



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 21 marca 2024 r.

Poz. 3431

UCHWAŁA NR LVI/421/2024 RADY MIEJSKIEJ W GLINOJECKU

z dnia 21 marca 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta i Gminy Gliniojeck” w 2024 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2023 roku poz. 1580 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Lekarza Weterynarii w Ciechanowie, Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce, Zarządu Głównego w Warszawie i Zarządców Obwodów Łowieckich działających na terenie Miasta i Gminy Gliniojeck, Rada Miejska w Gliniojecku uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta i Gminy Gliniojeck” w 2024 roku w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gliniojeck.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Sikorski

Załącznik do Uchwały Nr LVI/422/2024

Rady Miejskiej w Głinojecku z dnia 21 marca
2024 r.**Wzór wniosku o udzielenie dotacji**

....., dnia

(miejscowość)

(data)

Urząd Miasta i Gminy**w Głinojecku****ul. Płocka 12****06-450 Głinojeck****WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ**

z budżetu gminy Głinojeck na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanym na terenie gminy Głinojeck

1. Dane wnioskodawcy

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	
Tytuł prawny do zabytku	
Nr NIP	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer rachunku bankowego	

Osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Adres/Siedziba	

Forma osobowości prawnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Nr właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Nr NIP	
Nr REGON	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, pełnomocnictwami)	

2. Nazwa zadania

--

3. Dane o zabytku

Adres zabytku lub miejsce przechowywania	
Numer działki i nazwa obrębu geodezyjnego	
Numer w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Numer księgi wieczystej	

4. Uzyskane pozwolenia

Pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
wydane przez:	decyzja ostateczna z dnia/znak:
Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	decyzja ostateczna z dnia/znak:

5. Szczegółowe informacje o zadaniu

A. Zakres rzeczowy zadania (opis)
B. Uzasadnienie celowości zadania
1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku
2. Znaczenie historyczne, artystyczne, naukowe zabytku
C. Inne informacje dotyczące realizacji zadania

6. Przewidywane koszty realizacji zadania, w tym źródła ich finansowania

Źródła finansowania	Środki finansowe	
	Kwota brutto [zł]	%
Ogółem wartość zadania		
1. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy Gliniojeck		
2. Udział środków własnych		
3. Inne źródła finansowania zadania:		
3.1. budżet państwa		
3.2. inne jednostki samorządu terytorialnego		
3.3. fundusze z programów dofinansowanych ze środków UE Nazwa programu:		

3.4. pozostałe (inne podmioty, sponsorzy prywatni)		
--	--	--

7. Planowany harmonogram realizacji zadania oraz termin realizacji inwestycji

Termin realizacji inwestycji		
Planowany harmonogram realizacji zadania		
Lp.	Zakres rzeczowy zadania	Termin realizacji

8. Załączniki do wniosku

	TAK/ NIE
1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów, aktualny wypis z księgi wieczystej lub wydruk z elektronicznej księgi wieczystej)	
2) kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu lub zaświadczenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków, którego dotyczy wniosek lub wydruk z właściwego rejestru, potwierdzający wpisanie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
3) szacunkowe zestawienie kosztów	

4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, pełnomocnictwami)	
5) pełnomocnictwo udzielone przez Wnioskodawcę w celu złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia umowy o udzielenie dotacji na prace przy zabytku	
6) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - jeśli dotyczy	
7) informacja, zgodna z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 z 2010 r. poz. 311 z późn. zm.) – jeśli dotyczy	
8) informacja, zgodna z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)	
9) dokumentacja fotograficzna obrazująca aktualny stan zachowania przedmiotu dotacji (w formie wydruku w kolorze)	
10) inne	

....., dnia

(miejscowość) (data)

.....

(podpis/podpisy osoby upoważnionej)