

Uchwała Nr 282/XXXIII/2009
Rady Miejskiej w Praszce

z dnia 19 listopada 2009 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się
na terenie Gminy Praszka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. z późn. zm.), Rada Miejska w Praszce uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania z budżetu Gminy Praszka dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Praszka.

§ 2.1. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytku, o którym mowa w ust. 1, jeżeli posiadanie to oparte jest o tytuł prawny do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub trwałego zarządu.

2. Katalog prac przy zabytkach określa art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3.1. Dotacja nie może przekroczyć 80% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo jego stan wymaga niezwłocznego podjęcia prac, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac.

§ 4.1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) potwierdzenie o wpisie do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania i zgodę właściciela na przeprowadzenie prac;
- 3) harmonogram prac lub robót wraz z przewidywanymi kosztami i źródłami finansowania oraz terminem realizacji;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wymagają tego właściwe przepisy.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się Burmistrzowi Praszki w terminie wyznaczonym przez Burmistrza.

Informacja o naborze wniosków podawana jest każdorazowo do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej. Termin ten nie ma zastosowania w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały.

4. Wnioski zweryfikowane przez Burmistrza Praszki stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Praszce o udzielenie dotacji poszczególnym wnioskodawcom.

5. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana podmiot uprawniony aktualizuje przed podpisaniem umowy zakres planowanych prac i wielkość środków własnych.

6. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 5.1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 3) wysokość środków własnych;
- 4) kwotę dotacji, tryb jej płatności i formę rozliczenia;
- 5) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz sposób kontroli należytego wykorzystania

dotacji;

6) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;

7) zasady i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części lub zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 6.1. Burmistrz Praszki ma prawo kontroli sposobu wydatkowania udzielonej dotacji oraz sposobu realizacji finansowanego z dotacji zadania.

2. Prawo kontroli obejmuje w szczególności:

1) przedstawienie przez wnioskodawcę, na każde żądanie Burmistrza, wszelkich informacji dotyczących jego gospodarki finansowej w zakresie objętym dotacją;

2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie objęte umową;

3) prawo wglądu w dokumentację związaną z gospodarką finansową, gospodarką środkami rzeczowymi oraz dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pieniężnymi pochodzącymi z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Praszka.

§ 7. W celu rozliczenia dotacji podmiot uprawniony po wykonaniu prac zobowiązany jest do złożenia Burmistrzowi Praszki sprawozdania z realizacji zadania w terminie określonym w umowie. Wraz ze sprawozdaniem składa się dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji w tym w szczególności:

1) opis wykonanych prac;

2) umowy z wykonawcami;

3) kosztorys powykonawczy wykonanych prac wraz kosztami zakupu materiałów;

4) kopie wszystkich faktur i rachunków, każda z faktur i rachunków winny być opisane tj. z jakich środków wydatkowana została kwota, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów.

§ 8.1. W przypadku stwierdzenia:

1) wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia sprawozdania w terminie określonym w umowie;

2) nieterminowego zwrotu niewykorzystanej całości lub części dotacji;

3) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podmiot, któremu udzielono dotacji ma obowiązek jej zwrotu na rachunek Gminy Praszka na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Praszki.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Bogusław Łazik