



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 22 marca 2024 r.

Poz. 3436

### UCHWAŁA NR XLII/373/24 RADY GMINY ZARĘBY KOŚCIELNE

z dnia 13 marca 2024 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących na terenie gminy Zaręby Kościelne.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), Rada Gminy Zaręby Kościelne uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach nieruchomości i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie gminy Zaręby Kościelne (dalej: dotacji).

**§ 2.** Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.** Dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

**§ 4.** O dotację może się ubiegać osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 5. 1.** W stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, dotacja stanowi pomoc de minimis i jest udzielana przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z dnia 15.12.2023r.).

2. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność w rolnictwie, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, dotacja stanowi pomoc de minimis w rolnictwie, jeżeli udzielenie pomocy związane jest z prowadzeniem tej działalności i jest udzielana przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352 z dnia 24.12.2013r., s.9, z późn. zm.).

3. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność w rybołówstwie, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, dotacja stanowi pomoc de minimis w rybołówstwie, jeżeli udzielenie pomocy związane jest z prowadzeniem tej działalności i jest udzielana przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z dnia 28.06.2014 r., s. 45, z późn. zm.).

4. Pomoc de minimis może być udzielana:

- a) do dnia 31 czerwca 2031r. - w przypadku pomocy, o której mowa w ust. 1,
- b) do dnia 30 czerwca 2028r. - w przypadku pomocy, o której mowa w ust. 2,
- c) do dnia 30 czerwca 2024r. - w przypadku pomocy, o której mowa w ust. 3.

§ 6. 1. Podmiot zainteresowany pozyskaniem dotacji, o którym mowa w § 4 składa wniosek o udzielenie dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę, siedzibę oraz adres wnioskodawcy;
- 2) dane zabytku ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub w karcie ewidencyjnej;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy;
- 6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji;
- 7) informację o środkach publicznych przyznanych dotychczas z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) pozwolenie mazowieckiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem, chyba, że rodzaj prac nie wymaga pozwolenia;
- 3) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- 4) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 5) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

4. W przypadku, o którym mowa w § 5 wnioskodawca, poza spełnieniem warunków o których mowa w ust. 2 i 3, do wniosku dołącza:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał wnioskodawca w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. 2023 r. poz. 702);
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) Baza Internetowy System Aktów Prawnych - ISAP zawiera opisy bibliograficzne i teksty aktów prawnych opublikowanych w wydawnictwach urzędowych: Dzienniku Ustaw oraz Monitorze Polskim, wydawanych przez Prezesa Rady Ministrów;

3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dotyczące wnioskodawców prowadzących działalność w rolnictwie lub rybołówstwie oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Zaręby Kościelne do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do Urzędu Gminy Zaręby Kościelne.

3. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Zaręby Kościelne.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Dotacje mogą być przyznane w wysokości nieprzekraczającej środków zabezpieczonych na ten cel w poszczególnych latach budżetowych.

§ 8. Wykaz podmiotów, którym udzielono dotacji, wysokość dotacji oraz zakres prac finansowanych dotacji podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zaręby Kościelne.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaręby Kościelne.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

**mgr Marek Nowacki**

Załącznik do uchwały Nr XLII/373/24  
Rady Gminy Zaręby Kościelne z dnia 13.03.2024r.

## W N I O S E K

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

<b>I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY</b>	
<b>1. Osoba Fizyczna</b>	
Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i /lub adres e-mail	
<b>2. Jednostka organizacyjna</b>	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	
Nr telefonu i/lub adresu e-mail	
<b>3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, numer rachunku bankowego)</b>	
<b>II. INFORMACJE O ZABYTKU</b>	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Nr działki ewidencyjnej	
Numer w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
Tytuł prawny do zabytku	
<b>III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU</b>	
<b>1. Zakres rzeczowy prac lub robót</b>	
<b>2. Uzasadnienie celowości wykonywania prac lub robót</b>	
<b>IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT</b>	
<b>V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PPRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU</b>	
1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	..... zł. (słownie:..... .....)

2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca	..... zł. (słownie:..... .....)
3. Wysokość udziału środków własnych	..... zł. (słownie:..... .....)
4. Wysokość środków z innych źródeł	..... zł. (słownie:..... .....)

**VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU**

Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)
<b>Razem</b>	-				-

**VII. ZAŁĄCZNIKI**

1.
2.
3.
4.

.....  
(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej  
do działania w imieniu Wnioskodawcy)