



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 marca 2024 r.

Poz. 3121

UCHWAŁA NR 420.LVII.2024 RADY GMINY MOCHOWO

z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mochowo

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 roku poz. 2230 ze zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2005) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mochowo, stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy Mochowo nr 292.XXXVII z dnia 22.04.2022 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mochowo wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5. ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Stypendium szkolne jest przyznawane:

- 1) na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) na wniosek pełnoletnich uczniów i słuchaczy,
- 3) na wniosek dyrektorów szkół, kolegiów lub ośrodków,
- 4) z urzędu np. na wniosek dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej”.

2. Wniosek stanowiący załącznik Nr 1 do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mochowo (Uchwała Rady Gminy Mochowo nr 292.XXXVII z dnia 22.04.2022 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mochowo) otrzymuje brzmienie określone załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mochowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Mochowo

Zofia Witkowska

....., dnia

Wnioskodawca.....
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły).....
(adres)

Telefon:

**Wniosek
do Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mochowie o przyznanie
stypendium szkolnego
na rok szkolny/.....
dla ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Mochowo**

I. DANE DOTYCZĄCE UCZNI/AÓW:

1. Dane osobowe ucznia	
Nazwisko	
Imiona	
Imię i Nazwisko matki/opiekuna prawnego	
Imię i Nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Nazwa szkoły	
Adres szkoły	
W roku szkolnym/.... jest uczniem klasy / semestr	

2. Dane osobowe ucznia	
Nazwisko	
Imiona	
Imię i Nazwisko matki/opiekuna prawnego	
Imię i Nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Nazwa szkoły	
Adres szkoły	
W roku szkolnym/.... jest uczniem klasy / semestr	

3. Dane osobowe ucznia	
Nazwisko	
Imiona	
Imię i Nazwisko matki/opiekuna prawnego	
Imię i Nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Nazwa szkoły	
Adres szkoły	
W roku szkolnym / jest uczniem klasy / semestr	
4. Dane osobowe ucznia	
Nazwisko	
Imiona	
Imię i Nazwisko matki/opiekuna prawnego	
Imię i Nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Nazwa szkoły	
Adres szkoły	
W roku szkolnym / jest uczniem klasy / semestr	
5. Dane osobowe ucznia	
Nazwisko	
Imiona	
Imię i Nazwisko matki/opiekuna prawnego	
Imię i Nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Nazwa szkoły	
Adres szkoły	
W roku szkolnym / jest uczniem klasy / semestr	
6. Dane osobowe ucznia	
Nazwisko	
Imiona	
Imię i Nazwisko matki/opiekuna prawnego	
Imię i Nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Nazwa szkoły	
Adres szkoły	

W roku szkolnym / jest uczniem klasy / semestr	
---	--

II. Sytuacja społeczna w rodzinie (właściwe zaznaczyć)

RODZINA PEŁNA	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
W RODZINIE WYSTĘPUJE (właściwe zaznaczyć)		
1) BEZROBOCIE	<input type="checkbox"/>	
2) NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	<input type="checkbox"/>	
3) CIĘŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	<input type="checkbox"/>	
4) WIELODZIETNOŚĆ	<input type="checkbox"/>	
5) ALKOHOLIZM	<input type="checkbox"/>	
6) NARKOMANIA	<input type="checkbox"/>	
7) SAMOTNOŚĆ	<input type="checkbox"/>	

III. Sytuacja rodzinna ucznia (uwzględnić wszystkie osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy nauki	Dochód netto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Łączny dochód netto w rodzinie					
Dochód na jedną osobę w rodzinie**					

Wyżej wymieniony dochód należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury, renty, a w przypadku gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczeniem wydanym przez Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Mochowie.

W przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dołączyć zaświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych.

1. Wydatki rodzinne: alimenty świadczone na rzecz innych osób w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł zł.gr.

Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić wyrokiem sądu lub zaświadczeniem.

2. Dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie w miesiącu sierpniur. wyniósł zł.

INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH POBIERANYCH W ROKU PRZEZ UCZNIĄ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE

Rodzaj stypendium socjalnego otrzymywanego w roku szkolnym/....	Stypendium zostało przyznane na okres:	Łączna kwota przyznanego stypendium w roku szkolnym/.... wyniesie:

Do wniosku załączam (proszę wymienić załączniki potwierdzające **dochód rodziny uzyskany w m-c sierpniu roku**) :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Proszę o przekazanie środków pieniężnych otrzymanych w ramach niniejszego stypendium do kasy Urzędu Gminy w Mochowie*/na konto* numer.....

.....

VI. Zgody przetwarzania Pana/Pani danych osobowych określa załącznik do wniosku – Obowiązek Informacyjny RODO.

.....

/miejscowość, data/

.....

/podpis wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

**dochód na osobę w rodzinie oblicza się sumując dochody rodziny netto, łączny dochód dzielimy na liczbę osób w rodzinie

OBJAŚNIENIE

- 1) Przez ucznia należy rozumieć także słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- 2) Wniosek mogą złożyć:
 - rodzice ucznia
 - prawni opiekunowie
 - pełnoletni uczeń
 - dyrektor szkoły
- 3) Przez szkołę należy rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych ; publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie języków obcych, szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych.
- 4) Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób art. 8 ust.3 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.)
- 5) **Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na osobę kwoty 600,00 złotych (netto) oraz dla osoby samotnie gospodarującej kwoty 776,00 złotych (netto).**

(Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2021r., poz. 1296).
- 6) **Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 345,00 złotych.**
- 7) W przypadku osoby niepełnoletniej wniosek podpisuje prawny opiekun dziecka a w przypadku osoby pełnoletniej osoba ubiegająca się o stypendium.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Działając na podstawie art. 13 i 14 RODO, informujemy wszystkich klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mochowie, których dane osobowe pozyskaliśmy w przeszłości oraz przyszłych klientów, z którymi Ośrodek będzie realizował zadania publiczne, co następuje:

RODO jest unijnym prawem regulującym zasady ochrony danych osobowych, które stosujemy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mochowie od 25 maja 2018 roku. Od tego dnia na Ośrodek przestrzega zasad określonych w RODO.

Pełna nazwa RODO: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mochowie jest Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Mochowie, ul. Sierpecka 2, 09-214 Mochowo. Adres poczty elektronicznej e-mail: gops.mochowo@op.pl

2. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mochowie powołany został Inspektor Ochrony Danych Osobowych. Obowiązki inspektora począwszy od 25 maja 2018 roku wykonuje Pan Krzysztof Zakrzewski.

Kontakt: e-mail: rodo.zakrzewski@o2.pl

Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach, dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych w Ośrodku.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań gminy oraz przepisów prawa i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjnie, a w pozostałych przypadkach ma charakter dobrowolny.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mochowie przez okres niezbędny do realizacji zadania publicznego oraz archiwizacji dokumentów określonych przepisami ustawowymi bądź rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych Rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r., Nr 14, poz.67).

6. W Przypadku, gdy dane osobowe niezbędne są do realizacji zadania publicznego lub spełnienia obowiązku – przysługuje Pani/Pana prawo dostępu do danych osobowych, które przetwarza Ośrodek i ich sprostowania.

7. W przypadku danych osobowych przekazanych do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mochowie dobrowolnie (np. CV w celu zatrudnienia) – przysługuje Pani/Pana prawo dostępu do danych osobowych, które przetwarza Ośrodek i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych.

8. Jeżeli Pani/Pan, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów – przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na wszystkie bądź określone cele, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych – uzyska Pani/Pan każdorazowo od pracownika merytorycznego, załatwiając indywidualną skonkretyzowaną sprawę.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane automatycznie na podstawie danych osobowych profilowanych mających na celu dostarczanie informacji ze względu na automatyczne przeszukanie bazy danych i oceny niektórych czynników osobowych, sytuacji ekonomicznej zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Zapoznałam/em się, data i podpis