

**UCHWAŁA NR LIII/718/10
RADY MIEJSKIEJ W KLUCZBORKU**

z dnia 28 września 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241, z 2010r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 106, poz.675), art. 59 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010r. Nr 28 poz.146, Nr 123, poz.835) Rada Miejska w Kluczborku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów zapłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Kluczbork oraz jej jednostkom podległym, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należnościach – rozumie się przez to należność pieniężną główną wraz z odsetkami za zwłokę i innymi należnościami ubocznymi, mającą charakter cywilnoprawny, przypadającą Gminie Kluczbork lub jej jednostkom podległym,

2. uprawnionym organie – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Kluczborka lub kierownika jednostki podległej,

3. uldze – rozumie się przez to umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności,

4. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

1) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,

2) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty,

3) należności mogą zostać umorzone w całości lub w części.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

3. Jeżeli ulgą ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

4. Ulgą mogą być objęte odsetki za zwłokę w zapłacie należności lub inne należności uboczne.

§ 4. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed odroczeniem terminu płatności lub rozłożeniem na raty spłaty należności.

§ 5. 1. Należności, mogą być umarzane, jeżeli:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł,

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. Przed udzieleniem ulgi uprawniony organ lub osoba przez niego upoważniona przeprowadza postępowanie wyjaśniające, w celu dokładnego wyjaśnienia wszystkich okoliczności faktycznych, a zwłaszcza ustalenia podstawy do zastosowania ulgi.

§ 7. 1. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niewypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia,

2. Uprawniony organ lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

§ 8. Do umorzeń należności, uprawnieni są:

1. Burmistrz Miasta Kluczborka - w odniesieniu do należności przypadających Gminie Kluczbork lub jej jednostkom podległym jeżeli ich wartość nie przekracza kwoty 10.000zł.

2. Kierownicy jednostek:

- a) Miejskiego Zarządu Obiektów Komunalnych i Ośrodka Pomocy Społecznej – w odniesieniu do należności przypadających jednostce podległej, jeżeli ich wartość nie przekracza kwoty 10.000zł.
- b) Kierownicy pozostałych jednostek podległych – w odniesieniu do należności przypadających jednostce podległej, jeżeli ich wartość nie przekracza kwoty 1.000zł.

3. Pozostałe należności pieniężne mogą być umarzane uchwałą Rady Miejskiej w Kluczborku.

§ 9. Do udzielania pozostałych ulg, uprawnieni są:

1. Burmistrz Miasta Kluczborka - w odniesieniu do należności przypadających Gminie Kluczbork lub jej jednostkom podległym,

2. Kierownicy jednostek:

- a) Miejskiego Zarządu Obiektów Komunalnych i Ośrodka Pomocy Społecznej – w odniesieniu do należności przypadających jednostce podległej, jeżeli ich wartość nie przekracza kwoty 10.000zł.
- b) Kierownicy pozostałych jednostek podległych – w odniesieniu do należności przypadających jednostce podległej, jeżeli ich wartość nie przekracza kwoty 2.000zł.

§ 10. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 11. W przypadkach wystąpienia okoliczności wymienionych w §5 ust.1 ulgi można stosować z urzędu.

§ 12. Tracą moc uchwały:

1. Nr LV/588/06 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa,

2. Nr IX/113/07 Rady Miejskiej w Kluczborku z dnia 30 maja 2007r. w sprawie zmiany uchwały.

§ 13. 1. Organ uprawniony przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z udzielonych umorzeń za każde półrocze w terminie 30 dni po zakończeniu półrocza.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 14. 1. W przypadku gdy pomoc udzielana na podstawie §3 ust.1 oraz §5 ust.1 pkt 5 niniejszej uchwały stanowi pomoc publiczną jest ona pomocą de minimis, a jej udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379 z 28.12.2006r).

2. Do wniosku przedsiębiorca winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

3. Informacje, o których mowa w ust.2 pkt.2 udziela się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów wydanego na podstawie art.37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.)

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kluczborka.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kluczborku

Janusz Kędzia

Załącznik do Uchwały Nr LIII/718/10
Rady Miejskiej w Kluczborku
z dnia 28 września 2010 r.

[Zalacznik1.pdf](#)

Załącznik