



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 22 marca 2024 r.

Poz. 3434

### UCHWAŁA NR LX/332/2024 RADY POWIATU GOSTYNIŃSKIEGO

z dnia 21 marca 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Gostynińskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Powiatu Gostynińskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Gostynińskiego.

**§ 2. 1.** Z budżetu Powiatu Gostynińskiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Gostynińskiego.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.** O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, jeżeli posiada tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4. 1.** W przypadku dotacji, o której mowa w § 3, przekazanie dotacji następować będzie w transzach ustalonych dla każdego roku budżetowego. Wypłata transzy dotacji w kolejnym roku finansowania możliwa będzie wyłącznie po zatwierdzeniu rozliczenia dotacji udzielonej w poprzednim roku budżetowym.

2. W celu rozliczenia dotacji lub transzy dotacji Beneficjent dotacji składa Staroście Powiatu Gostynińskiemu sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, sporządzony zgodnie z protokołem wykonanych prac lub robót.

3. Sprawozdanie składa się w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji lub transzy dotacji.

**§ 5. 1.** Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Powiatu Gostynińskiego.

2. Dotacja z budżetu Powiatu Gostynińskiego może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w § 2 ust. 2.

3. Dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w § 2 ust. 2 w przypadku:

- 1) Jeżeli stan techniczny zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 2) Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

4. Łączna wysokość dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Gostynińskiego oraz z innych źródeł pochodzących z sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

§ 6. Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 7. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.)
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.), w zakresie w jakim dotyczy prowadzonej w zabytku działalności w rybołówstwie.
- 4) Rozporządzenie komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (rozporządzenie Komisji UE 2023/2831), wskazując jednocześnie, że pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ww. rozporządzenia są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.
- 5) Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 ostatnim dniem udzielania pomocy może być 30 czerwca 2031r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) Okres trzech 3 lat brany pod uwagę do celów niniejszego rozporządzenia należy oceniać w sposób ciągły. Dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat.
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

4. Pomoc de minimis będzie udzielona do dnia 30 czerwca 2024r. zgodnie z zasadami i czasem obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.).

**§ 8. 1.** Wnioski, o których mowa w § 5 składa się do Starosty Powiatu Gostynińskiego.

2. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku wzywa się Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

**§ 9. 1.** Dotację przyznaje Rada Powiatu Gostynińskiego w formie Uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Powiatu Gostynińskiego na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust.1 podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Powiatu Gostynińskiego.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gostynińskiego.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Gostynińskiego

**Katarzyna Osowicz-Szewczyk**

Załącznik do uchwały Nr LX/332/2024

Rady Powiatu Gostynińskiego

z dnia 21 marca 2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE  
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB  
ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA OBSZARZE  
POWIATU GOSTYNIŃSKIEGO**

Nazwa zadania: .....

**Dane Wnioskodawcy:**

- Pełna nazwa Wnioskodawcy: .....

- Adres Wnioskodawcy:

a) dokładny adres: .....

- NIP: .....

- Numer REGON: .....

- Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko: .....

b) stanowisko/funkcja: .....

c) numer telefonu: .....

d) e-mail: .....

- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Powiatem Gostynińskim :

a) imię i nazwisko: .....

b) numer telefonu: .....

c) e-mail: .....

- Numer rachunku bankowego: .....

**Informacje o zabytku:**

1. Adres zabytku:

a) dokładny adres: .....

2. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek: ..... (KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w .....)

3. Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków: .....

4. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy): .....

5. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....

.....

.....

6. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

.....

**Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:**

**1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):**

.....  
.....  
.....  
.....

**UZYSKANE POZWOLENIA**

**Rodzaj pozwolenia**

**Nazwa organu**

**Numer dokumentu**

**Data wydania**

·Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku

·Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac

**2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

**Data rozpoczęcia prac.....**

**Data zakończenia prac.....**

**Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych**

**Koszt całkowity zadania (w zł)**

**Wnioskowana kwota z budżetu Powiatu Gostynińskiego**

**Środki Własne(w zł)**

**Inne źródła (w zł)**

**Koszty ogółem**

**3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:**

**Źródło finansowania: zł %**

Wnioskowana kwota dotacji:

Środki własne i z innych źródeł:

Całkowity koszt zadania:

**Oświadczenia Wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Szczawin Kościelny określonymi w uchwale Rady Gminy Szczawin Kościelny oraz z ogłoszeniem o naborze wniosków.

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.

3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Załączniki do wniosku:**

- Decyzja o wpisie do rejestru zabytków,

- Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku lub oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do zabytku ruchomego;
- Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem,
- Kosztorys ofertowy prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia,
- Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku,
- Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie,
- Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac.

.....  
.....  
.....

(miejsce, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej

/ osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu Wnioskodawcy)