

**UCHWAŁA NR XLVI/292/10  
RADY GMINY REŃSKA WIEŚ**

z dnia 30 września 2010 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Reńska Wieś**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142), art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, Dz.U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79 poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664), § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia ministra środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) Rada Gminy Reńska Wieś uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) Posiadanie stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej;
  - 2) Posiadać na terenie gminy Reńska Wieś biuro obsługi klientów wyposażone w środki łączności;
  - 3) W uzasadnionych wypadkach Wójt Gminy, może odstąpić od wymagań posiadania biura obsługi klientów na terenie gminy Reńska Wieś pod warunkiem, że lokalizacja tego biura nie utrudni obsługę klientów z terenu Gminy.
2. Wymagania w zakresie bazy oraz pojazdów:
- 1) posiadać bazę techniczno-sprzętową;
  - 2) dysponować wymienionymi poniżej specjalistycznymi pojazdami (z zastrzeżeniem lit. d), będącymi we właściwym stanie technicznym, w ilości dostosowanej do typu obsługiwanej zabudowy oraz ilości zawartych umów:
    - a) co najmniej jednym - do bezpylnego odbioru i transportu odpadów,
    - b) co najmniej jednym - do załadunku i transportu kontenerów (hakowiec lub bramowiec),
    - c) co najmniej jednym (innym niż bezpylna śmieciarka) - do odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak i wielorodzinnej,
    - d) co najmniej jednym samochodem ciężarowym o ładowności powyżej 2,5 tony – w przypadku przedsiębiorcy, który zamierza odbierać od właścicieli nieruchomości jedynie odpady komunalne w ramach prac porządkowych (z koszy ustawionych w miejscach publicznych, z dzikich wysypisk odpadów) oraz zbiórek odpadów w ramach akcji organizowanych przez Urząd Gminy wśród mieszkańców;
  - 3) pojazdy, o których mowa w pkt 2) muszą spełniać następujące warunki:
    - a) posiadać w widocznym miejscu czytelne i trwałe oznakowanie, umożliwiające identyfikację przedsiębiorcy, które powinno zawierać nazwę przedsiębiorcy, jego adres i numer telefonu,
    - b) posiadać dodatkowo w widocznym miejscu czytelny napis „selektywna zbiórka odpadów” w przypadku pojazdów, o których mowa w pkt 2) lit. c)
    - c) posiadać na wyposażeniu sprzęt służący do ręcznego sprzątnięcia odpadów rozsypanych podczas załadunku,

d) pojazdy, o których mowa w pkt 2) lit. a) powinny być dezynfekowane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Przedsiębiorca powinien posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tej czynności.

3. Wymagania w zakresie urządzeń:

1) udostępniać właścicielowi nieruchomości, z którym została zawarta umowa, odpowiednie pojemniki i kontenery do gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów, które powinny:

a) spełniać wymagania określone w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Reńska Wieś.

b) posiadać czytelne i trwałe oznakowanie, umożliwiające identyfikację przedsiębiorcy, które powinno zawierać nazwę przedsiębiorcy, jego adres i numer telefonu,

c) pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów dodatkowo posiadać czytelny opis odpadów zbieranych w danym worku lub pojemniku, w zależności od ich kolorystyki;

2) zapewnić możliwość mycia i dezynfekcji pojemników na indywidualne zlecenie właściciela nieruchomości, nie rzadziej niż raz w roku;

3) posiadać środki techniczne umożliwiające ewidencjonowanie na indywidualnych kontaktach ilości odpadów zebranych selektywnie, by w oparciu o te dane możliwe było naliczanie indywidualnych zniżek w opłatach za odbieranie odpadów komunalnych oraz prowadzenie ewidencji nieruchomości prowadzących selektywną zbiórkę odpadów określającej ilość selektywnie zebranych odpadów danego rodzaju w każdym miesiącu i dostarczanie jej na każde wezwanie Wójta Gminy Reńska Wieś.

**§ 2. 1.** Przedsiębiorca, o którym mowa w § 1, zobowiązany jest do przekazywania zebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Reńska Wieś do następujących miejsc w celu unieszkodliwienia:

1) niesegregowane odpady komunalne należy składować na Gminnym Składowisku Odpadów w Ciężkowicach gmina Polska Cerekiew lub na Miejskim Składowisku Odpadów w Kędzierzynie – Koźlu przy ul. Naftowej 7;

2) odpady z remontów składować na Miejskim Składowisku Odpadów w Kędzierzynie – Koźlu przy ul. Naftowej 7 lub dostarczyć do punktów przerobu gruzu (posiadających stosowne zezwolenie na prowadzenia tego typu działalności) zlokalizowanych na terenie powiatu Kędzierzyńskiego – Kozielskiego;

3) odpady zebrane selektywnie (papier, szkło białe, szkło kolorowe, plastik), odpady wielkogabarytowe dostarczać na Miejskie Składowisko Odpadów przy ul. Naftowej 7 w Kędzierzynie-Koźlu.

2. W przypadku braku możliwości odbioru poszczególnych rodzajów odpadów w miejscach określonych w ust. 1 przedsiębiorca powinien sam zapewnić sobie takie możliwości przekazując odpady do innych miejsc ich odzysku lub unieszkodliwiania, wynikających z aktualnego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego.

**§ 3.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać bazę techniczno-sprzętową;

2) dysponować co najmniej jednym specjalistycznym pojazdem asenizacyjnym służącym do transportu nieczystości ciekłych, będącym we właściwym stanie technicznym oraz spełniającym wymagania wynikające z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617);

3) pojazdy, o których mowa w pkt 2) muszą spełniać następujące warunki:

a) posiadać w widocznym miejscu czytelne i trwałe oznakowanie, umożliwiające identyfikację przedsiębiorcy, które powinno zawierać nazwę przedsiębiorcy, jego adres i numer telefonu,

b) powinny być dezynfekowane w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Przedsiębiorca powinien posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tej czynności.

**§ 4. 1.** Dysponowanie pojazdami, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2) oraz w § 3 pkt 2) oraz fakt dopuszczenia ich do ruchu należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami.

2. Posiadanie bazy techniczno-sprzętowej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) oraz w § 3 pkt 1) należy udokumentować odpowiednim tytułem prawnym.

3. Oznakowanie pojazdów, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) lit. a) i b) oraz w § 3 pkt 3) lit. a) należy potwierdzić dokumentacją zdjęciową.

§ 5. Przedsiębiorca zobowiązany jest zapewnić ciągłość świadczonych przez siebie usług w przypadku unieruchomienia pojazdów, którymi dysponuje.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Reńska Wieś.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Reńska Wieś

**Krzysztof Flegel**