



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 kwietnia 2024 r.

Poz. 3868

UCHWAŁA NR LXVIII.0007.556.2024 RADY MIEJSKIEJ W SIENNICY

z dnia 21 marca 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 77 i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), po zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Miejska w Siennicy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Siennica.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Siennica mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Siennica.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Gminy Siennica.

2. Dotacja z budżetu Gminy Siennica może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w § 2 ust. 2.

3. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w § 2 ust. 2 w przypadku:

- 1) jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
- 2) jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

4. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Gminy Siennica oraz z innych źródeł pochodzących z sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

§ 5. Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego **załącznik** do uchwały.

§ 6. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.
- 4) rozporządzenie Komisji 2023 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ww .rozporządzenia są dotacje na prace konserwatorskie , restauratorskie i roboty budowlane.

3. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r, poz. 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 oraz z 2022 r. poz. 807):

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech minionych lat poprzedzających datę złożonego wniosku ,albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

§ 7. 1. Wnioski, o udzielenie dotacji kieruje się do Burmistrza Siennicy w terminie do 30 września poprzedzającego rok, w którym planowane jest wykorzystanie dotacji. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku wzywa się Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

3. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego do usunięcia braków podlegają odrzuceniu.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Siennicy w formie uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Siennica na dany rok.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siennicy.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXXII.0007.274.2021 Rady Gminy w Siennicy z dnia 1 czerwca 2021 r. i Uchwała Nr XXXIV.0007.295.2021 Rady Gminy w Siennicy z dnia 14 lipca 2021 r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje nie dłużej niż do 30.06.2031 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zenon Jurkowski

Załącznik do uchwały Nr LXVIII.0007.556.2024

Rady Miejskiej w Siennicy

z dnia 21 marca 2024 r.

WNIOSEK

o udzielenie w roku.....dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Siennica

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
Nazwa/ imię nazwisko wnioskodawcy	
Siedziba / adres	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefonu i/lub adresu e-mail	
Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adresu, nr konta)	
Tytuł prawny do zabytku	
II. INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Nr działki ewidencyjnej	
Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków/ gminnej ewidencji zabytków	
Opis zabytku (czas powstania, przebudowy)	
Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót	
Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny/ o ograniczonym dostępie/ dostępny okazjonalnie/ dostępny wyłącznie z zewnątrz/ niedostępny, wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe.)	
III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU	
1. Zakres rzeczowy prac lub robót	

2. Uzyskane pozwolenia			
Rodzaj pozwolenia	Nazwa organu	Numer dokumentu	Data wydania
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, o ile wymaga tego charakter prac			
3. Uzasadnienie celowości wykonywania prac lub robót			
IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT			
V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU			
1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku			
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca			
3. Wysokość udziału środków własnych			
4. Wysokość środków z innych źródeł			
VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU			
Termin	Rodzaj	Koszt ogółem	Koszt z podziałem na źródła finansowania

przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	prac lub robót przy zabytku	(zł)	Dotacje	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)
VII. ZAŁĄCZNIKI					
1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków (w przypadku zabytków rejestrowych)					
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku lub oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do zabytku ruchomego					
3. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji lub opinię właściwego organu ochrony zabytków, jeżeli dany zakres prac lub robót nie wymaga wydania decyzji					
4. Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia					
5. Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku					
6. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie					
7. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac					
8. Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych					

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Siennica określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Siennica oraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego dotacji celowej objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(miejscowość, data) (podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu)

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zenon Jurkowski