



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 kwietnia 2024 r.

Poz. 3857

UCHWAŁA NR 1147/2024 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM

z dnia 25 marca 2024 r.

w sprawie regulaminu bezpłatnego parkingu typu „parkuj i jedź” („park&ride”) przy ul. Kilińskiego w Grodzisku Mazowieckim

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Dz.U. 2023 poz. 40), Rada Miejska w Grodzisku Mazowieckim, postanawia co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin bezpłatnego parkingu „parkuj i jedź” („park&ride”) przy ul. Kilińskiego w Grodzisku Mazowieckim w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Joanna Wróblewska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 1147/2024
Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim
z dnia 25 marca 2024 r.

REGULAMIN PARKINGU TYPU „PARKUJ I JEDŹ” („PARK&RIDE”) PRZY UL. KILIŃSKIEGO W GRODZISKU MAZOWIECKIM

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin parkingu typu „Parkuj i Jedź” („Park&Ride”) przy ul. Kilińskiego w Grodzisku Mazowieckim, zwany dalej regulaminem określa zasady korzystania z parkingu zlokalizowanego na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki w sąsiedztwie dworca PKP (zwanego dalej parkingiem).

2. Parking jest obiektem działającym w systemie „Parkuj i Jedź” („Park&Ride”), co oznacza, że przeznaczony jest dla Użytkowników, którzy po zaparkowaniu pojazdu pozostawiają pojazdy i dalszą podróż zamierzają kontynuować środkami transportu zbiorowego.

3. W rozumieniu regulaminu:

- a) Zarządzający - Gmina Grodzisk Mazowiecki,
- b) Operator parkingu – jednostka odpowiedzialna za obsługę i administrację parkingu,
- c) Użytkownik – osoba korzystająca z parkingu zgodnie z niniejszym regulaminem, kierująca pojazdem lub właściciel pojazdu (w przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem, za użytkownika uważa się właściciela pojazdu),
- d) Miejsce parkingowe – wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona do postoju pojazdów,
- e) Tabela opłat regulaminowych - załącznik do Regulaminu określający wysokość opłat za niewłaściwe korzystanie z parkingu,
- f) Upoważniona Osoba – Pracownik Straży Miejskiej lub osoba wyznaczona przez Zarządzającego.

4. Z chwilą wjazdu na teren parkingu, Użytkownik wyraża zgodę na warunki przedstawione w niniejszym regulaminie i zobowiązuje się do ich stosowania.

5. Parking jest obiektem publicznym, niestrzeżonym, monitorowanym,

6. Parking czynny jest całodobowo, z wyłączeniem przerwy technicznej w godzinach od 1:30 do 3:30, przez wszystkie dni w tygodniu, w tym także w dni ustawowo wolne od pracy.

§2

Zasady korzystania z parkingu

1. Użytkownik pozostawiając pojazd na miejscu parkingowym powinien:

- a) kierować się organizacją ruchu obowiązującą na parkingu,
- b) ustawić pojazd na stanowisku postojowym nie zasłaniając linii wyznaczających stanowiska,
- c) wyłączyć silnik pojazdu i zaciągnąć hamulec ręczny,
- d) zabezpieczyć pojazd przed użyciem go przez osoby trzecie,
- e) zabezpieczyć prawidłowe funkcjonowanie zainstalowanych w pojeździe systemów alarmowych tak, aby sygnały alarmowe wysyłane były jedynie w uzasadnionych przypadkach.

2. Na prośbę Upoważnionych osób, Użytkownik musi przedstawić do kontroli bilet kolejowy WKD, PKP lub bilet autobusowy lub podać numer telefonu komórkowego, który był

podstawą rejestracji w systemie Grodzkiego Roweru Miejskiego w celu weryfikacji korzystania z tego środka komunikacji w dniu pozostawienia pojazdu na miejscu parkingowym.

§3

Odwóz/odbiór osoby korzystającej z komunikacji kolejowej

1. Osobom, które odwożą bądź odbierają pasażerów komunikacji kolejowej, autobusowej lub rowerowej przysługuje możliwość wjazdu na parking i nieodpłatnego korzystania z niego przez czas do 120 minut.

§4

Opłaty regulaminowe parkingowe

1. Parking jest bezpłatny dla Użytkowników przestrzegających zapisów zawartych w niniejszym regulaminie, za wyjątkiem opłat regulaminowych.

2. Wysokość opłat regulaminowych określa tabela opłat regulaminowych, która umieszczona jest przy wjeździe na parking, a także na stronie internetowej Zarządzającego.

3. W przypadku gdy Użytkownik nie posiada biletu kolejowego WKD, PKP lub biletu autobusowego uprawniającego do przejazdu w dniu pozostawienia pojazdu na parkingu lub w przypadku braku pozytywnej weryfikacji rejestracji w danym dniu w systemie Grodzkiego Roweru Miejskiego potwierdzającego korzystanie z komunikacji zbiorowej po zaparkowaniu pojazdu, jak również w przypadku gdy dane na bilecie są nieczytelne, Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty zgodnie z tabelą opłat regulaminowych u Upoważnionej osoby - w sytuacji wystąpienia kontroli.

4. W przypadku korzystania z parkingu niezgodnie z przeznaczeniem, tj. np. nie korzystania z transportu zbiorowego lub w przypadku pozostawienia pojazdu na parkingu w godzinach obowiązywania przerwy technicznej (1:30-3:30), każdorazowo zostanie naliczona opłata regulaminowa w wysokości zawartej w tabeli opłat regulaminowych, a w przypadku nie usunięcia pojazdu po pierwszej dobie od przerwy technicznej, Zarządzający upoważniony jest do odholowania pojazdu na parking strzeżony wyznaczony przez Zarządzającego oraz egzekwowania ewentualnych kosztów z tym związanych.

§5

Zasady ruchu drogowego na parkingu

Na terenie parkingu i dróg dojazdowych Użytkownik zobowiązany jest do:

1. stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu oraz w zakresie w nim nieuregulowanym - przepisów Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. 2023 poz. 1047).

2. poruszania się pojazdem z prędkością do 10 km/h.

§6

Czynności zabronione

1. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych zabrania się:

- a) działań niezgodnych z przepisami BHP lub PPOŻ,
- b) zachowań lub działań niezgodnych z zasadami współżycia społecznego lub zakłócających funkcjonowanie parkingu,
- c) przebywania osób w celach innych niż zgodne z niniejszym regulaminem,

- d) poruszania się pojazdem po terenie parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju oraz wyjazd z parkingu,
- e) wykonywania czynności wykraczających poza zwykłe czynności przygotowujące pojazd do jazdy - związanych z obsługą techniczną pojazdu (np. sprzątanie, uzupełnianie oleju, tankowanie),
- f) zostawiania samochodu z pracującym silnikiem,
- g) pozostawienia samochodu bez zaciągniętego hamulca ręcznego,
- h) pozostawiania w samochodzie osób i zwierząt,

2. Na terenie parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne objęte wykazem zamieszczonym w przepisach ADR, w tym wybuchowych, żrących, łatwopalnych oraz innych, o których mowa w Ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r., o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. 2022 poz. 2147).

§7

Sytuacje zagrożenia

1. W sytuacji związanej z zagrożeniem bezpieczeństwa funkcjonowania parkingu, należy skontaktować się ze Strażą Miejską (numer alarmowy 986). Każdy Użytkownik parkingu zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Upoważnionej osoby, włącznie z koniecznością natychmiastowego opuszczenia Parkingu w przypadku ogłoszenia jego ewakuacji.

Załącznik Nr 1A do Regulaminu parkingu do uchwały Nr 1147/2024
Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim
z dnia 25 marca 2024 r.

Tytuł opłaty	Kwota opłaty brutto
Za korzystanie z parkingu niezgodne z przeznaczeniem, tj.: a) nie korzystanie z transportu zbiorowego b) pozostawienie samochodu każdorazowo w przerwie technicznej tj. w godzinach 1:30-3:30	50 zł (płatne u Upoważnionej osoby – przy kontroli)
Za brak biletu kolejowego lub autobusowego lub pozytywnej weryfikacji korzystania z GRM w dniu pozostawienia pojazdu	50 zł (płatne u Upoważnionej osoby – przy kontroli)
W przypadku innych kosztów jakie poniesie Zarządca w związku z niezgodnym z regulaminem użytkowaniem parkingu	wg. faktycznie poniesionych kosztów przez Zarządzającego (płatne u Upoważnionej osoby)