

**UCHWAŁA NR XXXVI/194/10
RADY GMINY ŁUBNIANY**

z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Łubniany uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami, których terytorialny zakres działania obejmuje obszar gminy Łubniany.

2. Każdy z podmiotów wskazanych w ust. 1 ma prawo wyrażenia opinii w sposób określony w uchwale oraz przesłanie jej na wskazany w ogłoszeniu o konsultacji adres i we wskazanej formie.

3. Decyzje w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

4. W zarządzeniu o konsultacjach określa się:

- 1) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym okres trwania konsultacji nie może być krótszy niż 7 dni,
- 3) terytorialny i podmiotowy zasięg konsultacji,
- 4) formę konsultacji,
- 5) komórkę/jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

5. Informację o konsultacjach Wójt opublikuje co najmniej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Łubniany, w terminie nie krótszym niż 3 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 3. 1. Konsultacje mogą polegać w szczególności na:

- 1) wyrażeniu opinii lub uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

2. Konsultacje mogą mieć formę ankiet, w tym elektronicznych, bezpośrednich spotkań z przedstawicielami organizacji, składania pisemnych opinii lub uwag zainteresowanych organizacji, drogą pocztową, elektroniczną lub bezpośrednio w Urzędzie Gminy.

3. Wynik konsultacji ma charakter opiniotwórczy i nie jest wiążący. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji.

§ 4. 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o temacie, terminie i wyniku konsultacji. W przypadku spotkania z przedstawicielami organizacji załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.

2. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

3. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w terminie 3 dni od dnia ich zakończenia, poprzez: opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

4. Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubniany.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Łubniany

Henryk Baron