

**UCHWAŁA NR LXIII/701/10  
RADY MIEJSKIEJ BRZEGU**

z dnia 29 października 2010 r.

**określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Brzeg i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Dz. U. Nr 113, poz. 984; Dz. U. Nr 153, poz. 1271; Dz. U. Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717; Dz. U. Nr 162, poz. 1568; zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. Nr 116, poz. 1203; Dz. U. Nr 167, poz. 1759; zm. z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441; Dz. U. Nr 175, poz. 1457; zm. z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128; Dz. U. Nr 181, poz. 1337; zm. z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327; Dz. U. Nr 138, poz. 974; Dz. U. Nr 173, poz. 1218; zm. z 2008 r. Dz. U. Nr 180, poz. 1111; Dz. U. Nr 223, poz. 1458; zm. z 2009 r. Dz. U. Nr 52, poz. 420; Dz. U. Nr 157, poz. 1241; zm. z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 142 i 146; Dz. U. Nr 40, poz. 230, Dz. U. Nr 106, poz. 675) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2009 r. Dz. U. Nr 157, poz. 1240; zm. z 2010 r. Dz. U. Nr 28, poz. 146; Dz. U. Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835) Rada Miejska Brzegu uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto Brzeg lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną a także organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny oraz należności uboczne tj. odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego według stanu na dzień złożenia wniosku.

2. dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną bądź jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

3. wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miasto Brzeg lub jej jednostkę podległą,

4. uldze - należy przez to rozumieć umorzenie należności w całości albo w części, odroczenie terminu spłaty należności w całości lub w części a także rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub części,

5. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

**§ 3. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miasto Brzeg lub jej jednostkom podległym, mogą być umarżane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Przepisy uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarżania, odraczania oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 może nastąpić wtedy, gdy warunki udzielenia ulg zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku o przyznanie ulgi, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie odroczonym lub rozłożonym na raty należności albo dokona wpłaty w niepełnej wysokości, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

**§ 4. 1.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miasto Brzeg lub jej jednostkom podległym mogą być umarzone w całości, z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust.1 ustawy.

2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności, możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem gminy, na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzone w całości lub części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

3. Umorzenie należności w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza Miasta lub kierownika jednostki w formie zarządzenia.

4. Umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty należności w całości bądź w części lub rozłożenie płatności całości lub części należności na raty w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze porozumienia (ugody) pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem.

5. Przyznanie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek wymienionych § 4 ust. 1 lub 2.

**§ 5. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi, o którym mowa § 4 ust 2 winien zawierać:

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy,
  - a) w przypadku osób fizycznych: imię, nazwisko, NIP oraz adres zamieszkania,
  - b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę jednostki, NIP, REGON, klasę PKD i adres siedziby;
- 2) sprecyzowanie żądania,
- 3) uzasadnienie żądania,
- 4) określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu spłaty),
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty (w przypadku rozłożenia na raty),

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym odpowiednio:

- 1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:
  - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniach za okres 3 ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
  - b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach,
  - c) potwierdzenie pobierania emerytury lub renty,
  - d) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku,
- 2) dla dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:
  - a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy potwierdzone wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w przypadku, gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej,
  - b) informację o stanie majątkowym,
- 3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej – trzy ostatnie sprawozdania finansowe i inne dokumenty zaświadczone o sytuacji ekonomicznej dłużnika.

**§ 6. 1.** W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. Urz. L 379 z 28 grudnia 2006 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (dłużnikowi) na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. Warunkiem ubiegania się o udzielenie podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (dłużnikowi) ulg, o których mowa w § 4 ust. 1 jest złożenie wniosku wraz z wypełnionym formularzem informacji, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) oraz sprawozdań finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 ww. rozporządzenia.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4. należy również dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie bądź oświadczenia o nieotrzymywaniu takiej pomocy w tym okresie,

§ 7. Rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 48 miesięcy licząc od dnia zawarcia porozumienia.

§ 8. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy wyznaczyć termin zapłaty pozostałej części należności. Umorzenie części należności następuje pod warunkiem całkowitej spłaty pozostałej części należności w wyznaczonym terminie.

§ 9. 1. Do udzielania ulg, o których mowa w niniejszej uchwale, upoważnia się :

- 1) Kierowników jednostek podległych jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 10.000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 2) Burmistrza Miasta Brzegu do kwoty 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) a w przypadku gdy należność pieniężna przekroczy powyższą kwotę wymagana jest pozytywna opinia Rady Miejskiej Brzegu,

2. Do obliczenia należności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 przyjmuje się wysokość tej należności wyliczoną na dzień złożenia wniosku.

§ 10. Do wniosku o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawnych, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały

§ 11. 1. Kierownicy jednostek podległych przedstawiają Burmistrzowi Miasta Brzegu informację o udzielonych ulgach na zasadach określonych w niniejszej uchwale wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia następnego roku po roku, w którym udzielono ulg.

2. Burmistrz Miasta Brzegu w sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta przedstawia Radzie Miejskiej Brzegu informację o udzielonych ulgach.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr L/405/06 Rady Miejskiej w Brzegu z dnia 28 kwietnia 2006 roku w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miasto Brzeg i jej jednostek organizacyjnych oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brzegu.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Brzegu

**Mariusz Grochowski**