

UCHWAŁA NR XLV/347/2010
RADY MIEJSKIEJ W GORZOWIE ŚL

z dnia 7 września 2010 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gorzów Śl.

Na podstawie art.18 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001r. Dz.U.Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Dz.U.Nr 223, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203,z 2005r. Nr 167, poz. 1759, Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241, z 2010r. Nr 28, poz.146) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U z 2004r. Nr 256,poz.2572,Nr 273,poz.2703, Nr 281, poz.2781, z 2005r. Dz.U.Nr 17, poz.141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz.2104, z 2006r Dz.U.Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Dz.U Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz.542, Nr 115, poz.791, Nr 120, poz.818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Dz.U.Nr 70, poz.416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz.1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009r. Dz.U.Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010r. Dz.U.Nr 44, poz. 250, Nr 56, poz. 320), **Rada Miejska uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gorzów Śl. stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr II/9/2005 Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim z dnia 29.03.2005r w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w Gminie Gorzów Śląski , zmienionej Uchwałą nr XXII/167/2008 Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim z dnia 5 listopada 2008r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/160/2008 Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim z dnia 30 września 2008r w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych w Gminie Gorzów Śląski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2010r.

Przewodniczący Rady

Roman Neugebauer

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GORZÓW ŚLĄSKI.

Regulamin niniejszy określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym i został opracowany w oparciu o przepisy niżej wymienionych ustaw:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tj. z 2006r. Dz. U. Nr 139, poz.992 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj z 2009r. Dz. U. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.).

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa o :

1. regulaminie – należy rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gorzów Śląski,
2. ustawie – należy rozumieć ustawę o systemie oświaty, ustawę o świadczeniach rodzinnych i ustawę o pomocy społecznej,
3. uczniu – należy rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust.3 i 4 ustawy o systemie oświaty,
4. rodzicach –należy rozumieć także opiekunów prawnych,
5. rodzinie – należy rozumieć przez to osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
6. szkole – należy rozumieć szkoły i placówki zgodnie z ustawą o systemie oświaty,
7. świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,
8. podstawie stypendium szkolnego – należy przez to rozumieć 80 % kwoty określonej na podstawie art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
9. miesięcznej wysokości stypendium szkolnego – należy przez to rozumieć wysokość stypendium mieszczącą się w granicach określonych procentowo w art. 90d ust.9 ustawy o systemie oświaty,
10. kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z art.8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej,
11. organ właściwy – należy rozumieć jednostkę organizacyjną tj. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 2. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń w okresie pobierania nauki, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 i 13 ustawy o systemie oświaty, w oparciu o kryterium dochodowe o którym mowa w § 1 ust. 10 oraz biorąc pod uwagę okoliczności wynikające z art. 90d ust.1 ustawy.

2. Uczeń może być pozbawiony stypendium szkolnego w przypadku:

- rażącego naruszenia postanowień statutowych danej szkoły,
- przebywa w placówce zapewniającej całodobowe utrzymanie.

§ 3. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest przez organ właściwy na wniosek złożony przez rodziców lub opiekunów ucznia, dyrektorów szkół i placówek, a w przypadku uzyskania pełnoletniości także przez samego ucznia

2. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły lub placówki, w której kształci się uczeń.

3. Stypendium może być przyznane z urzędu.

§ 4. 1. Wysokość stypendium szkolnego zależy od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz wysokości dotacji celowej przekazanej z budżetu państwa Gminie Gorzów Śląski.

2. Dochód ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń o dochodach uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny, oraz zaświadczenia Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieraniu określonego świadczenia tj. (zasiłek stały, zasiłek okresowy, dodatek mieszkaniowy, świadczenie rodzinne i opiekuńcze, świadczenie z funduszu alimentacyjnego), gdy rodzina korzysta z takiej pomocy w Ośrodku.

3. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, o których mowa w art. 90c ust.2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

4. Wysokość dochodu ustala się zgodnie z art.8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80 % kwoty o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekroczyć miesięcznie 200% tej kwoty.

§ 6. Ustala się trzy grupy dochodowe według kryteriów:

1. Ustala się trzy grupy dochodowe według kryteriów:

- I grupa - dochody miesięczne na 1 członka rodziny do kwoty 150 zł,
- II grupa - dochody miesięczne na 1 członka rodziny od kwoty 151 zł do 250 zł,
- III grupa - dochody miesięczne na 1 członka rodziny od kwoty 251 zł do 351 zł (o której mowa w art. 8 ust 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej).

2. Wysokość stypendium szkolnego dla poszczególnych grup dochodowych wynosi:

- I grupa dochodowa - od 120 % do 200% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- II grupa dochodowa - od 100 % do 180% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- III grupa dochodowa- od 80 % do 100% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 7. 1. W razie wystąpienia w rodzinie ucznia co najmniej trzech z takich okoliczności jak: długotrwałe bezrobocie, wielodzietność, długotrwała ciężka choroba, rodzina niepełna, trudności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania - kwotę udzielonego stypendium zwiększa się o 10% pod warunkiem, że wysokość stypendium nie przekroczy 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem wysokości otrzymanej dotacji celowej.

2. Wysokość stypendium może ulec zmniejszeniu do ustawowego minimum w przypadku, gdy dotacja celowa jest niższa od zapotrzebowania wynikającego z ilości złożonych wniosków i faktycznych potrzeb w tym zakresie.

§ 8. 1. Do zaopiniowania złożonych wniosków o stypendium szkolne, Burmistrz powołuje Komisję Stypendialną.

2. Skład Komisji, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Burmistrz odrębnym zarządzeniem.

III. Formy stypendium szkolnego.

§ 9. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

2. Stypendium może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo z tym, że wartość stypendium w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich osiemnastokrotności kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Termin wypłaty stypendium określa się w decyzji o jego przyznaniu.

4. W przypadku nie otrzymania dotacji z budżetu państwa w czasie umożliwiającym jego otrzymanie termin wskazany w decyzji może ulec zmianie zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 10. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w:
 - wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęć logopedycznych itp.,
 - innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak np.: wyjazdy do kina, na basen, wycieczki szkolne itp.
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w tym: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych i innych.
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym:
 - zakup podręczników nie refundowanych z innych programów pomocowych, lektur, encyklopedii, słowników edukacyjnych, programów multimedialnych, sprzętu komputerowego, piórników, zeszytów, długopisów, plecaków i innych art. szkolnych
 - stroju sportowego (raz na semestr) i obuwia sportowego (raz na semestr), innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacji ucznia,
 - innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z kontynuowaniem nauki poza miejscem zamieszkania w szczególności na:
 - zakwaterowanie w bursie, internacie,
 - dojazd do szkół środkami komunikacji publicznej,
 - opłaty za posiłki w stołówce,
- 5) w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ uzna, że udzielenie stypendium w innej formie nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów nie jest celowe.

§ 11. Uczeń może otrzymać stypendium w jednej lub kilku formach jednocześnie.

V. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 12. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wnioski należy składać w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gorzowie Śl. w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów do 15 października danego roku szkolnego.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust. 2 w przypadku: utraty zatrudnienia przez rodzica lub opiekuna prawnego, ciężkiego wypadku lub nagłej choroby ucznia, długotrwałej choroby rodzica, klęski żywiołowej lub zdarzenia losowego.

4. Przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 3, uzależnione jest od wysokości nierozdysponowanych przez Gminę środków przeznaczonych na pomoc materialną dla uczniów, a także od prawidłowego i wiarygodnego udokumentowania przyczyny złożenia wniosku po terminie.

§ 13. 1. Stypendium przyznaje się w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium może zostać wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn kwalifikujących wcześniej do przyznania stypendium, lub w przypadku zaprzestania pobierania nauki przez ucznia.

3. Wnioskodawcy, oraz dyrektorzy szkół i placówek są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Nienależnie pobrane stypendium podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 14. 1. Stypendium szkolne w formie o której mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1,2 i 4 realizowane jest poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy wnioskodawcy po udokumentowaniu wysokości poniesionych wydatków, na które przyznano stypendium.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym realizowane jest poprzez zwrot środków pieniężnych (refundację kosztów zakupów) na wskazane konto bankowe wnioskodawcy po przedłożeniu organowi przyznającemu stypendium dokumentów potwierdzających nabycie towaru lub usługi przez daną osobę (faktura, rachunek).

3. Stypendium przyznane w formie świadczenia pieniężnego przekazane zostanie wnioskodawcy na jego konto bankowe w terminie wskazanym w decyzji.

§ 15. 1. Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej gmina otrzymuje dotację z budżetu państwa.

2. Ilość i wysokość przyznanych stypendiów szkolnych uzależniona jest od wysokości dotacji celowej.

3. Rozpatrywanie wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na dany okres następuje po otrzymaniu dotacji na ten cel z Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

VI. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 16. 1. Wniosek o zasiłek szkolny stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek, a także z urzędu, w sytuacji przejściowego znalezienia się ucznia i jego rodziny w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się w szczególności z powodu: pożaru, kradzieży, wypadku, nagłej choroby, śmierci członka rodziny, klęski żywiołowej i innych uzasadnionych okoliczności utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny.

§ 17. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub dwa razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

2. . Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty ,o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego, komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

4. Wniosek należy składać w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące po wystąpieniu zdarzenia losowego.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 18. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają zapisy ustawy o systemie oświaty.

2. Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie, a konieczne do udzielania pomocy materialnej uczniom, regulują przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU STR.1

[Zalacznik2.bmp](#)

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego 1

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU STR.2

[Zalacznik3.jpg](#)

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego 2

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU STR.3

[Zalacznik4.jpg](#)

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego 3

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU STR.1

[Zalacznik5.jpg](#)

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego 1

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU STR.2

[Zalacznik6.jpg](#)

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego 2