



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 6 marca 2024 r.

Poz. 2835

UCHWAŁA NR LXXVIII/584/2024 RADY MIEJSKIEJ W PRZASNYSZU

z dnia 26 lutego 2024 r.

w sprawie zasad udzielania jednorazowego wsparcia z tytułu urodzenia się dziecka

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i 16 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390, 658, 1429), Rada Miejska w Przasnyszu uchwała co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się jednorazowe wsparcie rzeczowe pod nazwą „Wyprawka dla malucha”, zwane dalej „Wyprawką”, oraz określa zasady jej przyznawania.

2. Prawo do wyprawki przysługuje z tytułu urodzenia żywego dziecka: matce lub ojcu dziecka, bądź opiekunowi faktycznemu tj. osobie, która faktycznie sprawuje opiekę nad dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka lub osobie pełniącej funkcję rodziny zastępczej – niezależnie od dochodu.

3. Prawo do wyprawki przysługuje osobom wymienionym w ust. 2 które zamieszkują razem z dzieckiem na terenie miasta Przasnysza oraz osobom, które dokonują rozliczenia podatkowego w Urzędzie Skarbowym w Przasnyszu.

§ 2. 1. Spełnienie przez wnioskodawcę wymogów określonych w § 1 ust. 3 ustala się w oparciu o złożone wraz z wnioskiem dokumenty:

- 1) oświadczeniu o zamieszkaniu na terenie miasta Przasnysza w roku poprzedzającym urodzenie dziecka lub w roku urodzenia dziecka, w przypadku zameldowania w innej miejscowości,
- 2) kopię pierwszej strony zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający urodzenie dziecka lub w roku urodzenia dziecka, opatrzony prezentatą Urzędu Skarbowego w Przasnyszu.

2. Wnioskodawca załącza do wniosku kopię aktu urodzenia dziecka.

§ 3. Wyprawka nie przysługuje na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, w rodzinnym domu dziecka albo w instytucjonalnej pieczy zastępczej.

§ 4. 1. Wyprawka przyznana jest osobie uprawnionej na podstawie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr do uchwały.

2. Wniosek o przyznanie wyprawki składa się w terminie trzech miesięcy od dnia urodzenia dziecka.

3. Wniosek o przyznanie odprawki złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

4. W przypadku złożenia wniosku zawierającego braki formalne, wzywa się wnioskodawcę do poprawienia wniosku lub jego poprawienia w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się do wezwania powoduje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 5. Wyposażenie wyprawki zostanie określone Zarządzeniem Burmistrza Przasnysza.

§ 6. W związku z urodzeniem jednego dziecka może zostać przyznana tylko jedna wyprawka.

§ 7. 1. Przyznanie wyprawki nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.

2. Odmowa przyznania wyprawki następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przasnysza.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

mgr Krystyna Sawicka

Załącznik do Uchwały Nr LXXVIII/584/2024
Rady Miejskiej w Przasnyszu
z dnia 26 lutego 2024 r.

**Burmistrz Przasnysza
ul. Kilińskiego 2
06 – 300 Przasnysz**

**WNIOSEK
O PRYZNANIE WYPRAWKI DLA MALUCHA Z TYTUŁU URODZENIA
DZIECKA -**

Część I

1. Dane osoby ubiegającej się:

Imię		Nazwisko
PESEL*)		
Stan cywilny		Obywatelstwo
Miejsce zamieszkania		Numer telefonu
Poczta		Kod pocztowy
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania

2. Wnoszę o przyznanie Wyprawki dla malucha z tytułu urodzenia dziecka na następujące dziecko/dzieci:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL*)

*) W przypadku gdy nie nadano tego numeru lub w przypadku cudzoziemców należy podać serię i numer dowodu osobistego, paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Część II

Oświadczam, że:

1. powyższe dane są prawdziwe,
2. zapoznałam/ zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do uzyskania prawa do Wyprawki dla malucha z tytułu urodzenia dziecka,
3. na wskazane we wniosku dziecko nie otrzymałam/ otrzymałem z innej jednostki samorządu terytorialnego jednorazowego świadczenia pieniężnego z tytułu urodzenia dziecka.

.....
(data, podpis osoby ubiegającej się)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W URZĘDZIE MIASTA PRZASNYSZ**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta w Przasnyszu jest Burmistrz Przasnysza, ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Przasnysz, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta w Przasnyszu za pomocą adresu: oc@przasnysz.um.gov.pl
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Przasnysza - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miasta Przasnysz;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Miasta Przasnysz;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Przasnysz przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Przasnysza.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta Przasnysz Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.