



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 13 marca 2024 r.

Poz. 3190

UCHWAŁA NR LXIII.601.2024 RADY GMINY MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 4 marca 2024 r.

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 z późn. zm.) w zw. z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego programu Odbudowy Zabytków uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków.

§ 2. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej „wnioskodawcą”.

§ 3. Dotacja może być udzielona na finansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań o których mowa w § 3, dla których na dzień złożenia przez Gminę Mińsk Mazowiecki wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

§ 5. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Mińsk Mazowiecki wstępnej promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 6. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Mińsk Mazowiecki dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego udzielonego etapu.

§ 7. 1. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja o której mowa w § 1 przy jednym i tym samym wniosku może zostać udzielona do wysokości 98% wartości nakładów koniecznych na prace lub roboty o których mowa w § 3 i określonej we wniosku. Wnioskodawca musi zapewnić minimalne 2% wkładu własnego.

3. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostanie bez zmian, a Beneficjent dotacji jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

§ 8. 1. Podstawą udzielenia dotacji, o której mowa w § 1, jest złożenie wniosku o przyznanie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 1 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzy wniosku.

§ 9. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.);
- 4) rozporządzeniem Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ww. rozporządzenia są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane. Ostatnim dniem udzielenia pomocy na podstawie rozporządzenia Komisji UE 2023/2831 może być 30 czerwca 2031r. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 300 000 EUR w okresie trzech minionych lat.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702):

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis udzielana będzie do dnia 30 czerwca 2024 r., zgodnie z zasadami i czasem obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

§ 11. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 12. Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki na podstawie udzielonych przez Bank Gospodarki Krajowej promes wstępnych przedkłada Radzie Gminy Mińsk Mazowiecki propozycje udzielenia dotacji z podaniem ich wysokości celem przyjęcia ich odrębną uchwałą Rady Gminy Mińsk Mazowiecki wskazującą na danego beneficjenta oraz kwotę dotacji dla danego beneficjenta.

§ 13. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 14. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Mińsk Mazowiecki a wnioskodawcą.

§ 15. Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki ma prawo do kontroli realizowanego zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji.

§ 16. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Wójtowi Gminy Mińsk Mazowiecki w terminie 30 dni od zakończenia inwestycji zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mińsk Mazowiecki.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Mińsk Mazowiecki

Przemysław Paweł Wojda

Załącznik do uchwały Nr LXIII.601.2024
Rady Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 4 marca 2024 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Nazwa zadania:

.....
.....

WNIOSKODAWCA

1. Pełna nazwa i adres wnioskodawcy:

.....
.....
.....

2. NIP

3. Regon

4. Osoba upoważniona do reprezentacji Wnioskodawcy:

.....
.....

numer telefonu:.....

e-mail:.....

5. Numer rachunku bankowego:

.....

DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. Nazwa zabytku i adres:

.....
.....
.....

2. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:

.....

3. Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków:

.....
.....

4. Wskazanie tytułu prawnego Wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy):

.....

5. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy):

.....
.....
.....

6. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....
.....
.....
.....
.....

ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, HARMONOGRAM I KALKULACJA

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

.....
.....
.....
.....
.....

Uzyskane pozwolenia			
Rodzaj pozwolenia	Nazwa organu	Numer dokumentu	Data wydania
Pozwolenie na przeprowadzanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę/ zgłoszenie robót, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac			

2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania w (zł)	Wnioskowana kwota z budżetu Gminy Mińsk Mazowiecki	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
Koszty ogółem:						

Oświadczenia Wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w ewidencji zabytków w ramach Rządowego programu Odbudowy Zabytków.

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.

3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Załączniki do wniosku:

- dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane);
- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- kosztorys planowanych prac lub robót;
- aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku;
- jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą – zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał Wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje zawarte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DO WNIOSKU
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ
W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW.**

Zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 ze zm.) - zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki z siedzibą w Urzędzie Gminy Mińsk Mazowiecki przy ul. Chełmońskiego 14, tel. (25) 756 25 00.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych (zwanym dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

a) pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Chełmońskiego 14, 05-300 Mińsk Mazowiecki,

b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@minskmazowiecki.pl

3. Dane osobowe:

a) wnioskodawców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz uchwałą Nr LXIII.601.2024 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 4 marca 2024 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Jakubów w celu rozpatrzenia złożonego wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;

b) osób upoważnionych przez wnioskodawców do ich reprezentowania będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;

c) w przypadku przyznania dotacji dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO w celu zawarcia i realizacji umowy dotacji.

4. Pana/ Pani dane osobowe będą przechowywane wiecześnie jako materiał archiwalny (kategoria A) zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi tj. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługuje Pan/Pani prawo:

a) dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),

b) sprostowania (poprawiania) danych osobowych (art. 16 RODO),

c) usunięcia danych (art. 17 RODO),

d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),

6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami prawa.

7. Podanie przez Pana/ Panią danych osobowych jest niezbędne do ubiegania się o przedmiotową dotację. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia złożonego

przez Pana/ Panią wniosku. Podanie danych osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy jest dobrowolne, ma na celu ułatwienie kontaktu w sprawach związanych ze złożonym wnioskiem.

8. Administrator nie przewiduje podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowanym, w tym w formie profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.