

## UCHWAŁA NR LXXII/780/10

### RADY MIASTA OPOŁA

z dnia 30 września 2010 r.

#### **w sprawie wprowadzenia Regulaminu targowisk miejskich w Opolu.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 i z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 i Nr 106, poz. 675) - Rada Miasta Opola postanawia uchwalić:

#### **§ 1. REGULAMIN TARGOWISK MIEJSKICH W OPOŁU**

Regulamin określa sposób i formę oraz zasady prowadzenia handlu, usług i gastronomii na Targowiskach Miejskich w Opolu.

**§ 2.** 1. Targowiska Miejskie w Opolu, zwane dalej targowiskami, noszą nazwę i zlokalizowane są:

- 1) Targowisko Miejskie „Cytrusek” przy ul. Targowej 9
- 2) Targowisko Miejskie „Centruś” przy ul. Reymonta 21
- 3) Targowisko Miejskie „Centrum” przy ul. Targowej 14

2. Zarządcą i administratorem targowisk jest Zakład Komunalny Spółka z o.o. z siedzibą w Opolu przy ul. Podmiejskiej 69, zwany w dalszej treści Regulaminu „Zarządcą”.

3. Prowadzący targowisko zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie targowisk, również poza godzinami ich funkcjonowania.

4. Nadzór nad targowiskami sprawuje Prezydent Miasta Opola.

**§ 3.** Targowiska czynne są:

1. Targowisko Miejskie „Cytrusek” – w okresie od 1 stycznia do 31 marca i w okresie od 1 listopada do 31 grudnia we wszystkie dni tygodnia, w tym niedziele i święta, w godzinach od 600 – 1900, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października – w godzinach od 600 – 2100,

2. Targowisko Miejskie „Centruś” – od poniedziałku do soboty w godzinach od 700 – 1800. Za zgodą Zarządcy, może być czynne również w niedziele i w dni świąteczne.

3. Targowisko Miejskie „Centrum” – od poniedziałku do soboty w godzinach od 700 – 1800. Za zgodą Zarządcy, może być czynne również w niedziele i w dni świąteczne.

#### § 4. Organizacja pracy targowisk:

1. ciągi piesze, drogi ewakuacyjne, p. pożarowe i miejsca pod działalność handlową, usługową i gastronomiczną wyznaczane są liniami poziomymi,
2. sprzedaż na targowiskach może być prowadzona w kioskach, ze straganów, stołów przenośnych, z ręki, z ziemi, wiadra, kosza i skrzynki, za wyjątkiem targowiska „Centrum”, na którym sprzedaż może odbywać się wyłącznie w kioskach. Zabrania się sprzedaży towarów poza miejscem do tego wyznaczonym,
3. wyznaczone przez Zarządcę targowiska miejsce sprzedaży, podlega obowiązkowi uiszczenia opłaty targowej i nie może być odstępowane osobom trzecim,
4. działalność usługowa i gastronomiczna może być prowadzona wyłącznie w pawilonach,
5. zabrania się rozbudowywania, dobudowywania obiektów bez pisemnej zgody zarządcy targowisk i uzyskania wymaganego zezwolenia wynikającego z przepisów Prawa budowlanego,
6. za znajdujące się na terenie targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada właściciel,
7. zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej nie zwalnia dzierżawcę gruntu z opłaty czynszu dzierżawnego,
8. w uzasadnionych przypadkach zarządca targowisk, może skrócić godziny pracy targowisk i nakazać ich opuszczenie.

§ 5. Na targowiskach może być prowadzona działalność handlowa, gastronomiczna oraz drobne usługi związane z bieżącymi sprawami życia codziennego, które będą służyły ludziom lub obsłudze targowiska, z wyłączeniem usług uciążliwych, i prowadzonych przez wykonujących wolne zawody w tym pośredników ubezpieczeniowych, w obrocie nieruchomościami i rzeczoznawców majątkowych a także z wyłączeniem gabinetów lekarskich. Usługi mogą być wykonywane wyłącznie w pawilonach. Liczba pawilonów usługowych nie może przekraczać 20% liczby wszystkich pawilonów znajdujących się na terenie danego targowiska.

#### § 6. Działalność na targowiskach mogą prowadzić:

1. osoby fizyczne i prawne posiadające uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej,
2. rolnicy i działkowicze,
3. rękodzielnicy ludowi i artystyczni,
4. zbieracze runa i owoców leśnych,
5. osoby sprzedające swoje używane przedmioty.

#### § 7. 1. Na targowiskach zabroniona jest sprzedaż:

- 1) nafty, benzyny, oleju napędowego, spirytusu skażonego,
  - 2) trucizn i dopalaczy,
  - 3) produktów leczniczych,
  - 4) napojów alkoholowych,
  - 5) broni palnej, przedmiotów do miotania chemicznych środków obezwładniających, amunicji, materiałów wybuchowych oraz galanterii pirotechnicznej,
  - 6) kamieni i metali szlachetnych oraz wykonywanych z nich wyrobów bez wymaganej cechy probierczej,
  - 7) zwierząt gospodarskich i domowych,
  - 8) drobiu i innego ptactwa,
  - 9) innych towarów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Grzyby leśne, które zostały zakwalifikowane do sprzedaży, powinny posiadać ważny atest wystawiony przez klasyfikatora.
3. Na targowisku „Centruś” zabrania się sprzedaży artykułów spożywczych.

**§ 8. 1. Zabrania się na targowiskach:**

- 1) spożywania napojów alkoholowych,
- 2) prowadzenia gier hazardowych i oszukańczych,
- 3) sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań,
- 4) sprzedaży towarów nie posiadających wymaganych oznaczeń i atestów,
- 5) handlu w ciągach komunikacyjnych pieszych i na jezdniach targowisk,
- 6) pozostawiania na noc przedmiotów i urządzeń, które uniemożliwiałyby utrzymanie porządku,
- 7) zanieczyszczania terenu i otoczenia targowisk oraz przyległych terenów,
- 8) wieszania reklam bez zgody zarządcy targowisk.

**2. Zabrania się wjazdu na targowiska pojazdami samochodowymi, za wyjątkiem pojazdów zaopatrzenia, które mogą wjeżdżać:**

- 1) na teren targowiska „Cytrusek” do godziny 900 i od godziny 1600,
- 2) na teren targowiska „Centruś” do godziny 800 i od godziny 1700 , z tym, że obowiązuje zakaz wjazdu pojazdami zaopatrzenia na teren targowiska „Centrum”.

**§ 9. Wymagania higieniczne i sanitarne dotyczące prowadzenia na targowiskach handlu środkami spożywczymi określają odrębne przepisy, podlegają one wywieszeniu na tablicy ogłoszeń znajdującej się na targowiskach.**

**§ 10. Sprzedający i inne osoby przebywające na targowiskach powinny wykonywać swe czynności, w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w sprzedaży i w zakupie.**

**§ 11. Osoby prowadzące działalność handlową, usługową i gastronomiczną na targowiskach zobowiązane są do:**

1. przestrzegania niniejszego regulaminu,
2. przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, a w szczególności: przepisów sanitarnych, porządkowych, przeciwpożarowych, dotyczących praw konsumenta, prawa działalności gospodarczej i ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
3. stosowania się do zarządzeń i postanowień wydawanych przez Zarządcę targowisk,
4. wykonywania poleceń Zarządcy targowisk,
5. uzgodnienia miejsca prowadzenia działalności gospodarczej z Zarządcą targowisk lub z osobą przez niego upoważnioną,
6. oznaczenia miejsca działalności, poprzez oznaczenie przedsiębiorcy (firmy), numer rejestru, pod którym jest wpisany wraz z określeniem organu, który prowadzi dany rejestr,
7. używania sprawnych i z ważną legalizacją narzędzi pomiarowych. Narzędzia pomiarowe powinny być tak użytkowane, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia.
8. umieszczania na towarach cen w sposób widoczny dla kupującego,
9. utrzymania miejsca prowadzonej działalności w należytym ładzie i porządku, zarówno w trakcie prowadzenia działalności, jak i po jej zakończeniu. Po zakończeniu miejsce działalności i jego najbliższe otoczenie powinno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym.
10. składowania wszelkich odpadów papierowych i z tworzyw sztucznych w kontenerze prasie, a pozostałych w kontenerze na odpady. Odpady zielone należy składać wyłącznie do pojemników BIO.
11. usuwania nadmiaru śniegu zalegającego na dachach pawilonów i innych urządzeniach,
12. poddania się kontroli przez organa do tego upoważnione,
13. uzgadniania spraw nie ujętych w regulaminie z Zarządcą targowiska.

## **§ 12. Zarządca targowisk:**

1. zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku ze sprawowanym zarządem,
2. wywiesza na tablicy ogłoszeń na targowiskach regulamin targowisk miejskich w Opolu, informacje o opłacie targowej i eksploatacyjnej, obowiązujące przepisy określające wymagania higieniczne i sanitarne w handlu środkami spożywczymi i inne mające wpływ na prawidłowe funkcjonowanie targowisk,
3. dba o przestrzeganie przepisów regulaminu i wydawania poleceń w celu usunięcia uchybień,
4. wyznacza miejsca do prowadzenia działalności handlowej, usługowej i gastronomicznej oraz drogi komunikacyjne, pożarowe ciągi komunikacyjne w sposób widoczny i trwałe,
5. wywiesza na tablicy ogłoszeń na targowiskach wskazuje osobom prowadzącym działalność handlową, usługową i gastronomiczną na targowiskach miejsce jej prowadzenia,
6. odpowiada za porządek i czystość na targowiskach,
7. dba o estetykę i wygląd targowisk,
8. zapewnia toalety, punkty czerpania wody pitnej oraz punkty zlewania wody zużytej,
9. wstrzyma sprzedaż towarów objętych zakazem sprzedaży i zawiadomi właściwe służby publiczne o wstrzymaniu jego sprzedaży,
10. przeprowadza naprawy i remonty niezbędne do zachowania targowiska i jego urządzeń w stanie niepogorszonym.

**§ 13.** 1. Od osób prowadzących na targowiskach działalność handlową, usługową i gastronomiczną pobierana jest przez Zarządcę, za pośrednictwem inkasentów:

- 1) dzienna opłata targowa, która jest opodatkowaniem czynności sprzedaży, opłatą lokalną na rzecz Miasta. Dowodem uiszczenia opłaty jest imienne pokwitowanie z bieżącą datą, wystawione przez inkasenta na blankietach z zaznaczeniem miejsca handlowego, według ustalonego wzoru, ostemplowanych okrągłą pieczęcią Urzędu Miasta Opola. Stawki opłaty targowej ustalane są uchwałą Rady Miasta Opola.
  - 2) opłata eksploatacyjna za korzystanie z urządzeń targowych oraz za usługi świadczone przez Zarządcę targowisk, według stawek, określonych na podstawie kalkulacji własnej Zarządcy. Opłata ta nie jest zależna od pobranej opłaty targowej.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, uwidoczniona jest na tablicy ogłoszeń targowisk.
  3. Warunkiem dopuszczenia do wykonywania działalności handlowej na targowiskach jest posiadanie dowodu uiszczenia opłaty targowej.
  4. Kontrolę uiszczenia opłaty targowej i eksploatacyjnej mogą przeprowadzać upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Opola oraz przedstawiciele Zarządcy.
  5. Z osobą prowadzącą działalność handlową, usługową i gastronomiczną w obiektach stałych zawierana jest umowa dzierżawy.
  6. Za wystawianie towaru do sprzedaży poza urządzenie i wyznaczone liniami poziomymi miejsca handlowe będzie pobierana dodatkowa opłata targowa.

**§ 14.** Zarządca targowisk poinformuje właściwe służby tj. Policję, Straż Miejską w Opolu, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Państwową Inspekcję Pracy i inne organy o przypadkach naruszeń obowiązujących przepisów.

**§ 15.** Niniejszy regulamin podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń usytuowanej na targowiskach.

**§ 16.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

**§ 17.** Traci moc uchwała Nr LXII/700/06 Rady Miasta Opola z dnia 6 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu targowisk miejskich w Opolu.

**§ 18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

**Przewodniczący Rady**

**Dariusz Smagała**