



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 07 marca 2024 r.

Poz. 2983

### UCHWAŁA NR LXXII/411/24 RADY GMINY SIECIECHÓW

z dnia 28 lutego 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Sieciechów**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Gminy Sieciechów uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Sieciechów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Sieciechów.

2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 2.** Z budżetu gminy może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku w wysokości do 100%.

**§ 3.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane obejmuje wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac wymienionych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 4.** 1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o uzyskanie dotacji składają pisemny wniosek o przyznanie dotacji, w terminie podanym do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sieciechowie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sieciechowie. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) pozwolenie Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem;
- 4) pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac;
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- 6) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;

- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych;
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

**§ 5.** Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i jest udzielana zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) w przypadku, gdy dotacja dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności wytwórczej w rolnictwie;
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45) w przypadku, gdy dotacja dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

**§ 6. 1.** Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest przedstawić wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest przedstawić wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

**§ 7.** Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r. Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r., natomiast pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

**§ 8. 1.** Wójt Gminy Sieciechów dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przedkłada je Radzie Gminy Sieciechów, która podejmuje odrębną uchwałę w sprawie udzielenia dotacji.

2. Uchwała Rady Gminy Sieciechów w sprawie udzielenia dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

**§ 9.** Traci moc Uchwała Nr LI/280/22 Rady Gminy Sieciechów z dnia 14 września 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Sieciechów.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieciechów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Potyra**

Załącznik do uchwały Nr LXXII/411/24  
Rady Gminy Sieciechów  
z dnia 28 lutego 2024 r.

.....  
Wnioskodawca

Wójt Gminy Sieciechów  
ul. Rynek 16  
26-922 Sieciechów

**WNIOSEK**  
o udzielenie w ..... roku  
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,  
położonym na terenie Gminy Sieciechów

<b>NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK</b>	
(należy podać rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania)	
<b>I. DANE O WNIOSKODAWCY</b>	
<b>1. Osoba fizyczna</b>	
Imię i nazwisko	
Adres <i>(miejscowość, ulica, kod pocztowy)</i>	
NIP	
Nr telefonu i adres email	
<b>2. Osoba prawna</b>	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Siedziba <i>(miejscowość, ulica, kod pocztowy)</i>	
Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy (należy wpisać właściwe np.: stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców)	
NIP	
REGON	

Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu i adres e-mail	
<b>3. Konto bankowe wnioskodawcy</b>	
<b>4. Tytuł do władania zabytkiem</b>	
Własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inne *	
*należy wpisać właściwe	
Nr Księgi Wieczystej	

<b>II. DANE O ZABYTKU</b>	
1. Nazwa zabytku	
2. Nr w rejestrze	
3. Data wpisu do rejestru zabytków	
4. Krótki opis zabytku – czas powstania, przebudowy, etc.	
5. Stan zachowania zabytku	

<b>III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH</b>	
<b>A. Zakres prac lub robót</b>	
<b>B. Uzasadnienie celowości wykonania planowanych prac lub robót</b>	
1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku	

2. Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku
<b>C. Inne informacje dotyczące realizacji zadania /fakultatywnie/</b>

<b>IV. UZYSKANE POZWOLENIA</b>			
<b>Rodzaj pozwolenia</b>	<b>Nazwa organu</b>	<b>Numer dokumentu</b>	<b>Data wydania</b>
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac			

<b>V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA</b>			
<b>Źródła finansowania*</b>	<b>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych</b>	<b>Kwota brutto (zł)</b>	<b>Udział w całości kosztów (%)</b>
Kwota, o którą ubiega się Wnioskodawca z budżetu Gminy			
Środki własne Wnioskodawcy			
Środki pozyskane z budżetu samorządu województwa mazowieckiego			
Środki pozyskane z budżetu Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków			
Środki pozyskane z budżetu Ministerstwa			

Kultury i Dziedzictwa Narodowego			
Inne źródła (wskazać jakie)			
<b>Ogółem</b>			
*jeżeli Wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać „nie”			

<b>VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA</b>					
Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja z budżetu Gminy Sieciechów	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)
<b>Przewidywany termin/ny przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania</b>		<b>Kwota</b>		<b>(miesiąc, rok)</b>	
Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Sieciechów moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem.					
Sieciechów, dnia.....		..... Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy			

<b>VII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU, Z ZASTRZEŻENIEM §5 UST. 3 i 4 UCHWAŁY</b>		
<b>L.p.</b>	<b>Nazwa załącznika</b>	<b>Tak*</b>
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków (wraz z załącznikami, jeżeli decyzja takie posiada)	
2.	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.	Pozwolenie Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem	
4.	Decyzja - pozwolenie na budowę (gdym jest ona wymagana przepisami prawa)	
5.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót budowlanych podpisany przez wnioskodawcę	
6.	Dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
7.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych	
8.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku lub jego części, przy której realizowane będą prace objęte wnioskiem, w tym przynajmniej jedno zdjęcie przedstawiające cały zabytek	

\* Dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem znaku „x” w rubryce „Tak”. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać „nie dotyczy”.

#### **UWAGA!**

Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.