



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 08 marca 2024 r.

Poz. 3060

### POROZUMIENIE NR OIN.031.1.2024 ZARZĄDU POWIATU KOZIENICKIEGO

z dnia 28 lutego 2024 r.

#### **w sprawie powierzenia przez Powiat Kozienski Gminie Kozienice zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528 oraz z 2021 r. poz. 1038 i 1834) oraz art. 19 ust. 3 i art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), Uchwały NR XV/97/2015 Rady Powiatu Kozienskiego z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie powierzenia przez Powiat Kozienski Gminie Kozienice zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej oraz Uchwały NR LXIV/781/2024 Rady Miejskiej w Kozienicach z dnia 15 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Kozienice prowadzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Kozienskiego, zawiera się porozumienie pomiędzy: Powiatem Kozienskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kozienskiego, w imieniu którego działają:

- Starosta - mgr Krzysztof Wolski
- Wicestarosta - mgr Małgorzata Bebelska, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu mgr Kamila Banasia, zwanym dalej "Powierającym", a Gminą Kozienice, reprezentowaną przez:
- Burmistrza - mgr Piotra Kozłowskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy mgr Moniki Makulec-Soboty zwanym dalej "Przyjmującym".

§ 1.1. Powiat Kozienski powierza Gminie Kozienice prowadzenie zadania Powiatu Kozienskiego określonego w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach w zakresie prowadzenia biblioteki publicznej, w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie – powiecie kozienskim - oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 3) zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa powiatu kozienskiego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury;
- 4) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń między bibliotecznymi, opracowanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 5) udzielanie bibliotekom gminnym z terenu powiatu kozienskiego pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;

6) sprawowanie nadzoru metodycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

**§ 2. 1.** Przyjęte niniejszym Porozumieniem zadania Gmina będzie wykonywała za pośrednictwem Biblioteki Publicznej Gminy Kozienice im. ks. Franciszka Siarczyńskiego w Kozienicach zwanej dalej Biblioteką.

2. W ramach wykonywania zadań objętych Porozumieniem Gmina zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów Biblioteki wszystkim mieszkańcom powiatu kozienickiego na jednakowych zasadach.

3. Gmina zobowiązuje się wykonywać wszystkie zadania objęte Porozumieniem z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami w sposób zapewniający mieszkańcom powiatu kozienickiego dogodny dostęp do usług Biblioteki.

4. Gmina odpowiada za organizację i funkcjonowanie Biblioteki, w tym za odpowiednie warunki pod względem budowlano-sanitarnym.

**§ 3. 1.** Na realizację zadań objętych Porozumieniem Powierzający będzie przekazywał Gminie dotacje celowe.

2. Dotacja na realizację przez Gminę Kozienice zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Kozienickiego w 2024 r. wyniesie 65.000,00 zł.

3. Wysokość dotacji na kolejne lata kalendarzowe ustalana będzie kolejnymi Porozumieniami stosownie do środków przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu, na pisemny wniosek Gminy przesłany Powiatowi w terminie do 15 października każdego roku, poprzedzającego rok budżetowy.

4. Dotacja będzie przekazywana przez Powiat przelewem na rachunek bankowy Gminy, w dwóch równych ratach: pierwsza do 30 kwietnia 2024 r., druga do 31 lipca 2024 r. Wykorzystanie przyznanej dotacji winno nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2024 r.

5. Niewykorzystane środki finansowe lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na konto Powierzającego najpóźniej do 31 stycznia następnego roku.

6. Środki o których mowa w pkt. 5 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi na konto Powierzającego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

**§ 4.** Gmina składa Powierzającemu roczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z realizacji powierzonych zadań nie później niż do 15 stycznia 2025 r. za rok poprzedni wraz z dołączoną dokumentacją księgową (zestawienie dokumentów księgowych i WB dokumentujących poniesione wydatki). Gmina ma obowiązek przedłożenia na żądanie Powierzającego stosownych dokumentów księgowych w formie elektronicznej w określonym terminie.

**§ 5. 1.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony i obowiązuje do 31 grudnia 2024 r., przy czym porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

4. W przypadku rozwiązania porozumienia:

1) Gmina przedstawi Powierzającemu rozliczenie środków na realizację zadań Biblioteki jako powiatowej biblioteki publicznej;

2) Gmina zwróci Powierzającemu środki nie wykorzystane do dnia rozwiązania Porozumienia przekazane przez Powiat na realizację zadań, o których mowa w § 1 w terminie do 30 dni od dnia rozwiązania Porozumienia.

5. W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6.** Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Powierzającego, trzy egzemplarze dla Przyjmującego.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. Organem uprawnionym do ogłoszenia jest Zarząd Powiatu Kozienskiego.

Starosta

**mgr Krzysztof Wolski**

Wicestarosta

**mgr Małgorzata Bebelska**

Skarbnik Powiatu

**mgr Kamil Banaś**

Burmistrz Gminy Kozienice

**mgr Piotr Kozłowski**

Skarbnik Gminy

**mgr Monika Makulec-Sobota**