



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 15 marca 2024 r.

Poz. 3288

### UCHWAŁA NR LV.459.2024 RADY MIEJSKIEJ W PRZYTYKU

z dnia 15 marca 2024 r.

**w sprawie określania zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Przytyk na zadania służące ochronie środowiska i zwiększaniu zasobów wodnych poprzez budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania, realizowanych na terenie gminy Przytyk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm), art. 400 a ust. 1 pkt 5 oraz art. 403 ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) Rada Miejska w Przytyku uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** W celu utrzymywania zasobów wód gruntowych oraz poprawy lokalnego klimatu poprzez zwiększenie naturalnej retencji na terenie gminy Przytyk, określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Przytyk na budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania, realizowane na terenie gminy Przytyk.

2. Zasady udzielania dotacji, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Kwotę, przeznaczoną na udzielenie dotacji w danym roku, określa każdorazowo uchwała budżetowa.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Krzysztof Wlazło**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LV.459.2024  
Rady Miejskiej w Przytyku  
z dnia 15 marca 2024 r.

**Regulamin udzielania dotacji celowych na dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących ochronie środowiska i zwiększaniu zasobów wodnych poprzez budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania, realizowanych na terenie gminy Przytyk.**

**Rozdział I.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszego Regulaminu jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Przytyk;
- 2) Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Przytyku;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Przytyk;
- 4) Wnioskodawcy - należy przez to podmiot wymieniony w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556, z późn. zm.)
- 5) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu została udzielona dotacja,
- 6) przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć zadanie inwestycyjne związane z ochroną Środowiska i gospodarki wodnej, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556, z późn. zm.) obejmujące wspomaganie budowy systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania.

§ 2. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Przytyk na realizację przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska obejmujących wspomaganie wykorzystania wód opadowych i roztopowych poprzez budowę systemu deszczowego służącemu do ich zatrzymania.

**Rozdział II.  
Ogólne zasady udzielania dotacji**

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się Wnioskodawcy, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.).

2. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz jednemu Wnioskodawcy na realizację jednego przedsięwzięcia realizowanego w granicach administracyjnych Gminy Przytyk.

3. Dotacją objęte są wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

4. Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki poniesione przed zawarciem umowy dotacyjnej z Gminą Przytyk.

5. Dotacji nie podlegają koszty wykonania prac projektowych, demontażu istniejącej instalacji, zakupu elementów nie związanych z wykonaniem instalacji do gromadzenia wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania oraz infrastruktury niezbędnej do odprowadzenia nadmiaru wody do urządzeń rozsączających.

6. Dotacji nie podlegają koszty wykonania prac projektowych, demontażu istniejącej instalacji, zakupu elementów nie związanych z wykonaniem instalacji do gromadzenia wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania oraz infrastruktury niezbędnej do odprowadzenia nadmiaru wody do urządzeń rozsączających.

7. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja- w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności- stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w :

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.) albo
- 2) Rozporządzeniu komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2023 r., str. 9 z późn. zm.) albo
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.).

8. Pomoc de minimis określona w niniejszym regulaminie może być udzielona zgodnie z okresem obowiązywania aktów prawnych o których mowa w ust. 7 pkt 1, 2 i 3.

### **Rozdział III.**

#### **Wysokość dofinansowania i tryb postępowania**

§ 4. 1. Wysokość dotacji dla Wnioskodawcy na realizację przedsięwzięcia stanowi 80% poniesionych kosztów kwalifikowanych w §3, jednak nie więcej niż 2 000 zł na jedną nieruchomość,

2. Dotacja nie może pokrywać wydatków sfinansowanych z innych środków publicznych (zakaz tzw. podwójnego dofinansowania). Suma otrzymanych dotacji nie może przekroczyć wartości dotowanego przedsięwzięcia.

§ 5. 1. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji zobowiązany jest do złożenia wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

3. Wnioski o przyznanie dotacji przyjmowane będą na podstawie ogłoszenia Burmistrza o naborze wniosków.

4. W przypadku gdy wnioskodawca jest:

4.1. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą i ubiega się o dotację stanowiącą pomoc de minimis winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4.2. jest podmiotem prowadzącym działalność w rolnictwie, lub w rybołówstwie i ubiega się o dotację stanowiącą pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku ubiegającym się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń.

6. Wnioski rozpatruje się do wyczerpania kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy w danym roku a wnioski, których realizacja będzie niemożliwa z uwagi na wyczerpanie środków finansowych pozostają w aktach Urzędu Gminy bez rozpatrzenia.

7. Wnioski niezrealizowane w danym roku, o których mowa w ust. 5 wygasają z dniem 31 grudnia i nie będą stanowić podstawy udzielenia dotacji celowej w roku następnym.

8. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, w przypadku braku uzupełnienia pomimo pisemnego wezwaniu do uzupełnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Wnioski spełniające wymogi formalne, określone w regulaminie podlegają ocenie merytorycznej.

10. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz.

11. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

**§ 6.** Dotacje udzielane są do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy w danym roku budżetowym.

**§ 7.** Burmistrz może odmówić udzielenia dotacji w przypadku:

- 1) niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w Regulaminie,
- 2) wyczerpania środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie przedsięwzięć,
- 3) wskazania we wniosku terminu realizacji zadania niegwarantującego wykonania przedsięwzięcia w danym roku budżetowym,
- 4) wskazania we wniosku nieprawdziwych danych.

**§ 8. 1.** Wnioskodawca zostanie zawiadomiony pisemnie lub telefonicznie o sposobie rozpatrzenia wniosku w sprawie udzielenia dofinansowania oraz w przypadku pozytywnego rozpatrzenia o terminie i miejscu podpisania umowy.

2. Niestawienie się Wnioskodawcy na podpisaniu umowy uznaje się za rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu wnioskodawca nie wystąpi do Burmistrza o zmianę tego terminu.

**§ 9.** Wnioskodawca podpisując umowę, zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

**§ 10. 1.** Po zrealizowaniu przedsięwzięcia w terminie określonym w umowie Beneficjent składa wniosek do rozliczenia, do którego należy dołączyć:

- 1) faktury VAT lub rachunków potwierdzających poniesione koszty inwestycji (w przypadku kserokopii oryginał do wglądu) wraz z potwierdzeniem zapłaty;
- 2) protokół odbioru końcowego spisany pomiędzy Beneficjentem w wykonawcą prac potwierdzający budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania.

2. Wzór formularza do rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

**§ 11.** Dotacja wypłacona zostanie przelewem na konto bankowe wskazane przez Beneficjenta we wniosku.

## Załącznik Nr 1

do Regulaminu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących ochronie środowiska i zwiększaniu zasobów wodnych poprzez budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania, realizowanych na terenie gminy Przytyk

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Przytyk**

na dofinansowanie budowy systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania

**I. Dane Wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy.....
2. Adres zamieszkania/siedziby .....
3. Numer telefonu .....
4. PESEL .....
5. NIP/REGON .....

**II. Lokalizacja inwestycji:**

1. Adres: .....
2. Nr ewidencyjny działki: .....
3. Nazwa obrębu ewidencyjnego .....

**III. Tytuł prawny do nieruchomości- budynku, który ma być obsługiwany przez systemy deszczowe:**

- własność
  - współwłasność ustawowa małżeńska
  - współwłasność, wspólnota mieszkaniowa
  - użytkownik wieczysty
  - zarząd
  - najemca
  - inny tytuł prawny władania nieruchomością (*wpisać jaki*)
- .....

**IV. Numer księgi wieczystej dla nieruchomości, która ma być obsługiwana przez systemy deszczowe:**

.....  
Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do nieruchomości w której planuję budowę systemów deszczowych.

**V. Informacja czy przedsięwzięcie realizowane będzie w odniesieniu do nieruchomości- wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (w przypadku wykorzystywania nieruchomości jedynie do celów mieszkalnych należy zaznaczyć odpowiedź nie).**

- tak  
 nie

**VI. W przypadku zaznaczenia „tak” w pkt VII należy wskazać w jakiej części nieruchomości- wykorzystywanej jest do prowadzenia działalności gospodarczej a w jakiej wykorzystywanej do działalności niegospodarczej:**

.....  
.....

**VII. Charakterystyka zadania**

Charakterystyka zadania planowanego do realizacji:

a) typ inwestycji:

zbiornik retencyjny naziemny o pojemności ..... m<sup>3</sup>

zbiornik retencyjny podziemny o pojemności .....m<sup>3</sup>

zbiornik retencyjno-rozsączający o pojemności.....m<sup>3</sup>

inne, jakie?): .....

b) rodzaj i wielkość powierzchni, nawierzchni, z której zbierane będą wody opadowe i roztopowe

(np. powierzchnia dachu, inne - jakie?) wyrażona w [m<sup>2</sup>]:

.....

**VIII. Charakterystyka zadania**

1. Przewidywane koszty realizacji zadania: ..... zł

**IX. Planowany termin zakończenia prac: .....**

**X. Sposób wypłaty dotacji:**

- przelew na konto bankowe –

.....

.....

(wpisać czytelnie nr konta bankowego)

**Oświadczam, że:**

1. Zapoznałem/zapoznałam się z „Regulaminem udzielania dotacji celowych na dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących ochronie środowiska i zwiększaniu zasobów wodnych poprzez budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania, realizowanych na terenie gminy Przytyk”.

2. Wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....

(miejscowość, data)

(czytelny podpis)

**Załączniki:**

1. Zgoda właściciela/współwłaściciela nieruchomości na realizację przedsięwzięcia w przypadku, gdy wnioskodawcy przysługuje tytuł prawny inny niż własność

**Dodatkowe załączniki do wniosku wymagane w przypadku, gdy inwestorem będzie wspólnota mieszkaniowa\*:**

1. Uchwała wspólnoty mieszkaniowej wyrażającej zgodę na realizację przedsięwzięcia.
2. Uchwała o powołaniu zarządu wspólnoty.
3. W sytuacji ustanowienia zarządcy wspólnoty, umowa o sprawowaniu zarządu nieruchomością wspólną.

**Dodatkowe załączniki do wniosku wymagane dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą\*:**

1. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40)

2. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

**Dodatkowe załączniki do wniosku wymagane dla podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie\*:**

1. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. Nr 121, poz. 810);

2. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku ubiegającym się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

\* właściwe zaznaczyć

**Uwagi:**

1. Należy czytelnie wypełnić wszystkie pola wniosku, właściwą kratkę należy zaznaczyć poprzez wstawienie znaku X.

2. O rezygnacji z realizacji zadania należy pisemnie powiadomić Urząd Gminy Przytyk.

## Załącznik Nr 2

do Regulaminu udzielania dotacji celowych na dofinansowanie realizacji przedsięwzięć służących ochronie środowiska i zwiększaniu zasobów wodnych poprzez budowę systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania, realizowanych na terenie gminy Przytyk.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy

.....  
adres zamieszkania/ siedziby

.....  
tel. kontaktowy

**Burmistrz Miasta i Gminy Przytyk**  
**ul. Zachęta 57, 26-650 Przytyk**

**Rozliczenie**  
**dotacji celowej na dotacji celowej z budżetu Gminy Przytyk**  
**na dofinansowanie budowy systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu**  
**w miejscu jego powstania**

Zgodnie z umową Nr ..... z dnia ..... przedkładam/y rozliczenie obejmujące:

1) Kserokopie faktur VAT lub rachunków potwierdzających poniesione koszty inwestycji

Lp.	Nr faktury/rachunku	Data faktury/rachunku	Kwota netto	Kwota brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
	Suma łącznie			

2) protokół odbioru końcowego spisany pomiędzy Beneficjentem w wykonawcą prac, potwierdzający prawidłowość montażu i działania systemu deszczowego.

**Czy dla inwestycji uzyskano dofinansowanie z innego źródła?**

tak

nie

**Kwota otrzymanej dotacji z innego źródła: .....**

Oświadczam, że zgodnie z umową o przyznaniu dotacji zostało wykonana budowa systemów deszczowych do zatrzymywania i wykorzystywania opadu w miejscu jego powstania.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy/ wnioskodawców)