



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 06 marca 2024 r.

Poz. 2903

UCHWAŁA NR LXVI/403/2024 RADY POWIATU NOWODWORSKIEGO

z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Nowodworskiego oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 3e ust. 2 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Nowodworskiego, na wniosek Zarządu Powiatu Nowodworskiego.

§ 2. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Powiatu Nowodworskiego stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Zdzisław Szmytkowski

Załącznik do Uchwały Nr LXVI/403/2024
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 29 lutego 2024 roku

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU NOWODWORSKIEGO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Statut młodzieżowej rady powiatu nowodworskiego, zwany dalej „statutem”, określa:

- 1) zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Nowodworskiego;
- 2) zadania i cele Młodzieżowej Rady Powiatu Nowodworskiego;
- 3) tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Powiatu Nowodworskiego;
- 4) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Nowodworskiego;
- 5) szczególne wymagania, które musi spełniać opiekun, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwołania;
- 6) zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Powiatu Nowodworskiego na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują Młodzieżową Radę Powiatu.

§ 2. Ilekroć w statucie mowa jest o:

- 1) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Nowodworski;
- 2) młodzieżowej radzie – należy przez to rozumieć młodzieżową radę powiatu nowodworskiego;
- 3) radnym – należy przez to rozumieć radnego młodzieżowej rady powiatu nowodworskiego;
- 4) radzie powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Nowodworskiego;
- 5) przewodniczącym rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Nowodworskiego;
- 6) staroście – należy przez to rozumieć Starostę Nowodworskiego;
- 7) zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Nowodworskiego;
- 8) starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Mazowieckim;
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 107).

- § 3.** 1. Młodzieżowa rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Powiatu Nowodworskiego.
2. Młodzieżowa rada jest ciałem kolegiальnym, w skład, którego wchodzi 19 radnych.
3. Członkostwo w młodzieżowej radzie jest dobrowolne. Radni działają społecznie.
4. Terenem działania młodzieżowej rady jest powiat nowodworski, a siedzibą miasto Nowy Dwór Mazowiecki.

- § 4.** 1. Kadencja młodzieżowej rady trwa 2 lata.
2. Kadencja rozpoczyna się z dniem zebrania się młodzieżowej rady na pierwszą sesję.

Rozdział II

Zasady działania młodzieżowej rady

- § 5.** 1. Pierwszą sesję młodzieżowej rady zwołuje przewodniczący rady, w terminie 2 miesięcy od utworzenia młodzieżowej rady.
2. Na pierwszej sesji młodzieżowa rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego młodzieżowej rady, dwóch wiceprzewodniczących młodzieżowej rady, sekretarza i rzecznika prasowego.
3. Kandydata na przewodniczącego młodzieżowej rady może zgłosić każdy radny z zastrzeżeniem, że radny może zgłosić tylko jedną kandydaturę na przewodniczącego młodzieżowej rady.
4. Kandydata na wiceprzewodniczącego młodzieżowej rady może zgłosić każdy radny z zastrzeżeniem, że radny może zgłosić tylko jedną kandydaturę na wiceprzewodniczącego młodzieżowej rady.
5. Przewodniczący młodzieżowej rady jest wybierany bezwzględną większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu młodzieżowej rady, w głosowaniu tajnym.
6. Przed przystąpieniem do głosowań tajnych, młodzieżowa rada wybiera w głosowaniu jawnym spośród swojego składu komisję skrutacyjną, której zadaniem jest przygotowanie kart do głosowania, obliczenie oddanych głosów i ogłoszenie wyników.
7. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi trzech radnych, z wyłączeniem radnych ubiegających się o stanowisko, którego dotyczy głosowanie.
8. Wiceprzewodniczący młodzieżowej rady są wybierani bezwzględną większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu młodzieżowej rady, w głosowaniu tajnym.

9. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

10. Jeżeli na stanowisko przewodniczącego młodzieżowej rady zgłoszono więcej niż jednego kandydata, a w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, do kolejnej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

11. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury, określonej w ust. 3, 5, 9 i 10 nie dojdzie do wyboru przewodniczącego młodzieżowej rady, wybory przeprowadza się ponownie, aż do momentu, w którym zostanie wybrany przewodniczący młodzieżowej rady.

12. Na stanowiska wiceprzewodniczących młodzieżowej rady wybrani zostają kandydaci, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

13. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury, określonej w ust. 4, 8, 9 i 12 kilku kandydatów uzyska taką samą liczbę głosów, skutkiem, czego nie można dokonać wyboru dwóch wiceprzewodniczących młodzieżowej rady, wybory przeprowadza się ponownie, aż do momentu, w którym wybranych zostanie dwóch wiceprzewodniczących młodzieżowej rady.

§ 6. 1. Przewodniczący młodzieżowej rady organizuje pracę oraz prowadzi obrady młodzieżowej rady. Do zadań przewodniczącego młodzieżowej rady należy, w szczególności:

- 1) zwoływanie sesji młodzieżowej rady;
- 2) ustalanie porządku obrad sesji młodzieżowej rady;
- 3) czuwanie nad tokiem i terminowością prac młodzieżowej rady;
- 4) podpisywanie uchwał przyjętych przez młodzieżową radę niezwłocznie po ich uchwaleniu;
- 5) przekazywanie zarządowi uchwał podjętych przez młodzieżową radę;
- 6) przekazywanie zarządowi protokołów z posiedzeń młodzieżowej rady;
- 7) przedstawienie radnym sprawozdań z prac zespołów;
- 8) reprezentowanie młodzieżowej rady na zewnątrz;
- 9) w uzgodnieniu ze starostą ustalanie miejsca, terminu i godziny rozpoczęcia sesji młodzieżowej rady.

2. Przewodniczący młodzieżowej rady może upoważnić do wykonywania swoich zadań jednego z wiceprzewodniczących młodzieżowej rady. W przypadku nieobecności przewodniczącego młodzieżowej rady i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego młodzieżowej rady, zadania

przewodniczącego młodzieżowej rady wykonuje najstarszy wiekiem wiceprzewodniczący młodzieżowej rady.

§ 7. 1. Młodzieżowa rada może odwołać przewodniczącego młodzieżowej rady lub wiceprzewodniczącego młodzieżowej rady na wniosek, co najmniej 1/4 składu młodzieżowej rady, bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu młodzieżowej rady, w głosowaniu tajnym.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 młodzieżowa rada rozpatruje nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż w ciągu 60 dni licząc od dnia złożenia wniosku.

3. W przypadku rezygnacji przewodniczącego młodzieżowej rady lub wiceprzewodniczącego młodzieżowej rady, młodzieżowa rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia złożenia rezygnacji.

4. Do wyboru nowego przewodniczącego młodzieżowej rady stosuje się odpowiednio przepisy § 5 ust. 3, 5 i 9-11.

5. Do wyboru nowego wiceprzewodniczącego młodzieżowej rady stosuje się odpowiednio przepisy § 5 ust. 4, 8, 9, 12 i 13.

§ 8. 1. Młodzieżowa rada wybiera ze swojego grona sekretarza.

2. Kandydaci na sekretarza zgłaszają się z własnej inicjatywy.

3. Sekretarz jest wybierany zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu młodzieżowej rady, w głosowaniu tajnym.

4. Do zadań sekretarza należy, w szczególności:

1) prowadzenie rejestrów uchwał młodzieżowej rady;

2) sporządzanie protokołów z posiedzeń młodzieżowej rady i przekazywanie ich przewodniczącemu młodzieżowej rady;

3) sporządzanie listy obecności radnych na sesjach młodzieżowej rady.

§ 9. 1. Młodzieżowa rada wybiera ze swojego grona rzecznika prasowego.

2. Kandydaci na rzecznika prasowego zgłaszają się z własnej inicjatywy.

3. Rzecznik prasowy jest wybierany zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu młodzieżowej rady, w głosowaniu tajnym.

4. Do zadań rzecznika prasowego należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie polityki informacyjnej młodzieżowej rady;
- 2) współpraca z komórką organizacyjną starostwa odpowiedzialną za promocję i informację;
- 3) kontakt z mediami.

§ 10. 1. Młodzieżowa rada obraduje na sesjach:

1) zwyczajnych – zwoływanych, co najmniej raz na kwartał, z wyłączeniem lipca, sierpnia i szkolnych ferii zimowych;

2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek:

- a) przewodniczącego młodzieżowej rady,
- b) co najmniej siedmiu radnych.

2. Sesje młodzieżowej rady odbywają się stacjonarnie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek przewodniczącego młodzieżowej rady lub co najmniej siedmiu radnych młodzieżowa rada może obradować zdalnie.

4. Porządek obrad sesji zwyczajnej wraz z niezbędnymi dokumentami związanymi z porządkiem obrad jest przekazywany radnym przez przewodniczącego młodzieżowej rady, co najmniej 7 dni kalendarzowych przed sesją, drogą elektroniczną, na podany przez radnego adres e-mail oraz do wiadomości starostwa na adres sekretariat@nowodworski.pl.

5. Porządek obrad sesji nadzwyczajnej wraz z niezbędnymi dokumentami związanymi z porządkiem obrad jest przekazywany radnym przez przewodniczącego młodzieżowej rady najpóźniej 1 dzień przed sesją, drogą elektroniczną, na podany przez radnego adres e-mail oraz do wiadomości starostwa.

6. Młodzieżowa rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad zwykłą większością głosów ustawowego składu rady.

§ 11. 1. W młodzieżowej radzie działają zespoły stałe i doraźne.

2. Zespoły są powoływane do rozpatrywania i przygotowania spraw stanowiących przedmiot prac młodzieżowej rady.

3. Do zadań zespołów stałych należy, w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał młodzieżowej rady;

- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
 - 3) współpraca z odpowiednimi komisjami rady powiatu i komórkami starostwa;
 - 4) realizacja zadań określonych w uchwałach młodzieżowej rady.
4. Młodzieżowa rada, powołując zespół doraźny, określa zakres zadań i skład osobowy oraz termin, na jaki została powołana.
 5. Młodzieżowa rada wybiera skład osobowy zespołów spośród radnych, którzy zadeklarowali chęć pracy w konkretnych zespołach.
 6. W skład zespołów stałych wchodzi radni w liczbie, co najmniej pięciu.
 7. Radny może być członkiem, co najwyżej trzech zespołów stałych.
 8. Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje przewodniczący młodzieżowej rady bezpośrednio po jej powołaniu.
 9. Na pierwszym posiedzeniu zespół wybiera przewodniczącego zespołu i wiceprzewodniczącego zespołu zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu zespołu, w głosowaniu jawnym.
 10. W przypadku niedokonania wyboru, o którym mowa w ust. 9, młodzieżowa rada na najbliższej sesji dokonuje wyboru przewodniczącego zespołu lub wiceprzewodniczącego zespołu spośród członków danego zespołu.
 11. Rozstrzygnięcia zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy składu zespołu, w głosowaniu jawnym.
 12. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zespołu bądź wiceprzewodniczącego zespołu prowadzącego posiedzenie.
 13. Zespoły stałe i doraźne składają przewodniczącemu młodzieżowej rady informacje ze swojej działalności:
 - 1) zespoły stałe – na 30 dni przed zakończeniem kadencji;
 - 2) zespoły doraźne – w terminie 30 dni po zakończeniu działalności.
 14. Zespoły pracują na posiedzeniach. Przewodniczący zespołu wyznacza termin i miejsce posiedzenia zespołu oraz ustala porządek posiedzenia zespołu. Do zawiadomienia dołącza się porządek posiedzenia oraz inne niezbędne dokumenty związane z porządkiem posiedzenia.

15. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 14, jest przesyłane drogą elektroniczną na podany przez radnego adres e-mail oraz do wiadomości starostwa na adres sekretariat@nowodworski.pl.

16. Przewodniczący zespołu może zaprosić na posiedzenie zespołu osoby, których obecność uzna za konieczną dla pracy zespołu.

§ 12. Z inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić:

- 1) przewodniczący młodzieżowej rady;
- 2) zespół;
- 3) grupa, co najmniej siedmiu radnych.

2. Młodzieżowa rada podejmuje decyzje w drodze uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu młodzieżowej rady, w głosowaniu jawnym, chyba, że przepisy statutu stanowią inaczej.

§ 13. Przed przystąpieniem do objęcia mandatu radny składa ślubowanie:

„Uroczyście ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki radnego młodzieżowej rady powiatu nowodworskiego, dbać o sprawy młodzieży, godnie ją reprezentować, czynić wszystko dla pomyślności wspólnoty samorządowej powiatu, przestrzegać Konstytucji i innych praw Rzeczypospolitej Polskiej”.

2. Ślubowanie odbiera przewodniczący rady lub wskazana przez niego osoba, na pierwszej sesji młodzieżowej rady, w ten sposób, że po odczytaniu tekstu, o którym mowa w ust. 1, wywoływanymi alfabetycznie radni wstają i wypowiadają słowo „Ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Ślubowanie radnych nieobecnych na pierwszej sesji lub w przypadku zmian w składzie młodzieżowej rady odbiera przewodniczący młodzieżowej rady lub wiceprzewodniczący młodzieżowej rady prowadzący obrady.

§ 14. 1.Radny ma obowiązek:

- 1) brać czynny udział w pracach młodzieżowej rady - w sesjach, pracach zespołów oraz innych działaniach;
- 2) być członkiem przynajmniej jednego zespołu stałego;
- 3) aktywnie reprezentować młodzież powiatu;

- 4) być w stałym kontakcie z młodzieżą z powiatu;
- 5) informować o działalności młodzieżowej rady i promować jej działania;
- 6) godnie reprezentować młodzieżową radę i dbać o jej dobre imię;
- 7) przestrzegać statutu i uchwał młodzieżowej rady;
- 8) przestrzegać zasady apartyjności, jaką młodzieżowa rada kieruje się w swoich działaniach;
- 9) w przypadku nieobecności na sesji, posiedzeniu zespołu lub innych oficjalnych spotkaniach młodzieżowej rady w ciągu trzech dni roboczych usprawiedliwić i uzasadnić swoją nieobecność skutecznie powiadamiając przewodniczącego młodzieżowej rady.

2. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko przewodniczącego młodzieżowej rady, wiceprzewodniczącego młodzieżowej rady, sekretarza, rzecznika prasowego i członka zespołu;
- 2) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące pracy młodzieżowej rady;
- 3) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji młodzieżowej rady o sprawę, którą uważa za pilną i uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów lub skarg młodych mieszkańców powiatu;
- 4) zgłaszać do przewodniczącego młodzieżowej rady wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy.

§ 15. Nie można łączyć mandatu radnego z mandatem radnego gminy, powiatu lub województwa.

Rozdział III

Zadania i cele młodzieżowej rady

§ 16. Do zadań młodzieżowej rady powiatu, w ramach działań, o których mowa w art. 3e ust.8 pkt. 4 ustawy, należy:

- 1) aktywizacja środowisk młodzieżowych w życiu społecznym i publicznym powiatu;
- 2) kreowanie polityki lokalnej;
- 3) wymiana doświadczeń młodzieży;
- 4) poznanie potrzeb i oczekiwań młodzieży;

5) usprawnienie komunikacji młodzieży z organami jednostek samorządu terytorialnego z terenu powiatu;

6) promowanie samorządności oraz zachęcania młodzieży do współpracy z organami jednostek samorządu terytorialnego z terenu powiatu nowodworskiego.

§ 17. Młodzieżowa rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) reprezentowanie głosu młodzieży w dialogu z radą powiatu, zarządem i starostą;
- 2) przedstawianie opinii młodzieżowej rady organom jednostek samorządu terytorialnego z terenu powiatu;
- 3) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do podmiotów uprawnionych do podejmowania inicjatywy uchwałodawczej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) inicjowanie i promowanie działań m.in. o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i ekologicznym;
- 5) współpracę z radą powiatu oraz zarządem;
- 6) współpracę z młodzieżowymi radami, organizacjami samorządowymi w kraju i za granicą, organizacjami pozarządowymi w kraju i za granicą, a także instytucjami publicznymi, w celu realizacji swoich zadań;
- 7) prowadzenie dialogu z samorządami uczniowskimi;
- 8) kierowanie do właściwych organów opinii, zapytań lub wniosków w sprawach dotyczących młodzieży powiatu;
- 9) organizowanie wydarzeń na rzecz młodzieży.

Rozdział IV

Tryb i kryteria wyboru członków do młodzieżowej rady

§ 18. 1. Radni są wybierani w 6 okręgach wyborczych.

2. Wykaz poszczególnych okręgów wyborczych wraz z liczbą przypadających mandatów na każdy okręg wyborczy określa poniższa tabela:

Numer Okręgu Wyborczego	Nazwa szkoły	Liczba mandatów
1	Liceum Ogólnokształcące im. Wojska Polskiego w Nowym Dworze Mazowieckim	3
2	Zespół Szkół Zawodowych nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim	4
3	Zespół Szkół nr 2 w Nowym Dworze Mazowieckim	3
4	Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. gen. W. Sikorskiego w Pomiechówku	3
5	Liceum Ogólnokształcące im. J. Iwaskiewicza w Nasielsku	3
6	Zespół Szkół Zawodowych w Nasielsku	3
Razem		19

3. Okręgiem wyborczym dla mieszkańca powiatu i równocześnie ucznia szkoły ponadpodstawowej powiatu jest szkoła, do której uczęszcza.

4. Okręgiem wyborczym dla mieszkańca Powiatu i ucznia szkoły ponadpodstawowej, dla której powiat nie jest organem prowadzącym jest okręg wyborczy według właściwości miejsca zamieszkania:

- 1) Liceum Ogólnokształcące im. Wojska Polskiego w Nowym Dworze Mazowieckim dla mieszkańców gmin: Czosnów, Leoncin;
- 2) Zespół Szkół Zawodowych nr 1 w Nowym Dworze Mazowieckim dla mieszkańców gminy Zakroczym oraz miasta Nowy Dwór Mazowiecki;
- 3) Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. gen. W. Sikorskiego w Pomiechówku dla mieszkańców gminy Pomiechówek;
- 4) Liceum Ogólnokształcące im. J. Iwaskiewicza w Nasielsku dla mieszkańców gminy Nasielsk.

5. Wybory do młodzieżowej rady zarządza starosta, w terminie 30 dni od utworzenia rady.

§ 19. 1. Kandydat na Radnego musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) mieszka na terenie powiatu nowodworskiego;
- 2) w dniu rozpoczęcia naboru kandydatów ukończył 15 lat, a nie ukończył 19 roku życia;
- 3) nie został prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ani nie jest osobą nieletnią, wobec której prawomocnie orzeczono o zastosowaniu środka wychowawczego, poprawczego lub wychowawczo-leczniczego;
- 4) wyraził zgodę na kandydowanie oraz pracę w Radzie, przy czym w przypadku osób niepełnoletnich zgodę taką wyraża także rodzic lub opiekun prawny;
- 5) wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Starostwo oraz upublicznienie informacji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym, przy czym w przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyraża także rodzic lub opiekun prawny.

2. Decyzję o ogłoszeniu wyborów podejmuje Zarząd Powiatu Nowodworskiego w drodze uchwały.

3. Proces wyboru Radnych nowej kadencji rozpoczyna się przynajmniej 90 dni przed końcem trwającej kadencji.

§ 20. 1. Wybory radnych przeprowadza powiatowa komisja wyborcza powołana przez starostę, która jednocześnie sprawuje nadzór nad ich przebiegiem.

2. W skład powiatowej komisji wyborczej wchodzi co najmniej 5 osób.

3. Powiatowa komisja wyborcza wybiera ze swego grona przewodniczącego.

4. Regulamin powiatowej komisji wyborczej zostaje przez nią określony na pierwszym posiedzeniu.

5. Miejscem pracy powiatowej komisji wyborczej jest siedziba starostwa.

§ 21. 1. Wybór radnych jest prowadzony w dwóch etapach:

- 1) etap I: ocena formalna zgłoszeń aplikacyjnych kandydatów na radnych przez powiatową komisję wyborczą, o której mowa w § 20. Zgłoszenia muszą zostać poparte podpisami, co najmniej 30 mieszkańców powiatu, którzy ukończyli, co najmniej 15 rok życia;
- 2) etap II: głosowania na kandydatów na radnych w wyborach powszechnych.

2. Za organizację i przeprowadzenie wyborów do młodzieżowej rady odpowiada powiatowa komisja wyborcza.
3. Wzory zgłoszeń aplikacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zasady przeprowadzania głosowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i harmonogram rekrutacji do młodzieżowej rady określa powiatowa komisja wyborcza nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Jeżeli w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów, którzy pozytywnie przeszli etap I rekrutacji, jest równa liczbie radnych w tym okręgu, nie przeprowadza się etapu II rekrutacji, a wszyscy kandydaci w tym okręgu zostają radnymi.
5. Jeżeli w danym okręgu wyborczym liczba kandydatów, którzy pozytywnie przeszli etap I rekrutacji, jest mniejsza od liczby radnych w tym okręgu, mandaty powierza się z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 6-8.
6. Kandydaci, którzy zakwalifikowali się do etapu II rekrutacji, jednak nie otrzymali wystarczającej liczby głosów do objęcia mandatu, zostają wpisani na listę rezerwową.
7. Nazwiska kandydatów na liście rezerwowej są uszeregowane zgodnie z liczbą głosów otrzymanych w etapie II (od największej do najmniejszej).
8. Jeżeli liczba głosów oddana na kandydata jest równa, pierwszy w kolejności na liście rezerwowej umieszczany jest kandydat z większą liczbą podpisów na liście poparcia dołączonej do zgłoszenia aplikacyjnego.
9. O powierzeniu mandatu radnego w sytuacji, o której mowa w ust. 5, decyduje pozycja na liście rezerwowej. Mandaty powierzane są kolejno kandydatom, którzy uzyskali największą liczbę głosów, pod warunkiem uzyskania zgody kandydata na objęcie mandatu.
10. W przypadku powstania wakatów mandat w danym okręgu jest powierzony kandydatowi z listy rezerwowej, mieszkającemu w tym okręgu wyborczym, który uzyskał największą liczbę głosów, pod warunkiem uzyskania zgody kandydata na objęcie mandatu.
11. W przypadku powstania wakatów w sytuacji, gdy na liście rezerwowej nie ma kandydatów z danego okręgu lub kandydat z tego okręgu nie wyraził zgody na objęcie mandatu, mandat jest powierzany w sposób, o którym mowa w ust. 9.
12. W przypadku braku zgody kandydata z listy rezerwowej na objęcie mandatu, radnym zostaje kolejny kandydat z listy, który wyraził zgodę na otrzymanie mandatu.

13. W przypadku powstania wakatów w składzie młodzieżowej rady i wyczerpania listy rezerwowej, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą. Rekrutacja uzupełniająca jest prowadzona w okręgu wyborczym, w którym powstał wakat.

14. Rekrutacja uzupełniająca jest prowadzona na zasadach określonych w ust. 1-5.

§ 22. Wyboru radnych dokonują mieszkańcy powiatu nowodworskiego, o których mowa w § 23 pkt 1, spośród kandydatów, którzy pozytywnie przeszli etap 1.

§ 23. Głosowanie odbywa się według następujących zasad:

- 1) uprawnieni do oddania głosu są mieszkańcy powiatu, którzy w ostatnim dniu głosowania mają ukończone 15 lat i nie ukończyli 19 roku życia;
- 2) każdy uprawniony może oddać tylko jeden głos.

§ 24. Głos oddany niezgodnie z zasadami określonymi w § 23. jest nieważny.

§ 25. 1. Ustalenie wyników głosowania następuje przez sumowanie wszystkich głosów ważnie oddanych na kandydatów w danym okręgu.

2. Wyniki głosowania są jawne i przedstawia się je w formie list rankingowych obejmujących wszystkich kandydatów w danym okręgu.

§ 26. 1. Radnymi zostają kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę głosów.

2. Jeśli dwóch lub więcej kandydatów z tego samego okręgu uzyska taką samą liczbę głosów, o pierwszeństwie na liście rankingowej decyduje liczba podpisów na liście poparcia dołączonej do zgłoszenia aplikacyjnego. Mandat uzyskuje kandydat z większą liczbą podpisów poparcia.

§ 27. Wyniki głosowania są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Nowodworskiego oraz udostępniane do wglądu w siedzibie starostwa.

Rozdział V

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady

§ 28. 1. Radny traci swój mandat w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;

- 3) cofnięcia zgody rodzica lub opiekuna prawnego na działalność w młodzieżowej radzie (dotyczy niepełnoletniego radnego);
 - 4) odmowy złożenia ślubowania;
 - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w § 15.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza młodzieżowa rada zwykłą większością głosów w obecności połowy składu młodzieżowej rady, w głosowaniu jawnym.
 3. Uzupelnienie składu młodzieżowej rady następuje bez zbędnej zwłoki po podjęciu uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego, w trybie określonym w § 21 ust. 11 – 12.

§ 29. 1. Radny może zostać odwołany w przypadku powtarzających się naruszeń przepisów statutu.

2. Pozbawienie mandatu następuje na wniosek, co najmniej siedmiu radnych młodzieżowej rady. Wniosek wraz z uzasadnieniem jest przesyłany drogą elektroniczną na adres e-mail przewodniczącego młodzieżowej rady.
3. Odwołanie radnego, następuje większością 2/3 głosów, w obecności, co najmniej połowy składu młodzieżowej rady w głosowaniu jawnym.

Rozdział VI

Szczególne wymagania, które musi spełniać opiekun, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwołania

- § 30.** 1. Młodzieżowa rada może posiadać opiekuna.
2. Opiekun młodzieżowej rady pełni funkcję społecznie.
 3. Opiekunem młodzieżowej rady może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenia w działalności samorządowej;
 - 2) zamieszkuje na terenie powiatu nowodworskiego;
 - 3) nie należy do żadnej partii politycznej.
 4. Do obowiązków opiekuna młodzieżowej rady należy, w szczególności:
 - 1) zapewnienie radnym wsparcia merytorycznego i organizacyjnego;
 - 2) usprawnienie komunikacji między radnymi a organami jednostek samorządu terytorialnego;

- 3) motywowanie i mobilizowanie radnych do działania;
- 4) uczestniczenie w sesjach, spotkaniach i innych wydarzeniach organizowanych przez młodzieżową radę.
5. Opiekun młodzieżowej rady może zostać odwołany przez radę powiatu:
 - 1) na wniosek, co najmniej połowy składu młodzieżowej rady;
 - 2) w przypadku rażącego niewywiązywania się ze swoich obowiązków, na wniosek zarządu.
6. W przypadku rezygnacji opiekuna młodzieżowej rady z pełnionej funkcji, rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w sprawie przyjęcia rezygnacji w tym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę powiatu z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym uchwała powinna być podjęta.

Rozdział VII

Zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli młodzieżowej rady

- § 31.** 1. Radnemu biorącemu udział w sesjach młodzieżowej rady, posiedzeniach komisji lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje oni młodzieżową radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu.
2. Decyzja o udziale radnego w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, jest podejmowana przez przewodniczącą młodzieżowej rady.
 3. Zwrot kosztów przejazdu środkami transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez Radnego lub jego opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu.
 4. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym prywatnym stanowiącym środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem liczby kilometrów przejechanych najkrótszą możliwą trasą z miejsca zamieszkania Radnego składającego wniosek lub opiekuna prawnego niepełnoletniego Radnego do miejsca docelowego.
 5. Stawka za 1 kilometr jest równa maksymalnej stawce, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu

dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

6. Zwrot kosztów w wysokości wskazanej we wniosku następuje nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany statutu dokonywane są przez radę powiatu w formie uchwały.