



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 28 marca 2024 r.

Poz. 3640

UCHWAŁA NR LXXII/446/2024 RADY GMINY GOWOROWO

z dnia 19 marca 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Goworowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) Rada Gminy Goworowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Goworowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVII/113/12 Rady Gminy Goworowo z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Goworowie.

§ 3. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goworowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Krystyna Subczyńska

Załącznik do uchwały Nr LXXII/446/2024
Rady Gminy Goworowo
z dnia 19 marca 2024 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GOWOROWIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Goworowie (zwany dalej Ośrodkiem) jest jednostką organizacyjną Gminy Goworowo.

2. Organem nadzorującym Ośrodek jest Wójt Gminy Goworowo.

3. Na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

4. Obszarem działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Goworowie jest teren gminy Goworowo.

5. Siedzibą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest miejscowość Goworowo, ul. Ks. Stanisława Dulczewskiego 1A, 07-440 Goworowo.

6. Ośrodek może używać nazwy skróconej GOPS.

Rozdział 2. MISJA, CEL I ZADANIA OŚRODKA

§ 2. 1. Misją Ośrodka jest rozwiązywanie problemów społecznych i dążenie do zapewnienia wysokiej jakości usług służących przeciwdziałaniu marginalizacji i wykluczeniu społecznemu oraz poprawie jakości życia mieszkańców gminy.

2. Celem Ośrodka jest w szczególności:

- 1) umożliwienie osobom, rodzinom i społecznościom lokalnym przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstaniu tych sytuacji;
- 2) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin i społeczności lokalnych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 4) prowadzenie działań prewencyjnych zapobiegających wykluczeniu.

§ 3. 1. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1) ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie Gminy Goworowo;
- 2) koordynowanie gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 3) świadczenie pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;
- 4) przyznawanie świadczeń z pomocy społecznej;
- 5) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego;
- 6) organizowanie społeczności lokalnej;
- 7) koordynowanie zadań związanych z pomocą społeczną;
- 8) prowadzenie postępowań i przyznawanie świadczeń rodzinnych i dodatków;
- 9) prowadzenie postępowań i przyznawanie zasiłków dla opiekunów;

- 10) prowadzenie postępowań i przyznawanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 11) prowadzenie spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych;
- 12) ustalanie prawa do dodatku mieszkaniowego i energetycznego;
- 13) ustalanie prawa do świadczeń zdrowotnych;
- 14) ustalanie prawa do jednorazowego świadczenia " Za Życiem" oraz realizacja zadań wynikających z ustawy " Za życiem";
- 15) zadania z zakresu aktywizacji zawodowej i integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 16) zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 17) obsługa zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej;
- 18) zadania wynikające z gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej, w tym: prowadzenie i organizowanie systemu wsparcia dla osób zagrożonych i dotkniętych przemocą;
- 19) prowadzenie postępowań i przyznawanie Karty Dużej Rodziny;
- 20) udzielanie wsparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- 21) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usług opiekuńczych,
- 22) zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty w zakresie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goworowo;
- 23) zadania wynikające z innych ustaw i aktów prawnych związanych z realizacją polityki społecznej.

2. Ośrodek przy wykonaniu zadań współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi jednostkami w celu realizacji zadań określonych statutem.

3. Ośrodek może realizować zadania wynikające z innych ustaw na podstawie stosownych upoważnień Wójta lub Rady Gminy Goworowo oraz zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

§ 4. Ośrodek może przystępować do realizacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE OŚRODKA

§ 5. 1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik GOPS.

2. Kierownik jest upoważniony przez Wójta Gminy do podejmowania decyzji w zakresie pomocy społecznej dotyczących zadań własnych i zadań zleconych gminie oraz innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy.

3. Wójt Gminy sprawuje rolę zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka.

4. Kierownik GOPS organizuje pracę Ośrodka, podejmując decyzje w sprawach merytorycznych, należących do zadań Ośrodka oraz sprawuje nadzór nad ich realizacją. Ustala organizację wewnętrzną Ośrodka w formie regulaminu organizacyjnego wprowadzając go do stosowania zarządzeniem.

5. Kierownik GOPS składa Radzie Gminy Goworowo coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

6. Kierownik GOPS jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, którzy wykonują zadania im powierzone w zakresie ustalonym przez Kierownika Ośrodka. Wykonuje uprawnienia pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy

7. Dla zabezpieczenia wykonalności zadań, o których mowa w § 4 w Ośrodku mogą być tworzone działy, referaty, sekcje, zespoły lub samodzielne stanowiska pracy.

§ 6. 1. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Ośrodka określa regulamin wynagradzania ustalony przez Kierownika.

2. Kierownik może wydawać zarządzenia, regulaminy i instrukcje regulujące wewnętrzną organizację i tryb działania Ośrodka.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 7. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków.

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Goworowie finansowany jest z dotacji z budżetu Wojewody i środków finansowych budżetu Gminy Goworowo.

§ 8. Fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone także z darowizn, spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych z zachowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.