

**Obwieszczenie
Rady Powiatu Opolskiego**

z dnia 5 listopada 2009 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały
w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opolskiego**

1. Na podstawie art. 16 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449; z 2009 r. Nr 31, poz. 206) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXXI/257/2002 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 5 września 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opolskiego (Dz. Urz. Województwa Opolskiego z 2002 r. Nr 107, poz. 1393) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr XXIII/157/09 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 25 czerwca 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXI/257/2002 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 5 września 2002 r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Opolskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 76, poz. 1146);

2) uchwałą Nr XXIV/161/09 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 3 września 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXI/257/2002 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 5 września 2002 r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Opolskiego zmienioną uchwałą Nr XXIII/157/09 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 25 czerwca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 76, poz. 1147), w brzmieniu załącznika do obwieszczenia.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) § 2, § 3, § 4, § 5 uchwały Nr XXXI/257/2002 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 5 września 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opolskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 107, poz. 1393), które stanowią:

„§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu.

§ 3. Tracą moc:

- uchwała Rady Powiatu Opolskiego Nr III/11/98 z dnia 17 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opolskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 1999 r. Nr 3, poz. 5) zmieniona uchwałą Rady Powiatu Opolskiego Nr XXII/191/2001 z dnia 20 września 2001 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opolskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 100, poz. 833), z wyjątkiem przepisów: § 9 ust. 4; § 13 ust. 1, 3, 4 i 5; § 41 ust. 2; § 42 ust. 2; § 43 ust. 2; § 44 ust. 2; § 49 ust. 4 statutu oraz załącznika Nr 2 do statutu, które obowiązują do ostatniego dnia kadencji w czasie której uchwała została podjęta.

- uchwała Rady Powiatu Opolskiego Nr XV/131/2000 z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie herbu i flagi powiatu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2001 r. Nr 40, poz. 267).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z tym że przepisy: § 9 ust. 4; § 13 ust. 1, 3, 4 i 5; § 42 ust. 2; § 43 ust. 2; § 44 ust. 2; § 45 ust. 2; § 50 ust. 4; § 61 ust. 1, 2 i 5 statutu oraz załącznik Nr 5 do statutu stosuje się od pierwszego dnia kadencji następującej po kadencji w czasie której uchwała została podjęta.”

2) § 2, § 3 uchwały Nr XXIII/157/09 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 25 czerwca 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXI/257/2002 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 5 września 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opolskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 76, poz. 1146), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.”

3) § 2, § 3 uchwały Nr XXIV/161/09 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 3 września 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXI/257/02 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 5 września 2002 r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Opolskiego zmieniona uchwałą Nr XXIII/157/09 Rady Powiatu Opol-

skiego z dnia 25 czerwca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 76, poz. 1147), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.”.

Przewodniczący Rady
Powiatu Opolskiego
Stefan Warzecha

Załącznik do obwieszczenia
Rady Powiatu Opolskiego
z dnia 5 listopada 2009 r.
przyjętego uchwałą Nr XXVI/172/09

**Uchwała Nr XXXI/257/2002
Rady Powiatu Opolskiego**

z dnia 5 września 2002 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Opolskiego

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), Rada Powiatu Opolskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Powiatu Opolskiego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2 - § 5 pominięte.

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/257/02
Rady Powiatu Opolskiego
z dnia 5 września 2002 r.

STATUT POWIATU OPOLSKIEGO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Powiat Opolski zwany dalej „powiatem”, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące gminy: Chrzastowice, Dąbrowa, Dobrzeń Wielki, Komprachcice, Łubniany, Murów, Niemodlin, Ozimek, Popielów, Prószków, Tarnów Opolski, Tułowice, Turawa.

§ 2. Powiat obejmuje obszar o powierzchni 1587 km², a jego granice określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

§ 3. Siedzibą władz powiatu jest miasto Opole.

§ 4¹. Uchylony.

¹uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXIII/157/09 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 25 czerwca 2009 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXI/257/02 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 5 września 2002 r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Opolskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 76, poz. 1146).

§ 5.1. Ustanawia się herb, flagę i flagę urzędową Powiatu Opolskiego.

2. Herbem powiatu jest złoty orzeł zwrócony heraldycznie w lewo, z dziobem zamkniętym, z końcami skrzydeł zawiniętymi ku górze i na skrzydłach czterema piórami z końcami lekko zakręconymi na zewnątrz, umieszczony na tarczy gotyckiej wzór z II połowy XIII wieku w kolorze błękitnym. Tors orła upierzony, łapy upierzone zakończone szponami. Ogon z opaską trapezową na wysokości pomiędzy szponami a upierzeniem, z pięcioma piórami.

Wzór herbu powiatu określa załącznik Nr 2 do statutu.

3. Flaga powiatu to dwa błękitne pasy po 1/5 z góry i z dołu, w środku w 3/5 złoty pas.

Wzór flagi powiatu załącznik Nr 3 do statutu.

4. Urzędowa flaga powiatu to dwa błękitne pasy po 1/5 z góry i z dołu, w środku w 3/5 złoty pas a na nim centralnie umieszczony herb powiatu.

Wzór flagi urzędowej powiatu określa załącznik Nr 4 do statutu.

5. Użyte barwy herbu i flagi powiatu to według systemu CMYK: błękit – 100%; złoto – M15%, Y-100%.

§ 6². Jednostki organizacyjne Powiatu Opolskiego utworzone w celu wykonywania zadań powiatu ujęte są w wykazie prowadzonym przez Starostwo Powiatowe w Opolu.

§ 7³. Uchylony.

Rozdział II

Organizacja wewnętrzna Rady Powiatu Opolskiego⁴

§ 8⁵. Uchylony.

§ 9⁶. W skład Rady Powiatu Opolskiego zwanej dalej Radą Powiatu lub Radą wchodzi 25 radnych.

§ 10⁷. Uchylony.

§ 11. Rada jako jeden z organów władzy powiatu działa na sesjach oraz za pośrednictwem przewodniczącego, komisji stałych i doraźnych.

§ 12⁸. Uchylony.

§ 13⁹. Rada Powiatu na pierwszej sesji po wyborach wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego.

§ 14¹⁰. Uchylony.

§ 15.1. Sesje przygotowuje przewodniczący rady.

2. W toku przygotowania sesji przewodniczący rady zapewnia w szczególności:

1) udział właściwych organów i jednostek, komisji stałych i innych w zależności od przedmiotu obrad sesji;

2) terminowe dostarczenie materiałów sesyjnych, w tym projektów uchwał.

² Zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały Nr XXIII/157/09 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 25 czerwca 2009 r. zmieniającej uchwałę Nr XXXI/257/2002 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 5 września 2002 r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Opolskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 76, poz. 1146)

³ uchylony przez § 1 pkt 3 uchwały wymienionej w przypisie 1

⁴ zmieniony przez § 1 pkt 4 uchwały wymienionej w przypisie 1

⁵ uchylony przez § 1 pkt 5 uchwały wymienionej w przypisie 1

⁶ zmieniony przez § 1 pkt 6 uchwały wymienionej w przypisie 1

⁷ uchylony przez § 1 pkt 7 uchwały wymienionej w przypisie 1

⁸ uchylony przez § 1 pkt 8 uchwały wymienionej w przypisie 1

⁹ zmieniony przez § 1 pkt 9 uchwały wymienionej w przypisie 1

¹⁰ uchylony przez § 1 pkt 10 uchwały wymienionej w przypisie 1

3. Przewodniczący rady przygotowuje porządek obrad sesji i po zasięgnięciu opinii starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.

4. Przewodniczący rady zapewnia podanie do publicznej wiadomości informacji o jawności sesji i przedmiocie obrad przez ogłoszenie informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu.

5¹¹. Zarząd Powiatu przy pomocy starostwa obowiązany jest udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady Powiatu.

§ 16^{12,13}. 1. O zwołaniu sesji zwyczajnej przewodniczący rady powiadamia radnych co najmniej 7 dni przed terminem obrad. W przypadku sesji nadzwyczajnej termin ten może być krótszy.

2. Zawiadomienie podpisuje przewodniczący rady, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący rady.

3. W zawiadomieniu należy podać termin, miejsce, godzinę rozpoczęcia oraz porządek obrad.

4. Do zawiadomienia dołącza się projekty uchwał i niezbędne materiały, jeżeli nie zostały radnym doręczone wcześniej.

§ 17. Rada Powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.

Rada Powiatu, w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały z zachowaniem obowiązującej procedury przewidzianej dla podjęcia uchwał.

§ 18¹⁴. W sprawach organizacyjnych w szczególności: stwierdzenia quorum, porządku obrad sesji, wniosków formalnych i proceduralnych, zatwierdzenia protokołu z poprzedniej sesji, zamknięcia listy kandydatów, powołania komisji skrutacyjnej, powołania komisji uchwał i wniosków oraz przyjęcia informacji, ocen i analiz (m.in. z wykonania uchwał Rady, jednostek organizacyjnych powiatu i in.), zajęcia stanowiska w określonej sprawie, a także wniosków i wytycznych Rady, zaleceń kontrolnych oraz wyznaczenia przedstawicieli rady do komisji i zespołów, jeżeli ustawa wyraźnie nie wymaga podjęcia uchwały Rady, można nie sporządzać uchwały w trybie ustalonym w paragrafach poprzedzających, a tylko stosowny zapis w protokole zawierający wynik głosowania.

§ 19. W głosowaniu biorą udział tylko radni obecni na sesji.

§ 20. W sesjach Rady Powiatu uczestniczą z głosem doradczym:

- 1) starosta i pozostali członkowie zarządu nie będący członkami rady powiatu;
- 2) sekretarz i skarbnik powiatu, kierownicy jednostek organizacyjnych, pracownicy starostwa oraz pracownicy służb, inspekcji i straży – wyznaczeni przez zarząd powiatu do referowania spraw i udzielania wyjaśnień;
- 3) zaproszeni przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad sesji.

¹⁰ zmieniony przez § 1 pkt 11 Uchwały wymienionej w przypisie 1

¹¹ zmieniony przez § 1 pkt 12 Uchwały wymienionej w przypisie 1

¹² zmieniony przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr XXIV/161/09 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 3 września 2009 r.

¹³ zmieniająca uchwałę Nr XXXI /257/2002 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 5 września 2002 r. w sprawie uchwalenia statutu Powiatu Opolskiego zmieniona uchwałą Nr XXIII/157/09 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 25 czerwca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 76, poz. 1147),

¹⁴ zmieniony przez § 1 pkt 13 Uchwały wymienionej w przypisie 1

§ 21¹⁵.1. Wszelkich informacji dotyczących działania organów Powiatu udziela Biuro Rady.

Biuro Rady udostępnia również do wglądu protokoły posiedzeń Zarządu Powiatu i komisji Rady Powiatu.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w § 16 ust. 1, umieszcza się na tablicy ogłoszeń starostwa najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji.

§ 22.1. Sesje Rady powiatu są jawne.

2. Porządek obrad sesji Rady Powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek przewodniczącego rady lub radnego, rada powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 2 Rada Powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nie przewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie Powiatu podejmowanie uchwał.

4. W protokole z obrad rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 2, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 23.1. Rada Powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu rady, przewodniczący rady nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.

3. Przewodniczący Rady Powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.

4. Otwarcie sesji rady powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez przewodniczącego rady formuły: „Otwieram obrady sesji Rady Powiatu”.

5. Po otwarciu sesji przewodniczący rady:

1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad;

2) przedstawia porządek obrad.

6¹⁶. Uchylony.

7. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji;

2) sprawozdanie starosty z pracy zarządu w okresie międzysesyjnym;

3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał;

4) interpelacje i zapytania radnych;

5) wnioski i oświadczenia radnych.

§ 24.1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do zarządu powiatu albo do komisji rady, za pośrednictwem przewodniczącego rady.

2. Interpelację składa się w sprawach zasadniczych dla powiatu.

3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.

4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie, w ciągu 14 dni od dnia jej złożenia.

§ 25.1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.

2. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy § 24 ust. 3 i 4.

¹⁵ zmieniony przez § 1 pkt 14 uchwały wymienionej w przypisie 1

¹⁶ uchylony przez § 1 pkt 15 uchwały wymienionej w przypisie 1

§ 26.1. Przewodniczący Rady Powiatu prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego rady.
3. Przewodniczący rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.
4. Przewodniczący rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję rady.

§ 27.1. Przewodniczący Rady Powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad albo powagę sesji, przewodniczący rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji rady.

4. Przewodniczący rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 28.1. Poszczególne tematy obrad sesji realizuje się w następującym porządku:

- 1) wystąpienie sprawozdawcy lub wnioskodawcy;
- 2) przedstawienie opinii komisji rady;
- 3) zapytania do sprawozdawcy (wnioskodawcy);
- 4) ustosunkowanie się do zapytań radnych i opinii komisji;
- 5) dyskusja radnych;
- 6) podjęcie uchwały.

2. Sprawozdania, opinie lub wnioski komisji przedstawia przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

§ 29.1. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący Rady Powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

- 1) sprawdzenia quorum;
- 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad;
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia mówców;
- 4) zakończenia wystąpień;
- 5) zakończenia dyskusji;
- 6) zarządzenia przerwy;
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji;
- 8) przeliczenia głosów;
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

§ 30.1. Przewodniczący rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi Powiatu zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 31.1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:

- 1) co najmniej pięciu radnych;
- 2) przewodniczący rady;
- 3) klub radnych;
- 4) komisja rady;
- 5) Zarząd Powiatu.

2. Wniosek o podjęcie uchwały kieruje się do przewodniczącego Rady Powiatu, który nadaje mu dalszy bieg.

3¹⁷. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje rady za wyjątkiem projektów uchwał dot. składów osobowych.

4. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt. 1-4 wymagają zaopiniowania przez zarząd powiatu.

5. Przewodniczący rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom i zarządowi powiatu.

§ 32.1. Projekt uchwały będący przedmiotem obrad sesji, powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) przepisy regulujące sprawę będące przedmiotem uchwały;
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie, podpisane przez wnioskodawcę, zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródło ich pokrycia.

3. Ponadto projekt uchwały powinien zawierać opinię radcy prawnego starostwa, a w przypadku gdy podjęcie uchwały wywołuje skutki finansowe, także opinię skarbnika powiatu.

4¹⁸. W przypadku podejmowania uchwał o tym samym przedmiocie dot. kilku podmiotów wystarczy jedno uzasadnienie do pierwszej uchwały.

§ 33.1. Uchwały rady powiatu podpisuje przewodniczący rady.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady Powiatu, uchwały podpisuje wiceprzewodniczący rady prowadzący sesję.

3¹⁹. Podjęte przez Radę Powiatu uchwały mogą być uchylone bądź zmienione w drodze odrębnej uchwały przy zachowaniu przyjętych procedur, za wyjątkiem oczywistych błędów pisarskich.

§ 34.1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia na którym została przyjęta.

2²⁰. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady Powiatu. Rejestr uchwał prowadzi Biuro Rady.

3²¹. Uchylony.

4²². Uchylony.

§ 35.1. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się przez rozplakatowanie obwieszczeń, wywieszenie na tablicy ogłoszeń starostwa powiatowego, oraz przez ich publikację w środkach masowego przekazu.

2. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

3²³. Uchylony.

§ 36.1. Starostwo powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat.

2²⁴. Podjęte akty prawa miejscowego umieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie starostwa oraz udostępnia do wglądu w Biurze Rady.

3²⁵. Zbiór aktów prawa miejscowego prowadzi Biuro Rady.

4²⁶. Uchylony.

¹⁷ zmieniony przez § 1 pkt 16 uchwały wymienionej w przypisie 1

¹⁸ dodany przez § 1 pkt 17 uchwały wymienionej w przypisie 1

¹⁹ zmieniony przez § 1 pkt 18 uchwały wymienionej w przypisie 1

²⁰ zmieniony przez § 1 pkt 19a uchwały wymienionej w przypisie 1

²¹ uchylony przez § 1 pkt 19b uchwały wymienionej w przypisie 1

²² uchylony przez § 1 pkt 19b uchwały wymienionej w przypisie 1

²³ uchylony przez § 1 pkt 20 uchwały wymienionej w przypisie 1

²⁴ zmieniony przez § 1 pkt 21a uchwały wymienionej w przypisie 1

²⁵ zmieniony przez § 1 pkt 21a uchwały wymienionej w przypisie 1

²⁶ uchylony przez § 1 pkt 21b uchwały wymienionej w przypisie 1

§ 37.1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy przewodniczący Rady Powiatu.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący Rady Powiatu.
4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 38.1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady Powiatu.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę Powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 39.1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych i wstrzymujących się, nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów – to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 40.1. Z przebiegu sesji Rady Powiatu sporządza się protokół.

2. Protokół z sesji rady powinien w szczególności zawierać:
 - 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół;
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
 - 4) uchwalony porządek obrad;
 - 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień;
 - 6) przebieg głosowania i jego wyniki;
 - 7) podpis przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego rady.
4. Protokół z sesji Rady Powiatu wyklada się do publicznego wglądu na 3 dni przed terminem kolejnej sesji.
5. Protokół z poprzedniej sesji Rady Powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

§ 41.1. Warunki techniczne niezbędne dla prawidłowego przebiegu sesji zapewnia starosta.

²⁷. Obsługę Rady Powiatu i jej komisji prowadzi Biuro Rady.

§ 42²⁸. W celu kontroli działalności Zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych Rada Powiatu powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 43²⁹.1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz pozostali członkowie komisji rewizyjnej w liczbie 3.

²⁷ uchylony przez § 1 pkt 22 uchwały wymienionej w przypisie 1

²⁷ zmieniony przez § 1 pkt 23 uchwały wymienionej w przypisie 1

²⁹ zmieniony przez § 1 pkt 24 uchwały wymienionej w przypisie 1

2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez Radę Powiatu.

3. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 2, do dnia 1 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

4. Na wniosek rady lub przewodniczącego Rady, Komisja Rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie kontroli.

§ 44.1. Komisja Rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.

3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników jednostek organizacyjnych, pracowników starostwa powiatowego oraz inne osoby.

4. Komisja Rewizyjna, za zgodą rady powiatu, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 45.1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności i sprawności organizacyjnej.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z 3 członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.

4. Członkowie zespołu kontrolnego przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 46.1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

²³⁰. Członek komisji powinien również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.

§ 47.1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielania informacji i wyjaśnień.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 48.1. Zespół kontrolny, w terminie 3 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół komisji rewizyjnej.

2. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do zarządu powiatu, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.

⁴³¹. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 7 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady Powiatu. Rozstrzygnięcie Rady Powiatu jest ostateczne.

³⁰ zmieniony przez § 1 pkt 25 uchwały wymienionej w przypisie 1

³¹ zmieniony przez § 1 pkt 26 uchwały wymienionej w przypisie 1

5. Komisja Rewizyjna przedstawia radzie powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez radę, wyników kontroli wykonania budżetu oraz realizacji rocznego planu kontroli.

6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli jeden raz w roku.

§ 49. Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§ 50.1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań rada powiatu powołuje komisje stałe i doraźne.

2. Przewodniczących komisji, ich zastępców oraz pozostałych członków komisji powołuje rada powiatu ze swego grona w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3³². Uchylony.

4. Komisje działają w składach osobowych nie większych niż 5 osób powołanych przez radę powiatu.

5. W zakresie działalności merytorycznej wszystkim członkom komisji przysługują te same uprawnienia.

6³³. Uchylony.

7. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia przewodniczący rady powiatu – na wniosek zainteresowanych radnych, klubu radnych lub komisji.

§ 51.1. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał rady powiatu;
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady;
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, zarząd lub inne komisje;
- 5) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu, dotyczących działalności rady i zarządu.

2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.

3³⁴. Uchylony.

§ 52.1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć: przewodniczący rady, radni nie będący członkami komisji oraz członkowie Zarządu Powiatu.

3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 53.1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń,
 - 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
 - 3) zwołuje posiedzenia komisji,
 - 4) kieruje obradami komisji.
2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub przewodniczącego rady.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje zastępca przewodniczącego komisji.

§ 54.1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

³² uchylony przez § 1 pkt 27 uchwały wymienionej w przypisie 1

³³ uchylony przez § 1 pkt 27 uchwały wymienionej w przypisie 1

³⁴ uchylony przez § 1 pkt 28 uchwały wymienionej w przypisie 1

2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał rady.

3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

§ 55.1. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej.

2. Uchwała o powołaniu komisji doraźnej określa zakres jej działania oraz skład liczebny i osobowy.

§ 56. Wykaz komisji stałych i ich zakres działania określa załącznik Nr 5 do niniejszego statutu.

§ 57³⁵ Uchylony.

§ 58³⁶.1. Klub radnych może utworzyć co najmniej 5 radnych.

2. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 59.1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu rady powiatu w ciągu 5 dni od dnia zebrania założycielskiego.

2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu;
- 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie;
- 3) nazwę klubu – jeżeli klub ją posiada.

3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.

4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem powiatu.

5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć przewodniczącemu rady regulaminy klubów w terminie pięciu dni od ich uchwalenia.

6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady.

ZARZĄD POWIATU

§ 60. Zarząd Powiatu Opolskiego, zwany w treści niniejszego statutu Zarządem Powiatu jest organem wykonawczym powiatu.

§ 61³⁷.1. Zarząd Powiatu Opolskiego liczy 5 osób.

2. W skład Zarządu Powiatu wchodzi: Starosta Powiatu jako jego przewodniczący, Wicestarosta Powiatu i 3 członków.

3. Starosta i Wicestarosta wykonują swe funkcje w ramach stosunku pracy, a pozostali członkowie zarządu pełnią swe funkcje społecznie i jako radni otrzymują diety na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

4. Rada Powiatu może postanowić o zatrudnieniu poszczególnych członków zarządu również w ramach stosunku pracy.

§ 62³⁸ Uchylony.

§ 63³⁹ Uchylony.

§ 64⁴⁰ Uchylony.

§ 65⁴¹ Uchylony.

³⁵ uchylony przez § 1 pkt 29 Uchwały wymienionej w przypisie 1

³⁶ zmieniony przez § 1 pkt 30 Uchwały wymienionej w przypisie 1

³⁷ zmieniony przez § 1 pkt 31 Uchwały wymienionej w przypisie 1

³⁸ uchylony przez § 1 pkt 32 Uchwały wymienionej w przypisie 1

³⁹ uchylony przez § 1 pkt 33 Uchwały wymienionej w przypisie 1

⁴⁰ uchylony przez § 1 pkt 34 Uchwały wymienionej w przypisie 1

⁴¹ uchylony przez § 1 pkt 35 Uchwały wymienionej w przypisie 1

§ 66. Do zadań starosty w zakresie organizowania pracy zarządu powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad zarządu;
- 2) określanie czasu i miejsca posiedzenia zarządu;
- 3) przygotowywania materiałów do projektowanego porządku obrad;
- 4) zapewnienie obsługi posiedzenia zarządu.

§ 67.1. Członkowie zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.

2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

3. W razie potrzeby, starosta może zwołać zarząd w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.

4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków zarządu, w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

§ 68.1. Posiedzenia zarządu zwołuje oraz przewodniczy im starosta lub wicestarosta.

2. W posiedzeniach zarządu uczestniczą członkowie zarządu – z głosem stanowiącym, a sekretarz i skarbnik powiatu – z głosem doradczym.

3. Do udziału w posiedzeniach zarządu starosta może zobowiązać pracowników starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.

4. Do udziału w posiedzeniu zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§ 69.1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.

2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska zarządu.

3. Uchwały zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu uczestniczący w posiedzeniu zarządu.

4. Uchwały zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.

5. Uchwały zarządu powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu zarządu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy stanowią inaczej.

§ 70.1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom zarządu oraz sekretarzowi i skarbnikowi powiatu.

2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał rady powiatu, chyba, że rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

§ 71.1. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.

3. Protokół z posiedzenia zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez zarząd.

4. Protokół z posiedzenia zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

5. Członkowie zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wnioski o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia, na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga zarząd.

7. Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń do publicznego wglądu, o ile nie narusza to przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej albo ochronie danych osobowych.

8. Organy kontrolujące działalność zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał zarządu.

§ 72. Starosta składa radzie powiatu na każdej sesji sprawozdanie z działalności zarządu w okresie od poprzedniej sesji.

§ 73⁴² Uchylony.

§ 74⁴³ Uchylony.

§ 75⁴⁴ Uchylony.

§ 76⁴⁵ Uchylony.

§ 77⁴⁶ Uchylony.

§ 78⁴⁷ Uchylony.

§ 79⁴⁸ Uchylony.

Rozdział III⁴⁹ Uchylony

Rozdział IV⁵⁰ Uchylony

Rozdział V⁵¹ Uchylony

**ROZDZIAŁ VI
PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 91⁵². W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami).

§ 92. Zmian statutu dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 93. Statut powiatu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

⁴² uchylony przez § 1 pkt 36 uchwały wymienionej w przypisie 1

⁴³ uchylony przez § 1 pkt 37 uchwały wymienionej w przypisie 1

⁴⁴ uchylony przez § 1 pkt 38 uchwały wymienionej w przypisie 1

⁴⁵ uchylony przez § 1 pkt 39 uchwały wymienionej w przypisie 1

⁴⁶ uchylony przez § 1 pkt 40 uchwały wymienionej w przypisie 1

⁴⁷ uchylony przez § 1 pkt 41 uchwały wymienionej w przypisie 1

⁴⁸ uchylony przez § 1 pkt 42 uchwały wymienionej w przypisie 1

⁴⁹ uchylony przez § 1 pkt 43 uchwały wymienionej w przypisie 1


⁵⁰ uchylony przez § 1 pkt 44 uchwały wymienionej w przypisie 1

⁵¹ uchylony przez § 1 pkt 45 uchwały wymienionej w przypisie 1

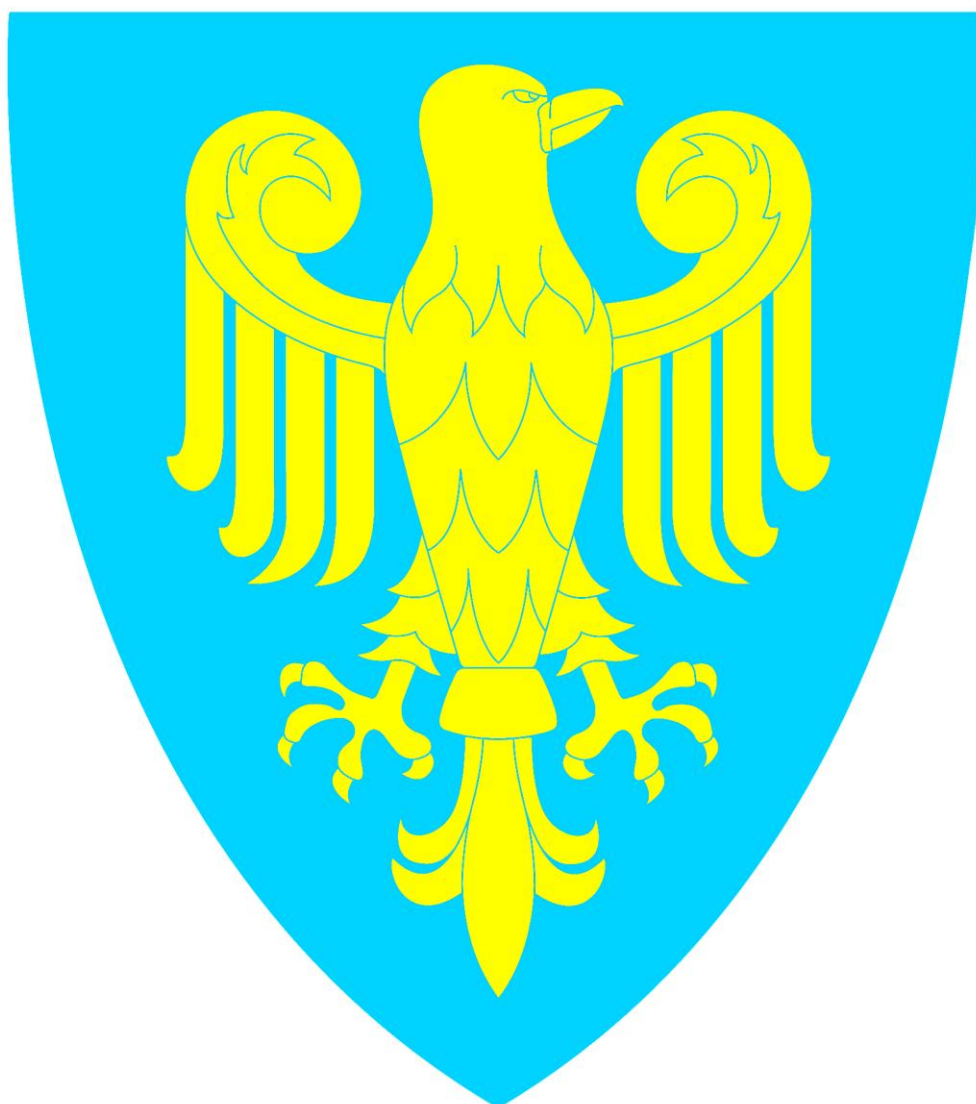
⁵² zmieniony przez § 1 pkt 46 uchwały wymienionej w przypisie 1



WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE

GRANICE
POWIATU
OPOLSKIEGO 

Wzór herbu Powiatu Opolskiego



Wzór flagi Powiatu Opolskiego



Wzór flagi urzędowej Powiatu Opolskiego



WYKAZ KOMISJI STAŁYCH

powołanych przez Radę Powiatu Opolskiego i zakres ich działania

1. Komisja Rewizyjna,

przedmiotem działania komisji jest:

- 1) Opiniowanie wykonania budżetu i występowanie z wnioskiem do Rady Powiatu w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi
- 2) Kontrolowanie działalności Zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych
- 3) Przeprowadzanie postępowań wyjaśniających na zlecenie Rady, w tym w sprawach skarg.

2. Komisja Budżetu,

przedmiotem działania komisji są zagadnienia związane z budżetem Powiatu Opolskiego oraz opiniowanie spraw powodujących skutki finansowe, w tym m.in.:

- 1) Opiniowanie budżetu powiatu, jego zmian oraz planów funduszy celowych,
- 2) Opiniowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,
- 3) Opiniowanie uchwał w sprawach dotyczących wydatków budżetu, w tym w sprawach majątkowych.

3. Komisja Polityki Społecznej,

przedmiotem działania komisji jest:

- 1) Opiniowanie projektów uchwał rady powiatu oraz wyrażanie opinii dotyczących w szczególności spraw w zakresie edukacji publicznej i funkcjonowania powiatowych placówek oświatowych, spraw w zakresie kultury i ochrony dóbr kultury, spraw w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz zdrowia,
- 2) Promowanie i wspieranie instytucji, organizacji oraz stowarzyszeń działających na terenie powiatu, wykonujących zadania z zakresu kultury, kultury fizycznej i turystyki oraz zdrowia,
- 3) Tworzenie warunków do efektywnego wdrożenia nowych kierunków kształcenia z uwzględnieniem potrzeb lokalnego rynku pracy,
- 4) Inicjowanie działań zmierzających do poprawy porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w powiecie – w szkole, pracy, miejscu publicznym i domu. Wspieranie służb, inspekcji i straży na rzecz bezpieczeństwa obywateli oraz opiniowanie zamierzeń i sprawozdań z realizacji zadań przez służby, inspekcje i straże za miniony rok,
- 5) Opiniowanie projektów uchwał rady powiatu oraz spraw w zakresie polityki prorodzinnej, pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych, przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy oraz sprawowania kontroli nad wykonaniem uchwał i wyrażanie opinii w sprawach programów operacyjnych i strategicznych w tym zakresie, jak również współpraca z podmiotami działającymi na rzecz rodziny, osób niepełnosprawnych i aktywizacji zawodowej, w tym z Powiatowym Urzędem Pracy, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i organizacjami pozarządowymi,

6) Opiniowanie projektów statutu powiatu oraz regulaminu starostwa powiatowego.

4. Komisja Polityki Gospodarczej,

przedmiotem działania komisji jest:

- 1) Opiniowanie projektów uchwał oraz wyrażanie opinii dotyczących spraw w zakresie ochrony środowiska, gospodarki wodnej, geologii, przyrody, gospodarki nieruchomościami stanowiącymi własność powiatu,
- 2) Ocena stanu i oznakowanie dróg powiatowych,
- 3) Ocena stanu i ustalanie programów w zakresie ochrony przeciwpożarowej, przeciwpowodziowej, stanu sanitarnego, weterynaryjnego oraz rolnictwa,
- 4) Współdziałanie z innymi jednostkami w zakresie ochrony środowiska, gospodarki wodnej, przyrody i rolnictwa oraz współpraca z partnerami krajowymi i zagranicznymi.