

UCHWAŁA NR XXVIII/206/09

RADY GMINY TUŁOWICE

z dnia 17 grudnia 2009 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7, ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U z 2005 roku Nr 236, poz. 2008, z 2006r. Nr 144 poz. 1042, z 2008r. Nr 223 poz. 1464, z 2009r. Nr 18 poz. 97, Nr 79 poz. 666, Nr 92 poz. 753) Rada Gminy Tułowice uchwała, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli, zarządców, użytkowników nieruchomości, prócz dokumentów wymaganych przepisami szczególnymi powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno – biurowe na terenie powiatu opolskiego lub powiatów sąsiednich, bazę służącą do garażowania pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru i transportu odpadów komunalnych,
- 2) posiadać specjalistyczne środki transportu w ilości stosownej do oferowanych usług, przystosowanie do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych zawierające co najmniej:
 - a) instalację umożliwiającą odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do gromadzenia w/w odpadów,
 - b) instalację umożliwiającą prasowanie odebranych odpadów zbieranych selektywnie,
- 3) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zbieranych selektywnie w tym ulegających biodegradacji. Pojazdy przeznaczone do przewozu odpadów komunalnych powinny być szczelne i zabezpieczone przed rozwiewaniem i rozsypywaniem odpadów podczas transportu,
- 4) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej zgodnie z zapisami Gminnego Planu Gospodarki Odpadami,
- 5) posiadać środki techniczne umożliwiające ewidencjonowanie ilości odpadów zebranych selektywnie celem obliczenia średniego poziomu selekcji,
- 6) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi, drogą elektroniczną, danych wymaganych stosownymi przepisami,
- 7) zapewnić właścicielom nieruchomości i lokali oraz najemcom zakup lub dzierżawę odpowiednich pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów stałych o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości zgodnie z Gminnym Planem Gospodarki Odpadami,
- 8) posiadać możliwości selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu w sytuacji, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości lub lokali oraz najemców nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym,
- 9) posiadać potencjał finansowy, kadrowy i techniczny umożliwiający zorganizowanie i uruchomienie lokalnych punktów odbioru selektywnego odpadów zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 10) uwzględniając zapisy wojewódzkiego planu gospodarki odpadami oraz gminnego planu gospodarki odpadami unieszkodliwiać odpady komunalne poprzez:
 - a) przekazywanie do kompostowni zebranych selektywnie odpadów kuchennych biodegradowalnych oraz odpadów pochodzenia roślinnego,
 - b) przekazywanie uprawnionym podmiotom prowadzącym odzysk zebranych selektywnie odpadów opakowaniowych wytworzonych z papieru, tekturę, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, tekstylia, opakowania ze szkła, opakowania z metali i aluminium, odpady wielkogabarytowe odpady budowlane oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - c) przekazywanie podmiotom prowadzącym unieszkodliwianie, odpadów niebezpiecznych wyselekcjonowanych z odpadów komunalnych,

- 11) jeżeli przedsiębiorca nie ma możliwości przetwarzania lub unieszkodliwiania wyselekcjonowanych odpadów, powinien posiadać aktualną umowę z zarządzającymi obiektami, instalacjami lub urządzeniami, umożliwiającą przekazanie odpadów do dalszego przetwarzania lub unieszkodliwiania zgodnie z zapisem wojewódzkiego i gminnego planu gospodarki odpadami,
- 12) powinien dołączyć informacje o miejscu i sposobie dezynfekcji pojazdów wraz z dokumentem dotyczącym świadczenia usługi dezynfekcji w przypadku dokonywania dezynfekcji poza bazą techniczno-sprzętową.

§ 2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami. Dokumentami, o których mowa są w szczególności:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno – biurowe,
- 2) prawo dysponowania specjalistycznymi pojazdami do zbierania i transportu odpadów, kserokopia aktualnych przeglądów technicznych wraz z podaniem marek, typów, wieku i numerów rejestracyjnych oraz kopię ważnych dowodów rejestracyjnych tych pojazdów,
- 3) wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

§ 3. Odpady komunalne segregowane i nie segregowane powinny być usuwane z nieruchomości oraz z terenów użyteczności publicznej tak często aby nie dopuścić do przepełnienia pojemników w sposób pozwalający na utrzymanie otoczenia w porządku i należyłym stanie sanitarnym.

§ 4. Wskazuje się składowiska odpadów w Okopach, gmina Łambinowice, w Opolu i w Domaszowicach, gmina Nysa jako miejsca unieszkodliwiania odpadów komunalnych nie podlegających selekcji.

§ 5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżnienia zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno – biurowe w postaci bazy transportowej wraz z garażami przystosowaną do odbioru i transportu nieczystości ciekłych,
- 2) posiadać sprzęt samochodowy (pojazdy asenizacyjne w ilości i o pojemności zabezpieczającej oferowane wykonywanie usług, posiadające możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego bez względu na trudności z dojazdem) zgodnie z technicznymi oraz sanitarno – porządkowymi wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 roku w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617).

§ 6. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych winny być składane w formie oryginału lub potwierdzonych kopii.

§ 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tułowice.

§ 9. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości w biuletynie informacji publicznej na stronie internetowej www.bip.tulowice.pl oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

§ 10. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Szumega