

**UCHWAŁA NR XLVI/400/10
RADY POWIATU STRZELECKIEGO**

z dnia 17 września 2010 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Powiatu Strzeleckiego uchwała co następuje:

§ 1. Podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku położonego na terenie powiatu strzeleckiego, wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązanego mogą otrzymywać dotacje celowe z budżetu powiatu na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej pracami przy zabytku spełniającym wyżej wymienione warunki.

§ 2. Środki finansowe na cel wymieniony w § 1 niniejszej uchwały określa w każdym roku budżetowym Rada Powiatu w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji celowej przez Radę Powiatu może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, o którym mowa w § 1 zwanego dalej „Wnioskodawcą” wniosku wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w danym roku budżetowym na wnioski złożone do dnia 30 czerwca roku, w którym dotacja ma być udzielona. Wnioski złożone po tym dniu rozpatrywane będą w miarę posiadanych środków.

3. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 1 roku poprzedzającego rok złożenia wniosku składać może „Wnioskodawca”, którego działalność nie jest finansowana ze środków publicznych.

§ 4. Wniosek wymieniony w § 3 ust. 1 uchwały zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,
- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 4) określenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 6) wykaz prac i wysokość poniesionych wydatków na te prace przy zabytku w okresie ostatnich trzech lat,
- 7) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt. 6,
- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.

§ 5. 1. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,

- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys ofertowy prac.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w okresie 1 roku poprzedzającego rok złożenia wniosku dołącza się:

- 1) dokumenty jak wymienione w pkt. 1÷4, ust. 1 § 5,
- 2) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac,
- 3) protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac,
- 4) oryginały rachunków lub faktur lub innych równoważnych dowodów księgowych,
- 5) wykaz rachunków, faktur lub innych równoważnych dowodów księgowych o których mowa w pkt. 4, ze wskazaniem wystawiającego, daty wystawienia numeru rachunku lub faktury, wynikającym z nich określeniem przedmiotu i wysokości wydatków,
- 6) oryginały dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty za prace przy zabytku.

§ 6. 1. Sprawdzenia wniosku pod względem formalnym dokonuje Zarząd Powiatu.

2. W przypadku dostarczenia niekompletnej dokumentacji do wniosku i nieuzupełnienia jej w terminie 30 dni od daty wezwania do uzupełnienia Zarząd Powiatu odstępuje od dalszych prac przy wniosku.

3. Zarząd Powiatu może uzależnić rozpatrzenie wniosku od udzielenia w terminie 30 dni od daty złożenia (za datę złożenia uznaje się datę wpływu wniosku) dodatkowych informacji lub dokumentów niezbędnych do oceny wniosku.

§ 7. Przy rozpatrywaniu prawidłowego pod względem formalnym wniosku o dotację celową na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków uwzględnia się w szczególności:

- a) stworzenie warunków umożliwiających trwale zachowanie zabytków położonych na terenie powiatu,
- b) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu prac,
- c) analizę konieczności wykonania prac przy zabytku (udaremnienie zniszczenia, przeciwdziałanie kradzieży, zachowanie stanu zabytku),
- d) analizę zakresu przeprowadzonych prac przy zabytku w ostatnich 3 latach,
- e) ocenę możliwości realizacji zadania,
- f) wielkość środków zabezpieczonych w budżecie powiatu na cel wymieniony w § 1 niniejszej uchwały.

§ 8. Zarząd Powiatu w oparciu o analizy i oceny wymienione w § 7 sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielania dotacji i przekazuje ją wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji Radzie Powiatu.

§ 9. 1. Rada Powiatu rozpatruje wniosek w terminie do 30 dni od daty jego otrzymania i udziela dotacji w formie uchwały. Wysokość dotacji jest ustalona odrębnie dla każdego wniosku.

2. Wykaz podmiotów, którym udzielono dotacji z określeniem wysokości dotacji i nazwą objętego nią zadania, podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiatstrzelecki.pl

§ 10. Warunkiem przekazania dotacji celowej na prace przy zabytku jest zawarcie przez Zarząd Powiatu pisemnej umowy z Wnioskodawcą.

§ 11. Umowa, o której mowa w § 10 zawiera: cel przyznania dotacji, szczegółowy opis zadania i termin jego realizacji, określenie wielkości przyznanej wnioskodawcy kwoty dotacji celowej oraz termin i tryb jej płatności, termin wykorzystania dotacji, zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się kontroli, tryb kontroli wykonywania zadania, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12. 1. Zarząd Powiatu prowadzi wykaz udzielonych dotacji. Wykaz zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację,

- 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 3) zakres prac, na które udzielono dotacji,
- 4) datę zawarcia umowy,
- 5) wysokość przekazanej dotacji.

2. Zarząd Powiatu podaje do publicznej wiadomości informację o wysokości dotacji przekazanych poszczególnym podmiotom na realizację zadań oraz o rozliczeniu podmiotu z otrzymanej dotacji.

§ 13. 1. Dopuszcza się za zgodą stron umowy wymienionej w § 11 możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji prac przy zabytku, w tym zakresu finansowego.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 14. Nadzór w zakresie prawidłowości wykonywania umowy na zasadach w niej określonych prowadzi Zarząd Powiatu.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/312/05 Rady Powiatu Strzeleckiego z dnia 29 czerwca 2005 roku w sprawie: zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Strzeleckiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, trybu postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia, rodzaju dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji oraz postanowień jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Strzeleckiego.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Henryk Bartoszek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLVI/400/10
Rady Powiatu Strzeleckiego
z dnia 17 września 2010 r.

[Zalacznik1.doc](#)

Wniosek

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLVI/400/10
Rady Powiatu Strzeleckiego
z dnia 17 września 2010 r.

[Zalacznik2.doc](#)

Umowa