



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 28 marca 2024 r.

Poz. 3652

### UCHWAŁA NR LVII.362.2024 RADY MIEJSKIEJ W GŁOWACZOWIE

z dnia 7 marca 2024 r.

#### w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Głowaczów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 40 ze zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2020 poz. 194 ze zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2393), **Rada Miejska w Głowaczowie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Nadaje się Statut Biblioteki Publicznej Gminy Głowaczów, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXIX.223.2017 Rady Gminy Głowaczów z dnia 26 października 2017 r. w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej Gminy Głowaczów.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Głowaczów.

**§ 4.** 1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Piotr Marek**

**Załącznik Nr 1**  
**do uchwały Nr LVII.362.2024**  
**Rady Gminy Głowaczów**  
**z dnia 07.03.2024 r.**

**STATUT**

**BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY GŁOWACZÓW**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Biblioteka Publiczna Gminy Głowaczów, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, utworzoną uchwałą Nr XXXI/228/2001 Rady Gminy – Komisarz Rządowy z dnia 23 sierpnia 2001 roku.

**§ 2.**

Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2393 ze zm.).
- 2) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2020 r. poz.194 ze zm.),
- 3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.).
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).
- 5) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U 2023 poz 120 ze zm.)
- 6) Niniejszego statutu.

**§ 3.**

- 1) Organizatorem Biblioteki jest Gmina Głowaczów .
- 2) Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Głowaczów .
- 3) Siedziba Biblioteki mieści się w Głowaczowie przy ul. Rynek 35/1, a obszarem jej działania jest Gmina Głowaczów .
- 4) Biblioteka jest częścią ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
- 5) Biblioteka prowadzi następujące filie:
  - a) Filia Biblioteczna w Brzozie ul. Aleja Lipowa 4.

**§ 4.**

- 1) Bezpośredni nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Głowaczów.
- 2) Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawują:
  - a) Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego,

b) Biblioteka Publiczna Gminy Kozienice im. ks. Franciszka Siarczyńskiego - Biblioteka Powiatowa dla Powiatu Kozienskiego .

#### **§ 5.**

- 1) Biblioteka używa podłużnej pieczęci firmowej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, a także pieczęci okrągłej z nazwą Biblioteki do identyfikacji zbiorów. Filia używa pieczęci jak wyżej z dopiskiem Biblioteka Publiczna - Filia w Brzózce.
- 2) Biblioteka może używać nazwy skróconej: BPGG

### **Rozdział II. Cele i zadania Biblioteki**

#### **§ 6.**

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy Głowaczów, rozwojowi kultury oraz upowszechnianiu wiedzy i nauki.

#### **§ 7.**

Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) Podejmowanie działalności służącej popularyzacji książki i czytelnictwa, a także kultury, sztuki, nauki i dorobku kulturalnego Gminy Głowaczów ;
- 4) Prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej;
- 5) Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych;
- 6) Współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych społeczeństwa;
- 7) Podejmowanie działań wynikających z realizacji krajowej i regionalnej polityki bibliotecznej;
- 8) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 9) Prowadzenie sprawozdawczości wynikającej z przepisów prawa.

#### **§ 8.**

Biblioteka może podejmować także inne działania w zakresie upowszechniania kultury wynikające z potrzeb społeczności lokalnej, w szczególności:

- 1) Organizowanie zajęć i warsztatów, konkursów, wystaw, wernisaży, imprez artystycznych i rozrywkowych, spektakli, koncertów i innych form działalności;
- 2) Stwarzanie warunków rozwoju dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań,
- 3) Promowanie lokalnych twórców kultury;

- 4) Podejmowanie inicjatyw związanych z obchodami ważnych świąt państwowych i lokalnych.

### **Rozdział III. Zarządzanie i organizacja**

#### **§ 9.**

- 1) Biblioteką zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
- 2) Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Głowaczów, na zasadach i w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
- 3) Wynagrodzenie dla Dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy Głowaczów na podstawie obowiązujących przepisów.
- 4) W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik.

#### **§ 10.**

- 1) W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością.
- 2) Pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk, określone w odrębnych przepisach.
- 3) Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Biblioteki i wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy.
- 4) Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Dyrektor w regulaminie wynagradzania.

#### **§ 11.**

- 1) W miarę istniejących potrzeb biblioteka prowadzi wypożyczalnie, czytelnie, filie biblioteczne i punkty biblioteczne.
- 2) Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora.
- 3) Przy Bibliotece mogą funkcjonować koła przyjaciół Biblioteki, organizacje i stowarzyszenia promujące czytelnictwo i rozwój kultury, a także inne organy o charakterze doradczym lub opiniodawczym.

### **Rozdział IV. Gospodarka finansowa**

#### **§ 12.**

- 1) Podstawowym źródłem finansowania Biblioteki jest dotacja z budżetu Gminy, uwzględniająca przede wszystkim koszty utrzymania i remontów lokali, wynagrodzeń, zakupu zbiorów i wyposażenia, prowadzenia działalności statutowej oraz doskonalenia zawodowego pracowników.
- 2) Działalność Biblioteki może być finansowana z innych źródeł, w szczególności z:
  - a) dotacji z budżetu państwa;

- b) dotacji innych niż Gmina Głowaczów jednostek samorządu terytorialnego;
- c) najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz innych dochodów własnych;
- d) darowizn, spadków, zapisów oraz innych środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- e) innych dotacji i źródeł dozwolonych prawem.

#### **§ 13.**

- 1) Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy sporządzany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
- 3) Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości.
- 4) Dyrektor składa organizatorowi i właściwym instytucjom roczne sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności Biblioteki.

#### **§ 14.**

- 1) Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2) Biblioteka może pobierać opłaty za usługi określone w art. 14 ust. 2 Ustawy o bibliotekach;
- 3) Dochód z opłat określonych w ust. 2 przeznaczany jest na realizację statutowych zadań Biblioteki.
- 4) Szczegółowe zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadawany przez Dyrektora.

### **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

#### **§ 15.**

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.