 2) wskazanie osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli;
- 3) zakres i tematykę kontroli;
- 4) termin rozpoczęcia kontroli.

**§ 7.** Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia osobie kontrolującej warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym w szczególności:

- 1) przedstawia żądane dokumenty dotyczące przedmiotu kontroli;
- 2) ułatwia terminowe udzielanie wyjaśnień przez pracowników kontrolowanej jednostki;
- 3) udostępnia oddzielne pomieszczenie oraz wyposażenie służące do prowadzenia czynności kontrolnych oraz przechowywania materiałów wykorzystywanych w toku kontroli - następuje to w miarę potrzeb osoby kontrolującej i możliwości jednostki kontrolowanej.

**§ 8. 1.** Osoba kontrolująca dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie dowodów.

2. Dowodami mogą być w szczególności dokumenty i dowody rzeczowe, dane ewidencyjne i sprawozdawcze, oświadczenia, opinie rzeczoznawców, szkice, zdjęcia jak również pisemne wyjaśnienia i oświadczenia.

3. Osoba kontrolująca może żądać sporządzenia niezbędnych dla osiągnięcia celów kontroli odpisów, wyciągów lub kserokopii dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

§ 9. Kierownik jednostki kontrolowanej lub pracownicy przez niego upoważnieni obowiązani są udzielać w wyznaczonym przez osobę kontrolującą terminie ustnych lub pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 10. Z przebiegu kontroli sporządza się pisemny protokół.

§ 11. 1. Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie zastępującej go w razie nieobecności przysługuje prawo do zgłoszenia, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do zawartego w protokole kontroli opisu stanu faktycznego.

2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli osoba kontrolująca dokonuje analizy ich zasadności, podejmując w razie potrzeby dodatkowe czynności kontrolne.

3. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń osoba kontrolująca sporządza nowy protokół kontroli. Poprzedni protokół kontroli pozostawia się w aktach sprawy.

4. W przypadku stwierdzenia braku zasadności zgłoszonych zastrzeżeń osoba kontrolująca informuje Burmistrza Zdieszowic oraz kierownika kontrolowanej jednostki o tym fakcie.

5. Ostateczna decyzja o zasadności odmowy podpisania protokołu kontroli lub złożonych do protokołu kontroli zastrzeżeń należy do Burmistrza Zdieszowic

§ 12. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnego z przeznaczeniem lub pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotowana placówka zobowiązana jest do jej zwrotu wraz z odsetkami do budżetu gminy Zdieszowice, na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zdieszowic.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Zdieszowicach

**Monika Wąsik-Kudła**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LIII/413/10  
Rady Miejskiej w Zdieszowicach  
z dnia 26 października 2010 r.  
[Zalacznik1.pdf](#)

**Wzór wniosku**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LIII/413/10  
Rady Miejskiej w Zdieszowicach  
z dnia 26 października 2010 r.  
[Zalacznik2.pdf](#)

**Wzór rozliczenia**