

**UCHWAŁA NR XLIII/412/10
RADY MIEJSKIEJ W ZAWADZKIEM**

z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zawadzkie i jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, i nr 162, poz.1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116,poz.1203, i Nr 167, poz.1759, z 2005 r. Nr 48, poz. 372, Nr 138, poz. 974, i Nr 173, poz.1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz.1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 zm. 2010 Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835) Rada Miejska w Zawadzkiem uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwane dalej należnościami, przypadających Gminie Zawadzkie i jej jednostkom organizacyjnym wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu lub na wniosek dłużnika, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) osoba prawna, została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes społeczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą być umarzane wyłącznie, gdy warunki umorzenia są spełnione przez wszystkich zobowiązanych.

§ 3. 1. Należności na wniosek dłużnika:

- 1) mogą być umarzane w całości lub w części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub w części,
- 3) mogą zostać w spłacie rozłożone na raty.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy § 1.

§ 4. 1. Udzielenie przedsiębiorcy ulgi w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należności, które stanowić będą pomoc de minimis następuje zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006 r.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz w zakresie pozostałych informacji – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

§ 5. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 6. 1. Uprawnionymi do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale są:

- 1) Burmistrz jeśli kwota należności nie przekracza lub jest równa 6.000 zł,
- 2) Kierownicy jednostek podległych jeśli kwota należności nie przekracza lub jest równa kwocie 500 zł,
- 3) Burmistrz, po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej, jeśli kwota przekracza sumę określoną w pkt 1.

§ 7. Umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności następuje w formie pisemnej w oparciu o przepisy prawa cywilnego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zawadzkiego.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XLI/398/10 Rady Miejskiej w Zawadzkiem z dnia 28 czerwca 2010 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Zawadzkie i jej jednostkom organizacyjnym.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Zawadzkiem

Zbigniew Sworeń