



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 6 marca 2024 r.

Poz. 2841

UCHWAŁA NR LXVI/405/2024 RADY POWIATU NOWODWORSKIEGO

z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Regulamin świadczenia usług transportowych dla osób z potrzebą szczególnego wsparcia w zakresie mobilności na terenie powiatu nowodworskiego”

Na podstawie art. 12 pkt. 1 oraz art. 4 ust.1 pkt 5, art. 40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2024 r. poz. 107) w związku z art. 35a ust. 1 pkt ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024r poz. 44 z późn. zm.) . Rada Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin świadczenia usług transportowych dla osób z potrzebą szczególnego wsparcia w zakresie mobilności na terenie powiatu nowodworskiego” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.

§ 3. Traci moc uchwała nr LXIII/380/2023 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 30 listopada 2023r. w sprawie koncepcji transportu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności w powiecie nowodworskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Zdzisław Szmytkowski

Załącznik

Do Uchwały nr LXVI/405/2024

Rady Powiatu Nowodworskiego

z dnia 29 lutego 2024 r.

Regulamin świadczenia usług transportowych dla osób z potrzebą szczególnego wsparcia w zakresie mobilności na terenie powiatu nowodworskiego

Spis treści

Rozdział I Postanowienia ogólne.....	1
Rozdział II Ogólne zasady organizacji i funkcjonowania przewozu osób.	3
Rozdział III Uprawnienia i obowiązki pasażera.....	10
Rozdział IV Uprawnienia i obowiązki przewoźnika.....	10
Rozdział V Postanowienia końcowe.	11
Załącznik nr 1 do Regulaminu.....	12
Załącznik nr 1 a do Regulaminu - uproszczony.....	14
Załącznik nr 2 do Regulaminu.....	15
Załącznik nr 3 do Regulaminu.....	16

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

1. Podejmując działania zmierzające do szczególnego wsparcia w zakresie mobilności, obejmujące pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego osób z terenu powiatu nowodworskiego określa się Regulamin świadczenia usług transportowych w formie zasad organizacji i funkcjonowania przewozu osób.
2. Osoba z potrzebą szczególnego wsparcia w zakresie mobilności zobowiązana jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.
3. Świadczenie usługi transportowej jest nieodpłatne.
4. Usługi świadczone są okazjonalnie, według potrzeb i na podstawie składanych zamówień przez osoby z potrzebą szczególnego wsparcia w zakresie mobilności, jednakże w terminach dostępności usługi określonych w Regulaminie.
5. Usługi transportowe specjalistyczne wykonywane są 8- miejscowym pojazdem, przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
6. Ilekroć w treści regulaminu jest mowa o:
 - 1) Osobie z potrzebą szczególnego wsparcia w zakresie mobilności – rozumie się przez to osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i in.). Będą to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o niepełnosprawności jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia, które ze względu na stan zdrowia nie są w stanie skorzystać z transportu publicznego lub przewozu prywatnego.
 - 2) Przewoźniku – rozumie się przez to powiat nowodworski dysponujący transportem specjalistycznym,
 - 3) Opiekunie – rozumie się przez to opiekuna osoby z potrzebą szczególnego wsparcia,
 - 4) Mieszkańcu – rozumie się przez to osobą zamieszkałą na terenie powiatu nowodworskiego,
 - 5) Zgłoszeniu – rozumie się przez to zamówienie usługi przewozu osób dokonane u przewoźnika telefonicznie, drogą elektroniczną bądź na piśmie,
 - 6) Przewozie – rozumie się przez to usługę przewozu osób z potrzebą szczególnego

wsparcia w zakresie mobilności, przy czym usługa ta ma charakter incydentalny i nie będzie świadczona cyklicznie,

7) Pojeździe – rozumie się przez to pojazd przeznaczony do przewozu osób z potrzebą szczególnego wsparcia w zakresie mobilności,

8) Łączeniu kursów – rozumie się przez to przewóz dwóch lub więcej osób z potrzebą szczególnego wsparcia w zakresie mobilności na ustalonej trasie,

9) Kursie – rozumie się przez to przejazd z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego, wyznaczonego przez pasażera bądź jego opiekuna,

10) Regulaminie - rozumie się przez to Regulamin świadczenia usług transportowych,

11) Usłudze transportu – rozumie się przez to usługę transportu osoby z potrzebą szczególnego wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego.

12) PCPR – rozumie się przez to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim, z siedzibą przy ul. Chemików 6.

Rozdział II

Ogólne zasady organizacji i funkcjonowania przewozu osób.

A. Zasięg terytorialny realizowanych usług transportowych.

1. Usługa będzie dostępna na terenie powiatu nowodworskiego.
2. Usługa będzie świadczona w ramach transportu nieodpłatnie i okazjonalnie.
3. Do korzystania z transportu specjalistycznego uprawnione są osoby, których stan zdrowia uniemożliwia lub w istotny sposób utrudnia korzystanie z transportu publicznego jak również prywatnego.
4. Przewozy osób z potrzebą szczególnego wsparcia w zakresie mobilności świadczone są najkrótszą trasą. Przewoźnik ma prawo do łączenia kursów w celu maksymalnego wykorzystania przebiegu środka transportu.
5. Regulamin dopuszcza sytuację, iż osoba z potrzebą szczególnego wsparcia w zakresie mobilności mająca kłopoty w samodzielnym poruszaniu, może korzystać z usługi transportowej wraz z opiekunem/opiekunką lub asystentem/asystentką osoby z niepełnosprawnościami oraz psa asystującego. W tej sytuacji opiekun/opiekunka takiej osoby ma prawo do przejazdu bezpłatnego tylko w ramach usługi świadczonej dla osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności. O tym fakcie ma obowiązek poinformować w momencie składania zamówienia.

B. Kryteria dostępu do usługi.

1. Usługa będzie dostępna wyłącznie dla osób spełniających definicję osoby z potrzebą szczególnego wsparcia w zakresie mobilności określona w Rozdziale I ust. 6 pkt. 1 w tym:
 - 1) mieszkańców powiatu nowodworskiego,
 - 2) osób z ograniczoną mobilnością mające trudności z korzystaniem z komunikacji publicznej oraz prywatnej.
2. Ocena spełnienia kryteriów dostępu do usługi będzie następować poprzez złożenie oświadczenia, w którym Mieszkaniec będzie potwierdzał spełnienie wszystkich łącznie kryteriów wskazanych powyżej.
3. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu świadczenia usług transportowych organizowanych przez powiat nowodworski. Oświadczenie będzie składane przed pierwszym skorzystaniem z usługi.
4. Osoba odbierające oświadczenie będzie upoważniona do weryfikacji dokumentów potwierdzających prawdziwość danych złożonych w oświadczeniu.

5. Szczegółowy wykaz dokumentów, które będą potwierdzały prawo korzystania z usługi określa Regulamin świadczenia usług transportowych organizowanych przez powiat nowodworski.

C. Zakres i sposób gromadzenia niezbędnych danych klientów usługi.

1. Osoby z potrzebą szczególnego wsparcia w zakresie mobilności, przed rozpoczęciem korzystania z usługi zostaną poinformowani o celu i zakresie gromadzonych danych osobowych oraz o administratorze tych danych – zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Zakres gromadzonych danych osobowych obejmuje:

1) dane podstawowe, niezbędne do rejestracji klienta w usłudze (składane wraz z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów potwierdzających prawo do korzystania z usługi):

a) imię i nazwisko klienta,

b) numer telefonu oraz adres e-mail fakultatywnie,

c) adres zamieszkania,

d) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi (zgodnie z opcjami wyboru określonymi w Regulaminie świadczenia usług transportowych organizowanych przez powiat nowodworski),

2) cel podróży.

3. Uzyskanie zgody na przetwarzanie danych osobowych nastąpi przed realizacją usługi w formie pisemnej.

4. Zgoda ma charakter swobodnego oświadczenia woli, może być zarówno wyrażona w formie ustnej, jak i pisemnej.

D. Określenie sposobu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

1. Jednym z podstawowych uprawnień osoby fizycznej jest odwołanie zgody na przetwarzanie danych – raz udzielona może zostać w każdym momencie wycofana i tylko od osoby fizycznej zależy, czy tego zażąda.

2. Odwołanie zgody na przetwarzanie danych nie wpływa na ważność czynności

dokonanych po uzyskaniu zgody, a przed jej odwołaniem.

3. Odwołanie zgody na przetwarzanie danych nastąpić może formie telefonicznej, e-mailowej oraz w formie pisemnej złożonej w PCPR.

4. Osoba fizyczna może w każdym przypadku odwołać zgodę na przetwarzanie danych, poprzez przesłanie żądania do administratora danych.

E. Sposób i forma realizacji usługi transportowej.

1. Usługa będzie realizowana zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.) z miejsca zamieszkania lub innego wskazanego miejsca do miejsca docelowego m.in. pojazdem dostosowanym do potrzeb osób o ograniczonej mobilności.

2. Pojazd będzie wyposażony w specjalistyczne urządzenia i narzędzia pomocnicze (platforma, schodołaz, wózek inwalidzki).

3. Obsługa pojazdu będzie jednoosobowa – kierowca przeszkolony w zakresie postępowania z osobami o ograniczonej mobilności, eksploatacji urządzeń i narzędzi pomocniczych oraz z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

4. Kierowca w razie potrzeby będzie udzielał pomocy przy dotarciu do pojazdu lub z pojazdu. O tym fakcie należy poinformować w wypełnionym oświadczeniu bądź dyspozytora.

F. Rejestracja Osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.

1. Rejestracja Osoby z potrzebą szczególnego wsparcia w zakresie mobilności następuje przy pierwszym kontakcie z pracownikiem.

2. Po zaakceptowaniu przez osobę o ograniczonej mobilności celu i zakresu gromadzonych danych osobowych oraz informacji o administratorze tych danych – zgodnie z przepisami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), należy podać imię i nazwisko, numer telefon lub adres e-mail, miejsce zamieszkania, (które będzie domyślnym miejscem rozpoczęcia przejazdu) oraz wskazać potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi.

3. Na podstawie otrzymanych podstawowych danych zostanie wygenerowane dla mieszkańca oświadczenie o spełnieniu kryteriów dostępu do usługi, które będzie przekazane mieszkańcowi bezpośrednio do rąk własnych przez kierowcę wykonującego usługę transportu, pocztą tradycyjną lub poprzez podany e-mail.

4. Mieszkaniec będzie zobowiązany do przekazania podpisanego osobiście oświadczenia do kierowcy przed odbyciem pierwszego przejazdu.

G. Zamawianie usługi.

1. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności może zamówić usługę na kilka sposobów:

1) podstawowym kanałem przyjmowania zamówień jest połączenie telefoniczne pod numerem 22 365 01 20 od poniedziałku – piątku: 8:00 – 13:00.

2) elektronicznie poprzez e-mail: sekretariat@pcprndm.pl, na który można zgłaszać zamówienie;

3) złożenie pisemnego formularza w PCPR;

4) możliwość zamówienia usługi osobiście w siedzibie PCPR.

2. Zgłaszanie zamówienia musi nastąpić na minimum 48 godzin przed realizacją usługi. Decyduje kolejność zgłoszeń.

3. Terminy dostępności usługi

a) Dni i godziny dostępności usługi: poniedziałek – piątek w godzinach 08:30 - 15:30;

4. Pracownik może odmówić realizacji zamówienia w związku z brakiem możliwości jego realizacji, proponując jednocześnie możliwość uzgodnienia terminu alternatywnego.

5. Mieszkaniec jest zobligowany do poinformowania o rezygnacji z usługi najpóźniej 2 godziny przed terminem realizacji usługi.

6. Brak zgłoszenia o rezygnacji z usługi będzie skutkował możliwością ograniczenia dostępności do usługi przez mieszkańca zgodnie z Regulaminem świadczenia usług transportowych organizowanych przez powiat nowodworski.

7. Przygotowany serwis www wyposażony został w narzędzia uwzględniające potrzebę docierania do osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu, m.in. poprzez odpowiednio skonstruowane formularze na stronie internetowej zgodnej z przepisami dotyczącymi dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (wielkość liter, kontrast), sposób formułowania informacji (przejrzysty język, użycie elementów graficznych).

8. O konieczności spełniania kryterium dostępu oraz o ewentualnej odmowie transportu osoba o ograniczonej mobilności zostanie poinformowana przy zamawianiu transportu.

9. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności przy zamawianiu usługi za każdym razem otrzyma informację o maksymalnym czasie oczekiwania pojazdu przed budynkiem, w którym przebywa osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności oczekująca na przejazd.

10. Czas oczekiwania pojazdu nie będzie dłuższy niż 10 minut. W przypadku konieczności potrzeby pomocy w dotarciu do pojazdu ze strony obsługi czas ten będzie liczony od potwierdzenia (np. telefonicznie lub przez domofon), że pojazd czeka w umówionej godzinie, a kierowca lub inna osoba są gotowi do pomocy w dotarciu do pojazdu.

11. Zakres danych, jakie należy podawać przy zamówieniu usługi transportu:

- 1) imię i nazwisko osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności;
- 2) dokładny adres docelowy;
- 3) proponowaną godzinę podstawienia samochodu oraz godzinę powrotu;
- 4) wskazanie czy Pasażer potrzebuje pomocy w dotarciu z mieszkania do pojazdu oraz dane kontaktowe w celu potwierdzenia zamówienia usługi;
- 5) numer telefonu oraz adres e-mail fakultatywnie;
- 6) adres zamieszkania;
- 7) wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi;
- 8) cel podróży.

H. Zasady odwołania/rezygnacji z usługi.

1. Regulamin przewiduje możliwość odwołania lub rezygnacji z usługi transportowej, z tym, że skutki odwołania/rezygnacji są zależne od momentu rezygnacji.

2. W przypadku odwołania/rezygnacji w terminie określonym w pkt. I. pkt 4 zanim samochód zostanie podstawiony w umówione miejsce, osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności nie będzie ponosiła żadnych konsekwencji.

3. W przypadku odwołania/rezygnacji z usługi w sytuacji, gdy samochód został już podstawiony a osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności nie poinformowała o rezygnacji to wówczas będzie miał ograniczony dostęp do usługi.

I. Powody braku możliwości realizacji usługi zgodnie z zamówieniem wraz z określeniem innych terminów i możliwości transportu.

1. W razie braku możliwości zrealizowania usługi transportowej zgodnie z zamówieniem (np. ze względu na zbyt dużą liczbę zamówień, ograniczenia taboru przewozowego lub ograniczenia kadrowe), osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności otrzyma niezwłocznie na podane dane kontaktowe, informację o braku możliwości zrealizowania usługi w zamówionym terminie.
 2. W przypadku opisanym powyżej zostanie niezwłocznie ponownie ustalony termin z osobą z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności.
- J. Określenie zasad i form zgłaszania opinii, reklamacji i uwag klientów usług transportowych.
1. Ostatecznym adresatem skarg i reklamacji jest zawsze Dyrektor PCPR w Nowym Dworze Mazowieckim.
 2. Regulamin przyjmuje różne formy składania skarg i reklamacji z uwzględnieniem możliwych niepełnosprawności użytkowników lub użytkowniczek (telefon, e-maile, pismo, formularz).
 3. W skardze/reklamacji znajdować się powinny (dane osoby zgłaszającej, opis sytuacji, sformułowanie zarzutu, wskazanie punktu Regulaminu, który zdaniem autora został naruszony).
 4. Opinie, reklamacje i uwagi będą mogły być składane do PCPR.
 5. Na potrzeby realizacji usługi prowadzony będzie rejestr opinii, reklamacji i uwag. Forma przekazywania: pisemnie pocztą tradycyjną, faxem lub poprzez e-mail.
 6. Odpowiedzi będą udzielane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania korespondencji przez PCPR, kanałem komunikacji tożsamym z otrzymaną korespondencją.
 7. Regulamin wskazuje adres e-mail: sekretariat@pcprndm.pl oraz numer telefonu do składania uwag (też w formie sms).
 8. Formularz do składania uwag i propozycji, co do zakresu i sposobu świadczenia usług transportowych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
 9. Forma zgłaszania uwag uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnością wzroku (odpowiednia wielkość liter, kontrast) i słuchu.
- K. Formy kontroli i monitoringu, jakości usług w kontekście uwarunkowań danego JST.
1. W związku z tym, że realizacja usługi będzie realizowana przez powiat nowodworski kontrola i monitoring jakości usługi będzie następował poprzez badania satysfakcji klientów.

2. Na potrzeby realizacji badania zostanie przygotowany specjalny arkusz wywiadu (ankieta), który będzie wykorzystywany do przeprowadzania wywiadów z klientami. Ankieta dostępna będzie w serwisie www.
3. Ankieta będzie dostępna zarówno w pojeździe, jak i będzie możliwość jej przesłania e-mailem.
4. Każdy Pasażer będzie mieć możliwość wypełnienia ankiety po zakończeniu usługi, w której oceni stopień zadowolenia z usługi, dopasowanie do jego potrzeb, jakość sprzętu, postępowanie obsługi;
5. Dane zbierane w ramach systemu monitorowania i kontroli jakości będą analizowane na bieżąco w sytuacji konieczności podjęcia natychmiastowych działań i interwencji, natomiast zbiorcze dane będą analizowane nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Zbiorcze dane dotyczące skarg i reklamacji oraz systemu monitorowania i kontroli jakości będą elementem kwartalnej analizy funkcjonowania usług transportowych i służyć będą do formułowania wniosków w zakresie poprawy dostępności i jakości usług, w tym do oceny osób realizujących usługi oraz używanego sprzętu.

L. Odmowa realizacji usług.

1. W przypadku powtarzających się nieuzasadnionych rezygnacji z zamawianych kursów (więcej niż dwa przypadki zawinione przez jedną osobę) będą skutkować czasowym zawieszeniem z możliwości korzystania z usługi.

M. Szczegółowy wykaz dokumentów, które będą potwierdzały prawo korzystania z usługi.

1. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi – załącznik nr 1 do regulaminu. Przed pierwszym skorzystaniem z usługi Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności składa takie oświadczenie.
2. klauzula informacyjna z art. 13 RODO oraz klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3).

Rozdział III

Uprawnienia i obowiązki pasażera.

1. Osoba niepełnosprawna ma prawo do korzystania z pomocy ze strony kierowcy, tj. przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczaniu się z budynku do pojazdu i z pojazdu do budynku (miejsca docelowego). W sytuacji przekraczającej te możliwości, osoba niepełnosprawna jest zobowiązana zapewnić sobie dodatkową pomoc ze strony opiekuna w celu zapewnienia bezpieczeństwa przejazdu.
2. Osoba niepełnosprawna, z którą nie można nawiązać bezpośredniego kontaktu, może korzystać z usługi tylko w towarzystwie pełnoletniego opiekuna.
3. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności ma obowiązek podporządkowania się wskazaniom przewoźnika w zakresie bezpieczeństwa przewozu.

Rozdział IV

Uprawnienia i obowiązki przewoźnika.

1. Do obowiązków przewoźnika należy:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń na wykonywanie usług przewozu i wpisywanie ich do rejestru; rejestr obejmuje dane osobowe pasażera, jego adres, trasę i termin przewozu,
 - 2) informowanie pasażerów o wszelkich zmianach, w tym o zmianie terminu wykonania usługi i trasie przejazdu,
 - 3) udzielanie bezpłatnej pomocy osobie niepełnosprawnej przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu oraz przemieszczaniu się z budynku do pojazdu i z pojazdu do budynku (miejsca docelowego).
2. Do uprawnień przewoźnika należy:
 - 1) prawo do łączenia kursów w celu maksymalnego wykorzystania przebiegu środka transportu,
 - 2) prawo do odmowy wykonania zamówionego przewozu w razie:
 - a) niemożliwości zakotwiczenia wózka inwalidzkiego,
 - b) przewożenia przez pasażera bagażu zagrażającego bezpieczeństwu innych pasażerów, bądź kierowcy,
 - c) widocznego stanu wskazującego na spożycie alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych,
 - d) agresywnego zachowania pasażera,

3) prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia na wykonanie usługi na określony dzień i godzinę, jeżeli przewóz wykraczać będzie poza zdolność przewozową, powiązaną z wcześniej złożonymi zgłoszeniami. W takiej sytuacji przewoźnik powinien zaproponować inny termin realizacji przewozu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe.

Niniejszy Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej powiatu nowodworskiego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Data i miejscowość (proszę o uzupełnienie)

1. Nazwisko osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności/ opiekuna osoby małoletniej (wpisać poniżej):

.....

2. Dokładny adres: (proszę wpisać poniżej):

a) początkowy.....

b) docelowy.....

3. Proponowana data, godzina podstawienia samochodu oraz godzinę powrotu (proszę wpisać)

.....

4. Wskazanie czy Pasażer potrzebuje pomocy w dotarciu z mieszkania / do pojazdu (proszę wpisać):

5. Numer telefonu oraz adres e-mail fakultatywnie(proszę uzupełnić poniżej):

.....

6. Adres zamieszkania (proszę wpisać poniżej):

.....

7. Wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi (proszę uzupełnić)

.....

.....

8. Czy pasażer będzie korzystał z pomocy opiekuna lub psa asystującego (proszę uzupełnić):

.....

9. Czy pasażer będzie na wózku lub czy będzie korzystał z innych urządzeń wspierających (jakich? proszę wpisać poniżej):

.....

.....

OŚWIADCZENIE

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świadczenia usługi transportowej w powiecie nowodworskim.
- 2) Oświadczam, że jestem osobą o ograniczonej mobilności i spełniam kryteria uprawniające do korzystania z usługi transportu.

Czytelny podpis osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności lub przedstawiciela ustawowego (proszę uzupełnić poniżej):

.....

Czytelny podpis Opiekuna (w razie, gdy osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności nie jest w stanie złożyć samodzielnie podpisu) (proszę uzupełnić poniżej):

.....

Załącznik nr 1 a do Regulaminu - uproszczony

1. Data i miejscowość (proszę o uzupełnienie)

.....

2. Nazwisko osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności/ Opiekuna osoby
małoletniej (wpisać poniżej):

.....

3. Dokładny adres: (proszę wpisać poniżej):

c) początkowy.....

d) docelowy.....

4. Proponowana data, godzina podstawienia samochodu oraz godzinę powrotu (proszę
wpisać).....

5. Wskazanie czy Pasażer potrzebuje pomocy w dotarciu z mieszkania / do pojazdu (proszę
wpisać):

6. Wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie
z usługi (proszę uzupełnić)

.....

.....

.....

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Formularz do składania uwag i propozycji, co do zakresu i sposobu świadczenia usług transportowych

1. Dane osoby zgłaszającej (proszę wpisać poniżej):

.....
.....

2. Opis sytuacji (proszę uzupełnić poniżej):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Sformułowanie zarzutu (proszę uzupełnić poniżej):

.....
.....
.....

4. Wskazanie punktu Regulaminu, który zdaniem autora został naruszony (proszę o uzupełnienie):

.....
.....

Czytelny podpis osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności (proszę uzupełnić poniżej):

.....

Czytelny podpis Opiekuna (w razie, gdy osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności nie jest w stanie złożyć samodzielnie podpisu) (proszę uzupełnić poniżej):

.....

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Z uwagi na obowiązek stosowania od dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: Rozporządzenie RODO), aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem udostępnionych dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Mazowieckim - Państwa danych osobowych:

Informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Chemików 6, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) inspektorem danych osobowych u Administratora jest Magdalena Sędek, e-mail: iod@pcprndm.pl,
- 3) w/w administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 Rozporządzenia RODO przetwarza dane osobowe, w przypadku, gdy spełniony jest, co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - c) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - d) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
 - a) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez

stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z usługą indywidualnego transportu i nie będą udostępniane innym odbiorcom/ mogą być udostępniane innym odbiorcom: jednostki upoważnione przepisami ogólnymi do otrzymywania danych, po otrzymaniu od takiej jednostki odpowiedniego wezwania; organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; będą one przekazywane do PFRON w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji programu przez Samorząd powiatowy oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych, o czym szczegółowe informacje można uzyskać na stronie internetowej PFRON (<https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/rodo-w-funduszu/>).
- 5) W związku z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do swoich danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO;
 - c) prawo do usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO;
 - f) prawo do przenoszenia swoich danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO.
- 6) W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.
- 7) W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w instytucję Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Państwu prawo do

wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie danych jest niezbędne do realizacji usługi transportu indywidualnego, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest jej zrealizowanie.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorcy w państwie trzecim lub do organizacji międzynarodowej.
- 11) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Miejsce na datę i podpis poniżej

.....

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodna z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), zwanego dalej „RODO”.

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Chemików 6, w celu związanym z usługą indywidualnego transportu.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania jak również PFRON w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji programu przez Samorząd powiatowy oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych, o czym szczegółowe informacje można uzyskać na stronie internetowej PFRON (<https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/rodo-w-funduszu/>).

Miejsce na datę i podpis poniżej

.....