



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 23 lutego 2024 r.

Poz. 2443

### UCHWAŁA NR LXI/257/2024 RADY GMINY W WIŚNIEWIE

z dnia 8 lutego 2024 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Wiśniewo

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Gminy Wiśniewo - Rada Gminy w Wiśniewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statuty Sołectw zgodnie z brzmieniem stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały:

- Zał. Nr 1 - Statut Sołectwa Bogurzyn
- Zał. Nr 2 - Statut Sołectwa Bogurzynek
- Zał. Nr 3 - Statut Sołectwa Głużek
- Zał. Nr 4 - Statut Sołectwa Kosiny Bartosowe
- Zał. Nr 5 - Statut Sołectwa Kosiny Kapiczne
- Zał. Nr 6 - Statut Sołectwa Korboniec
- Zał. Nr 7 - Statut Sołectwa Kowalewo
- Zał. Nr 8 - Statut Sołectwa Modła
- Zał. Nr 9 - Statut Sołectwa Nowa Otocznia
- Zał. Nr 10 - Statut Sołectwa Podkrajewo
- Zał. Nr 11 - Statut Sołectwa Stara Otocznia
- Zał. Nr 12 - Statut Sołectwa Stare Kosiny
- Zał. Nr 13 - Statut Sołectwa Wiśniewo
- Zał. Nr 14 - Statut Sołectwa Wiśniewko
- Zał. Nr 15 - Statut Sołectwa Wojnówka
- Zał. Nr 16 - Statut Sołectwa Żurominek

**§ 2.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Wiśniewo.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr V/28/2007 Rady Gminy w Wiśniewie z 1 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 2122, z późn. zm.).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Iwona Zabuska**

**Załącznik NR 1**  
**Do uchwały LXI/257/2024**  
**Rady Gminy w Wiśniewie**  
**z dnia 08 lutego 2024 r**  
**w sprawie uchwalenia statutów**  
**sołectw Gminy Wiśniewo**

## STATUT SOŁECTWA BOGURZYN

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Sołectwo **Bogurzyn** jest jednostką pomocniczą gminy Wiśniewo utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Wiśniewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
  - 2) Statutu Gminy Wiśniewo uchwalonego uchwałą Nr VIII/44/2003 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 21 sierpnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 238, poz. 6226, z późn. zm).
  - 3) niniejszego Statutu.

#### § 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś **Bogurzyn**.

### Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

#### § 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
  - 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
  - 8) reprezentowania interesów społeczności sołeczkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) wydawanie opinii,
- 2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

#### § 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### § 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
- 3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności-lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;

- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
  - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
  - 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu i korzystaniu z mienia- Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
  - 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
  - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
  - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
  - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
  - 18) prowadzenie dokumentacji Sołtysa.
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

Sołtys Sołectwa .....

.....

(imię i nazwisko)

### § 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

### § 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

## Rozdział 3 Zebranie wiejskie

### § 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

### § 10.

1. Zebranie zwoływane jest przez Sołtysa z jego inicjatywy lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Radnego okręgu wyborczego, w którego skład wchodzi sołectwo, Wójta Gminy lub Rady Gminy
2. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O Zebraniu mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) podanie proponowanego porządku obrad,
  - 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

#### § 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
  - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
  - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.
3. W przypadku, gdy poziom kworum jest mniejszy niż 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na Zebraniu, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.
4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

#### § 12.

1. Zebraniu, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3, przewodniczy Sołtys.
2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

#### § 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

#### § 14.

Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
  - 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
  - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
  - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

#### § 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

## **Rozdział 4**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwane dalej Zebraniem wyborczym, zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania wyborczego dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego, który dalej poprowadzi obrady.
4. Porządek Zebrania wyborczego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego,
  - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 4) autoprezentacja kandydatów,
  - 5) wybór Sołtysa,
  - 6) wybór Rady Sołeckiej,
  - 7) wolne wnioski i zapytania.
5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.
6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w Zebraniu wyborczym z głosem doradczym.

#### **§ 18.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

#### **19.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na funkcję Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
  - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce sporządzenia,
  - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
  - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
  - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

#### § 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania wyborczego.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania wyborczego potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie wyborcze stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

#### § 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

### Rozdział 5

#### Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

#### § 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

#### § 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się



wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### **§ 24.**

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie wyborcze, na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wyborczego.

3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

#### **§ 25.**

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

### **Rozdział 6**

#### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.**

#### **§ 26.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

3. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

4. Za mienie komunalne, którym zarządza i z którego korzysta sołectwo odpowiada sołtys

#### **§ 27.**

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta, stosownie do unormowań art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1 i ust 2 i art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, z późn. zm.)

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

#### **§ 28.**

1. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

2. Sołtys przekazuje informacje o wymienionych w punkcie 1 dochodach w formie ustnej, przynajmniej raz w roku na zebraniu wiejskim.

#### **§ 29.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

### **Rozdział 7**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 30.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Radzie Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

### **Rozdział 8**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 31.**

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

#### **§ 32.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 33.**

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

**Załącznik NR 2**  
**Do uchwały LXI/257/2024**  
**Rady Gminy w Wiśniewie**  
**z dnia 08 lutego 2024 r.**  
**w sprawie uchwalenia statutów**  
**sołectw Gminy Wiśniewo**

## STATUT SOŁECTWA BOGURZYNEK

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Sołectwo **Bogurzynek** jest jednostką pomocniczą gminy Wiśniewo utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Wiśniewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
  - 2) Statutu Gminy Wiśniewo uchwalonego uchwałą Nr VIII/44/2003 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 21 sierpnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 238, poz. 6226, z późn. zm).
  - 3) niniejszego Statutu.

#### § 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś **Bogurzynek**.

### Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

#### § 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
  - 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
  - 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) wydawanie opinii,
- 2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

#### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### § 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
- 3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności-lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;

- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu i korzystaniu z mienia- Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
- 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołtysa.

2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

Sołtys Sołectwa .....

.....

(imię i nazwisko)

### § 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

### § 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 3 Zebranie wiejskie**

### § 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

### § 10.

1. Zebranie zwoływane jest przez Sołtysa z jego inicjatywy lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Radnego okręgu wyborczego, w którego skład wchodzi sołectwo, Wójta Gminy lub Rady Gminy
2. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O Zebraniu mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

**§ 11.**

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
  - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
  - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.
3. W przypadku, gdy poziom kworum jest mniejszy niż 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na Zebraniu, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.
4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

**§ 12.**

1. Zebraniu, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3, przewodniczy Sołtys.
2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

**§ 13.**

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

**§ 14.**

Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 15.**

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
  - 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
  - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
  - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

**§ 16.**

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

## **Rozdział 4**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwane dalej Zebraniem wyborczym, zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania wyborczego dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego, który dalej poprowadzi obrady.
4. Porządek Zebrania wyborczego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego,
  - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 4) autoprezentacja kandydatów,
  - 5) wybór Sołtysa,
  - 6) wybór Rady Sołeckiej,
  - 7) wolne wnioski i zapytania.
5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.
6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w Zebraniu wyborczym z głosem doradczym.

#### **§ 18.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

#### **§ 19.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na funkcję Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
  - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,



7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce sporządzenia,
  - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
  - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
  - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

### § 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania wyborczego.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania wyborczego potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie wyborcze stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

### § 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

## Rozdział 5

### Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

### § 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

### § 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się

wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### § 24.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie wyborcze, na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wyborczego.

3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

#### § 25.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

### Rozdział 6

#### Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

#### § 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

3. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

4. Za mienie komunalne, którym zarządza i z którego korzysta sołectwo odpowiada sołtys

#### § 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta, stosownie do unormowań art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1 i ust 2 i art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, z późn. zm.)

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

#### **§ 28.**

1. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

2. Sołtys przekazuje informacje o wymienionych w punkcie 1 dochodach w formie ustnej, przynajmniej raz w roku na zebraniu wiejskim.

#### **§ 29.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

### **Rozdział 7**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 30.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Radzie Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

### **Rozdział 8**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 31.**

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

#### **§ 32.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 33.**

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

**Załącznik NR 3**  
**Do uchwały LXI/257/2024**  
**Rady Gminy w Wiśniewie**  
**z dnia 08 lutego 2024 r.**  
**w sprawie uchwalenia statutów**  
**sołectw Gminy Wiśniewo**

## STATUT SOŁECTWA GŁUŻEK

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Sołectwo **Głużek** jest jednostką pomocniczą gminy Wiśniewo utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Wiśniewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
  - 2) Statutu Gminy Wiśniewo uchwalonego uchwałą Nr VIII/44/2003 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 21 sierpnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 238, poz. 6226, z późn. zm).
  - 3) niniejszego Statutu.

#### § 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś **Głużek**.

### Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

#### § 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
  - 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
  - 8) reprezentowania interesów społeczności sołeczkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) wydawanie opinii,
- 2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

#### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### § 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:
  - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
  - 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
  - 3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności-lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
  - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
    - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
    - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
    - c) wzajemnego szacunku,
    - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
    - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
  - 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
  - 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
  - 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
  - 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
  - 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;

- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu i korzystaniu z mienia- Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
- 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołtysa.

2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:  
Sołtys Sołectwa .....

.....  
(imię i nazwisko)

### § 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

### § 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

## Rozdział 3 Zebranie wiejskie

### § 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

### § 10.

1. Zebranie zwoływane jest przez Sołtysa z jego inicjatywy lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Radnego okręgu wyborczego, w którego skład wchodzi sołectwo, Wójta Gminy lub Rady Gminy
2. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O Zebraniu mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

#### § 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku, gdy poziom kworum jest mniejszy niż 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na Zebraniu, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

#### § 12.

1. Zebraniu, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3, przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

#### § 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

#### § 14.

Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,
- 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

#### § 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.



## **Rozdział 4**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwane dalej Zebraniem wyborczym, zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania wyborczego dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego, który dalej poprowadzi obrady.
4. Porządek Zebrania wyborczego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego,
  - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 4) autoprezentacja kandydatów,
  - 5) wybór Sołtysa,
  - 6) wybór Rady Sołeckiej,
  - 7) wolne wnioski i zapytania.
5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.
6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w Zebraniu wyborczym z głosem doradczym.

#### **§ 18.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

#### **§ 19.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na funkcję Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
  - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,

7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce sporządzenia,
  - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
  - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
  - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

### § 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania wyborczego.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania wyborczego potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie wyborcze stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

### § 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

## Rozdział 5

### Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

### § 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

### § 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się

wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### § 24.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie wyborcze, na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wyborczego.

3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

#### § 25.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

### Rozdział 6

#### Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

#### § 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

3. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

4. Za mienie komunalne, którym zarządza i z którego korzysta sołectwo odpowiada sołtys

#### § 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta, stosownie do unormowań art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1 i ust 2 i art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, z późn. zm.)

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

#### **§ 28.**

1. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

2. Sołtys przekazuje informacje o wymienionych w punkcie 1 dochodach w formie ustnej, przynajmniej raz w roku na zebraniu wiejskim.

#### **§ 29.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

### **Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 30.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Radzie Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

### **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

#### **§ 31.**

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

#### **§ 32.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 33.**

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

**Załącznik NR 4**  
**Do uchwały LXI/257/2024**  
**Rady Gminy w Wiśniewie**  
**z dnia 08 lutego 2024 r.**  
**w sprawie uchwalenia statutów**  
**sołectw Gminy Wiśniewo**

## STATUT SOŁECTWA KOSINY BARTOSOWE

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Sołectwo **Kosiny Bartosowe** jest jednostką pomocniczą gminy Wiśniewo utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Wiśniewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
  - 2) Statutu Gminy Wiśniewo uchwalonego uchwałą Nr VIII/44/2003 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 21 sierpnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 238, poz. 6226, z późn. zm).
  - 3) niniejszego Statutu.

#### § 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś **Kosiny Bartosowe**.

### Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

#### § 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
  - 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
  - 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) wydawanie opinii,
- 2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

#### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### § 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
- 3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności-lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;

- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu i korzystaniu z mienia- Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
- 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołtysa.

2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:  
Sołtys Sołectwa .....

.....  
(imię i nazwisko)

### § 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

### § 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

## Rozdział 3 Zebranie wiejskie

### § 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

### § 10.

1. Zebranie zwoływane jest przez Sołtysa z jego inicjatywy lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Radnego okręgu wyborczego, w którego skład wchodzi sołectwo, Wójta Gminy lub Rady Gminy
2. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O Zebraniu mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.



5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

#### § 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku, gdy poziom kworum jest mniejszy niż 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na Zebraniu, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

#### § 12.

1. Zebraniu, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3, przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

#### § 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

#### § 14.

Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,
- 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

#### § 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

## **Rozdział 4**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwane dalej Zebraniem wyborczym, zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania wyborczego dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego, który dalej poprowadzi obrady.
4. Porządek Zebrania wyborczego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego,
  - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 4) autoprezentacja kandydatów,
  - 5) wybór Sołtysa,
  - 6) wybór Rady Sołeckiej,
  - 7) wolne wnioski i zapytania.
5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.
6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w Zebraniu wyborczym z głosem doradczym.

#### **§ 18.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

#### **§ 19.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na funkcję Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
  - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce sporządzenia,
  - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
  - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
  - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

#### § 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania wyborczego.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania wyborczego potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie wyborcze stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

#### § 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

### Rozdział 5

#### Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

#### § 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

#### § 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 24.**

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie wyborcze, na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wyborczego.
3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

**§ 25.**

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

**Rozdział 6****Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.****§ 26.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.
4. Za mienie komunalne, którym zarządza i z którego korzysta sołectwo odpowiada sołtys

**§ 27.**

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
  - 1) dbałości o przekazane mienie;
  - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta, stosownie do unormowań art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1 i ust 2 i art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, z późn. zm.)

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

#### **§ 28.**

1. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

2. Sołtys przekazuje informacje o wymienionych w punkcie 1 dochodach w formie ustnej, przynajmniej raz w roku na zebraniu wiejskim.

#### **§ 29.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

### **Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 30.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Radzie Sołectkiej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

### **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

#### **§ 31.**

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

#### **§ 32.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

#### **§ 33.**

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

**Załącznik NR 5**  
**Do uchwały LXI/257/2024**  
**Rady Gminy w Wiśniewie**  
**z dnia 08 lutego 2024 r.**  
**w sprawie uchwalenia statutów**  
**sołectw Gminy Wiśniewo**

## STATUT SOŁECTWA KOSINY KAPICZNE

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Sołectwo **Kosiny Kapiczne** jest jednostką pomocniczą gminy Wiśniewo utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Wiśniewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
  - 2) Statutu Gminy Wiśniewo uchwalonego uchwałą Nr VIII/44/2003 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 21 sierpnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 238, poz. 6226, z późn. zm).
  - 3) niniejszego Statutu.

#### § 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś **Kosiny Kapiczne**.

### Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

#### § 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
  - 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
  - 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) wydawanie opinii,
- 2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

#### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### § 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
- 3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności-lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;

- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu i korzystaniu z mienia- Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
- 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołtysa.

2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:  
Sołtys Sołectwa .....

.....  
(imię i nazwisko)

### § 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

### § 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

## Rozdział 3 Zebranie wiejskie

### § 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

### § 10.

1. Zebranie zwoływane jest przez Sołtysa z jego inicjatywy lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Radnego okręgu wyborczego, w którego skład wchodzi sołectwo, Wójta Gminy lub Rady Gminy
2. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O Zebraniu mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.



5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

#### § 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku, gdy poziom kworum jest mniejszy niż 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na Zebraniu, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

#### § 12.

1. Zebraniu, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3, przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

#### § 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

#### § 14.

Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,
- 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

#### § 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

## **Rozdział 4**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwane dalej Zebraniem wyborczym, zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania wyborczego dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego, który dalej poprowadzi obrady.
4. Porządek Zebrania wyborczego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego,
  - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 4) autoprezentacja kandydatów,
  - 5) wybór Sołtysa,
  - 6) wybór Rady Sołeckiej,
  - 7) wolne wnioski i zapytania.
5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.
6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w Zebraniu wyborczym z głosem doradczym.

#### **§ 18.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

#### **§ 19.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na funkcję Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
  - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce sporządzenia,
  - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,

- 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
  - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

#### § 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania wyborczego.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania wyborczego potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie wyborcze stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

#### § 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

### Rozdział 5

#### Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

#### § 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

#### § 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.
2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 24.**

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie wyborcze, na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wyborczego.
3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.
4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.
5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.
6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

**§ 25.**

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.
2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.
3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.
4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

**Rozdział 6****Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.****§ 26.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
3. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.
4. Za mienie komunalne, którym zarządza i z którego korzysta sołectwo odpowiada sołtys

**§ 27.**

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
  - 1) dbałości o przekazane mienie;
  - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta, stosownie do unormowań art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1 i ust 2 i art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, z późn. zm.)

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

#### **§ 28.**

1. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

2. Sołtys przekazuje informacje o wymienionych w punkcie 1 dochodach w formie ustnej, przynajmniej raz w roku na zebraniu wiejskim.

#### **§ 29.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

### **Rozdział 7 Nadzór nad działalnością Sołectwa**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 30.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Radzie Sołectkiej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

### **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

#### **§ 31.**

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

#### **§ 32.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

#### **§ 33.**

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

**Załącznik NR 6**  
**Do uchwały LXI/257/2024**  
**Rady Gminy w Wiśniewie**  
**z dnia 08 lutego 2024 r.**  
**w sprawie uchwalenia statutów**  
**sołectw Gminy Wiśniewo**

## STATUT SOŁECTWA KORBONIEC

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Sołectwo **Korboniec** jest jednostką pomocniczą gminy Wiśniewo utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Wiśniewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
  - 2) Statutu Gminy Wiśniewo uchwalonego uchwałą Nr VIII/44/2003 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 21 sierpnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 238, poz. 6226, z późn. zm).
  - 3) niniejszego Statutu.

#### § 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś **Korboniec**

### Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

#### § 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
  - 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
  - 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) wydawanie opinii,
- 2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

#### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### § 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
- 3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności-lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;

- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu i korzystaniu z mienia- Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
- 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołtysa.

2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:  
Sołtys Sołectwa .....

.....  
(imię i nazwisko)

### § 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

### § 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

## Rozdział 3 Zebranie wiejskie

### § 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

### § 10.

1. Zebranie zwoływane jest przez Sołtysa z jego inicjatywy lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Radnego okręgu wyborczego, w którego skład wchodzi sołectwo, Wójta Gminy lub Rady Gminy
2. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O Zebraniu mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.



5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

#### § 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku, gdy poziom kworum jest mniejszy niż 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na Zebraniu, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

#### § 12.

1. Zebraniu, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3, przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

#### § 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

#### § 14.

Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,
- 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

#### § 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

## **Rozdział 4**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwane dalej Zebraniem wyborczym, zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania wyborczego dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego, który dalej poprowadzi obrady.
4. Porządek Zebrania wyborczego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego,
  - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 4) autoprezentacja kandydatów,
  - 5) wybór Sołtysa,
  - 6) wybór Rady Sołeckiej,
  - 7) wolne wnioski i zapytania.
5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.
6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w Zebraniu wyborczym z głosem doradczym.

#### **§ 18.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

#### **§ 19.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na funkcję Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
  - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,

7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce sporządzenia,
  - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
  - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
  - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

### § 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania wyborczego.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania wyborczego potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie wyborcze stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

### § 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

## Rozdział 5

### Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

### § 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

### § 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się

wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### § 24.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie wyborcze, na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wyborczego.

3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

#### § 25.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

### Rozdział 6

#### Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

#### § 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

3. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

4. Za mienie komunalne, którym zarządza i z którego korzysta sołectwo odpowiada sołtys

#### § 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania:

1) na wniosek Zebrania;

2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o przekazane mienie;

2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta, stosownie do unormowań art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1 i ust 2 i art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, z późn. zm.)

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

### **§ 28.**

1. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

2. Sołtys przekazuje informacje o wymienionych w punkcie 1 dochodach w formie ustnej, przynajmniej raz w roku na zebraniu wiejskim.

### **§ 29.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział 7**

### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

### **§ 30.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Radzie Sołectkiej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 31.**

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

### **§ 32.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

### **§ 33.**

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

**Załącznik NR 7**  
**Do uchwały LXI/257/2024**  
**Rady Gminy w Wiśniewie**  
**z dnia 08 lutego 2024 r.**  
**w sprawie uchwalenia statutów**  
**sołectw Gminy Wiśniewo**

## STATUT SOŁECTWA KOWALEWO

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Sołectwo **Kowalewo** jest jednostką pomocniczą gminy Wiśniewo utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Wiśniewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
  - 2) Statutu Gminy Wiśniewo uchwalonego uchwałą Nr VIII/44/2003 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 21 sierpnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 238, poz. 6226, z późn. zm).
  - 3) niniejszego Statutu.

#### § 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś **Kowalewo**.

### Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

#### § 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
  - 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
  - 8) reprezentowania interesów społeczności sołeczkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) wydawanie opinii,
- 2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

#### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### § 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
- 3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności-lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;

- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu i korzystaniu z mienia- Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
- 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołtysa.

2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:  
Sołtys Sołectwa .....

.....  
(imię i nazwisko)

### § 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

### § 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

## Rozdział 3 Zebranie wiejskie

### § 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

### § 10.

1. Zebranie zwoływane jest przez Sołtysa z jego inicjatywy lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Radnego okręgu wyborczego, w którego skład wchodzi sołectwo, Wójta Gminy lub Rady Gminy
2. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O Zebraniu mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.



5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

**§ 11.**

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
  - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
  - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.
3. W przypadku, gdy poziom kworum jest mniejszy niż 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na Zebraniu, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.
4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

**§ 12.**

1. Zebraniu, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3, przewodniczy Sołtys.
2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

**§ 13.**

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

**§ 14.**

Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

**§ 15.**

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
  - 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
  - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
  - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

**§ 16.**

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

## **Rozdział 4**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwane dalej Zebraniem wyborczym, zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania wyborczego dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego, który dalej poprowadzi obrady.
4. Porządek Zebrania wyborczego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego,
  - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 4) autoprezentacja kandydatów,
  - 5) wybór Sołtysa,
  - 6) wybór Rady Sołeckiej,
  - 7) wolne wnioski i zapytania.
5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.
6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w Zebraniu wyborczym z głosem doradczym.

#### **§ 18.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

#### **§ 19.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na funkcję Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
  - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce sporządzenia,
  - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
  - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
  - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

#### **§ 20.**

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania wyborczego.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania wyborczego potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie wyborcze stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

#### **§ 21.**

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

### **Rozdział 5**

#### **Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.**

#### **§ 22.**

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

#### **§ 23.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się

wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### § 24.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie wyborcze, na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wyborczego.

3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

#### § 25.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

### Rozdział 6

#### Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

#### § 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

3. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

4. Za mienie komunalne, którym zarządza i z którego korzysta sołectwo odpowiada sołtys

#### § 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta, stosownie do unormowań art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1 i ust 2 i art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, z późn. zm.)

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

#### **§ 28.**

1. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

2. Sołtys przekazuje informacje o wymienionych w punkcie 1 dochodach w formie ustnej, przynajmniej raz w roku na zebraniu wiejskim.

#### **§ 29.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

### **Rozdział 7**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 30.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Radzie Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

### **Rozdział 8**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 31.**

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

#### **§ 32.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 33.**

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

**Załącznik NR 8**  
**Do uchwały LXI/257/2024**  
**Rady Gminy w Wiśniewie**  
**z dnia 08 lutego 2024 r.**  
**w sprawie uchwalenia statutów**  
**sołectw Gminy Wiśniewo**

## STATUT SOŁECTWA MODŁA

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Sołectwo **Modła** jest jednostką pomocniczą gminy Wiśniewo utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Wiśniewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
  - 2) Statutu Gminy Wiśniewo uchwalonego uchwałą Nr VIII/44/2003 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 21 sierpnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 238, poz. 6226, z późn. zm).
  - 3) niniejszego Statutu.

#### § 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś **Modła**.

### Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

#### § 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
  - 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
  - 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) wydawanie opinii,
- 2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

#### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### § 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
- 3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności-lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;



- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu i korzystaniu z mienia- Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
- 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołtysa.

2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

Sołtys Sołectwa .....

.....

(imię i nazwisko)

### § 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

### § 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

## Rozdział 3 Zebranie wiejskie

### § 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

### § 10.

1. Zebranie zwoływane jest przez Sołtysa z jego inicjatywy lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Radnego okręgu wyborczego, w którego skład wchodzi sołectwo, Wójta Gminy lub Rady Gminy
2. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O Zebraniu mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

#### § 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku, gdy poziom kworum jest mniejszy niż 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na Zebraniu, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

#### § 12.

1. Zebraniu, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3, przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

#### § 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

#### § 14.

Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,
- 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

#### § 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

## **Rozdział 4**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwane dalej Zebraniem wyborczym, zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania wyborczego dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego, który dalej poprowadzi obrady.
4. Porządek Zebrania wyborczego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego,
  - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 4) autoprezentacja kandydatów,
  - 5) wybór Sołtysa,
  - 6) wybór Rady Sołeckiej,
  - 7) wolne wnioski i zapytania.
5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.
6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w Zebraniu wyborczym z głosem doradczym.

#### **§ 18.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

#### **§ 19.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na funkcję Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
  - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,

7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce sporządzenia,
  - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
  - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
  - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

### § 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania wyborczego.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wybórów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania wyborczego potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie wyborcze stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

### § 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

## Rozdział 5

### Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

### § 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

### § 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się

wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### § 24.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie wyborcze, na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wyborczego.

3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

#### § 25.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

### Rozdział 6

#### Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

#### § 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

3. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

4. Za mienie komunalne, którym zarządza i z którego korzysta sołectwo odpowiada sołtys

#### § 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta, stosownie do unormowań art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1 i ust 2 i art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, z późn. zm.)

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

#### **§ 28.**

1. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

2. Sołtys przekazuje informacje o wymienionych w punkcie 1 dochodach w formie ustnej, przynajmniej raz w roku na zebraniu wiejskim.

#### **§ 29.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

### **Rozdział 7**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 30.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Radzie Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

### **Rozdział 8**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 31.**

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

#### **§ 32.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 33.**

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

**Załącznik NR 9**  
**Do uchwały LXI/257/2024**  
**Rady Gminy w Wiśniewie**  
**z dnia 08 lutego 2024 r.**  
**w sprawie uchwalenia statutów**  
**sołectw Gminy Wiśniewo**

## STATUT SOŁECTWA NOWA OTOCZNIA

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Sołectwo **Nowa Otocznia** jest jednostką pomocniczą gminy Wiśniewo utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Wiśniewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
  - 2) Statutu Gminy Wiśniewo uchwalonego uchwałą Nr VIII/44/2003 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 21 sierpnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 238, poz. 6226, z późn. zm).
  - 3) niniejszego Statutu.

#### § 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś **Nowa Otocznia**.

### Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

#### § 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
  - 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
  - 8) reprezentowania interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:



- 1) wydawanie opinii,
- 2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

#### § 4.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### § 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
- 3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności-lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;
- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;

- 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu i korzystaniu z mienia- Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
- 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
- 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
- 18) prowadzenie dokumentacji Sołtysa.

2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

Sołtys Sołectwa .....

.....

(imię i nazwisko)

### § 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

### § 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 3 Zebranie wiejskie**

### § 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

### § 10.

1. Zebranie zwoływane jest przez Sołtysa z jego inicjatywy lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Radnego okręgu wyborczego, w którego skład wchodzi sołectwo, Wójta Gminy lub Rady Gminy
2. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. O Zebraniu mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.

5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
- 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
- 3) podanie proponowanego porządku obrad,
- 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

#### § 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:

- 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.

3. W przypadku, gdy poziom kworum jest mniejszy niż 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na Zebraniu, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

#### § 12.

1. Zebraniu, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3, przewodniczy Sołtys.

2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

#### § 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

#### § 14.

Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
- 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 5) podjęte uchwały na zebraniu,
- 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

#### § 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

## **Rozdział 4**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwane dalej Zebraniem wyborczym, zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wpłynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania wyborczego dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego, który dalej poprowadzi obrady.
4. Porządek Zebrania wyborczego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego,
  - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 4) autoprezentacja kandydatów,
  - 5) wybór Sołtysa,
  - 6) wybór Rady Sołeckiej,
  - 7) wolne wnioski i zapytania.
5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.
6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w Zebraniu wyborczym z głosem doradczym.

#### **§ 18.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

#### **§ 19.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na funkcję Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.
  - 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce sporządzenia,
  - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
  - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
  - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

#### § 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania wyborczego.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania wyborczego potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie wyborcze stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

#### § 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

### Rozdział 5

#### Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

#### § 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) śmierci
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

#### § 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się

wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### § 24.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie wyborcze, na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wyborczego.

3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

#### § 25.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

### Rozdział 6

#### Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

#### § 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

3. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

4. Za mienie komunalne, którym zarządza i z którego korzysta sołectwo odpowiada sołtys

#### § 27.

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania:

- 1) na wniosek Zebrania;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.

3. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie;
- 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta, stosownie do unormowań art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1 i ust 2 i art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, z późn. zm.)

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

#### **§ 28.**

1. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

2. Sołtys przekazuje informacje o wymienionych w punkcie 1 dochodach w formie ustnej, przynajmniej raz w roku na zebraniu wiejskim.

#### **§ 29.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

### **Rozdział 7**

#### **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 30.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust. 1 Radzie Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

### **Rozdział 8**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 31.**

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

#### **§ 32.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 33.**

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.



**Załącznik NR 10**  
**Do uchwały LXI/257/2024**  
**Rady Gminy w Wiśniewie**  
**z dnia 08 lutego 2024 r**  
**w sprawie uchwalenia statutów**  
**sołectw Gminy Wiśniewo**

## STATUT SOŁECTWA PODKRAJEWO

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Sołectwo **Podkrajewo** jest jednostką pomocniczą gminy Wiśniewo utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Wiśniewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
  - 2) Statutu Gminy Wiśniewo uchwalonego uchwałą Nr VIII/44/2003 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 21 sierpnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 238, poz. 6226, z późn. zm).
  - 3) niniejszego Statutu.

#### § 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś **Podkrajewo**.

### Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

#### § 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
  - 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
  - 8) reprezentowania interesów społeczności sołeczkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) wydawanie opinii,
- 2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

#### § 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### § 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
- 3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności-lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;

- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
  - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
  - 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu i korzystaniu z mienia- Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
  - 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
  - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
  - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
  - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
  - 18) prowadzenie dokumentacji Sołtysa.
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

Sołtys Sołectwa .....

.....

(imię i nazwisko)

### § 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

### § 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

## Rozdział 3 Zebranie wiejskie

### § 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

### § 10.

1. Zebranie zwoływane jest przez Sołtysa z jego inicjatywy lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Radnego okręgu wyborczego, w którego skład wchodzi sołectwo, Wójta Gminy lub Rady Gminy
2. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O Zebraniu mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) podanie proponowanego porządku obrad,
  - 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

#### § 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
  - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
  - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.
3. W przypadku, gdy poziom kworum jest mniejszy niż 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na Zebraniu, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.
4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

#### § 12.

1. Zebraniu, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3, przewodniczy Sołtys.
2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

#### § 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

#### § 14.

Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
  - 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
  - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
  - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

#### § 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

## **Rozdział 4**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwane dalej Zebraniem wyborczym, zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wplynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania wyborczego dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego, który dalej poprowadzi obrady.
4. Porządek Zebrania wyborczego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego,
  - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 4) autoprezentacja kandydatów,
  - 5) wybór Sołtysa,
  - 6) wybór Rady Sołeckiej,
  - 7) wolne wnioski i zapytania.
5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.
6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w Zebraniu wyborczym z głosem doradczym.

#### **§ 18.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

#### **§ 19.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na funkcję Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.

- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) datę i miejsce sporządzenia,
  - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
  - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
  - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

### § 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania wyborczego.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania wyborczego potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie wyborcze stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

### § 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

## Rozdział 5

### Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

### § 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) śmierci

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

#### § 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### § 24.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie wyborcze, na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wyborczego.

3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

#### § 25.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniac Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

### Rozdział 6

#### Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

#### § 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

3. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

4. Za mienie komunalne, którym zarządza i z którego korzysta sołectwo odpowiada sołtys

**§ 27.**

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
  - 1) dbałości o przekazane mienie;
  - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta, stosownie do unormowań art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1 i ust 2 i art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, z późn. zm.)
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.**

1. Dochodami Sołectwa mogą być również:
  - 1) dobrowolne wpłaty ludności;
  - 2) środki pochodzące z darowizn;
  - 3) inne.
2. Sołtys przekazuje informacje o wymienionych w punkcie 1 dochodach w formie ustnej , przynajmniej raz w roku na zebraniu wiejskim.

**§ 29.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

**Rozdział 7****Nadzór nad działalnością Sołectwa**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 30.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Radzie Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.



**Rozdział 8**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 31.**

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 32.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 33.**

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

**Załącznik NR 11**  
**Do uchwały LXI/257/2024**  
**Rady Gminy w Wiśniewie**  
**z dnia 08 lutego 2024 r.**  
**w sprawie uchwalenia statutów**  
**sołectw Gminy Wiśniewo**

## STATUT SOŁECTWA STARA OTOCZNIA

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Sołectwo **Stara Otocznia** jest jednostką pomocniczą gminy Wiśniewo utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Wiśniewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
  - 2) Statutu Gminy Wiśniewo uchwalonego uchwałą Nr VIII/44/2003 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 21 sierpnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 238, poz. 6226, z późn. zm).
  - 3) niniejszego Statutu.

#### § 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś **Stara Otocznia**.

### Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

#### § 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
  - 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
  - 8) reprezentowania interesów społeczności sołeczkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) wydawanie opinii,
- 2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

#### § 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### § 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
- 3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności-lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;

- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
  - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
  - 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu i korzystaniu z mienia- Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
  - 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
  - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
  - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
  - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
  - 18) prowadzenie dokumentacji Sołtysa.
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:  
Sołtys Sołectwa .....
- .....  
(imię i nazwisko)

### § 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

### § 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

## Rozdział 3 Zebranie wiejskie

### § 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

### § 10.

1. Zebranie zwoływane jest przez Sołtysa z jego inicjatywy lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Radnego okręgu wyborczego, w którego skład wchodzi sołectwo, Wójta Gminy lub Rady Gminy
2. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O Zebraniu mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) podanie proponowanego porządku obrad,
  - 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

#### § 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
  - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
  - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.
3. W przypadku, gdy poziom kworum jest mniejszy niż 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na Zebraniu, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.
4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

#### § 12.

1. Zebraniu, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3, przewodniczy Sołtys.
2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

#### § 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

#### § 14.

Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
  - 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
  - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
  - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

#### § 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

## **Rozdział 4**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwane dalej Zebraniem wyborczym, zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wplynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania wyborczego dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego, który dalej poprowadzi obrady.
4. Porządek Zebrania wyborczego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego,
  - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 4) autoprezentacja kandydatów,
  - 5) wybór Sołtysa,
  - 6) wybór Rady Sołeckiej,
  - 7) wolne wnioski i zapytania.
5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.
6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w Zebraniu wyborczym z głosem doradczym.

#### **§ 18.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

#### **§ 19.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na funkcję Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.

- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) datę i miejsce sporządzenia,
  - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
  - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
  - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

### § 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania wyborczego.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania wyborczego potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie wyborcze stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

### § 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

## Rozdział 5

### Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

### § 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) śmierci

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

#### § 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### § 24.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie wyborcze, na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wyborczego.

3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

#### § 25.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniac Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

### Rozdział 6

#### Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

#### § 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

3. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

4. Za mienie komunalne, którym zarządza i z którego korzysta sołectwo odpowiada sołtys



**§ 27.**

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
  - 1) dbałości o przekazane mienie;
  - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta, stosownie do unormowań art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1 i ust 2 i art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, z późn. zm.)
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.**

1. Dochodami Sołectwa mogą być również:
  - 1) dobrowolne wpłaty ludności;
  - 2) środki pochodzące z darowizn;
  - 3) inne.
2. Sołtys przekazuje informacje o wymienionych w punkcie 1 dochodach w formie ustnej , przynajmniej raz w roku na zebraniu wiejskim.

**§ 29.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

**Rozdział 7****Nadzór nad działalnością Sołectwa**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 30.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Radzie Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

**Rozdział 8**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 31.**

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 32.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 33.**

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

**Załącznik NR 12**  
**Do uchwały LXI/257/2024**  
**Rady Gminy w Wiśniewie**  
**z dnia 08 lutego 2024 r**  
**w sprawie uchwalenia statutów**  
**sołectw Gminy Wiśniewo**

## STATUT SOŁECTWA STARE KOSINY

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Sołectwo **Stare Kosiny** jest jednostką pomocniczą gminy Wiśniewo utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Wiśniewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
  - 2) Statutu Gminy Wiśniewo uchwalonego uchwałą Nr VIII/44/2003 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 21 sierpnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 238, poz. 6226, z późn. zm).
  - 3) niniejszego Statutu.

#### § 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś **Stare Kosiny**

### Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

#### § 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
  - 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
  - 8) reprezentowania interesów społeczności sołeczkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) wydawanie opinii,
- 2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

#### § 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### § 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
- 3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności-lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;

- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
  - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
  - 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu i korzystaniu z mienia- Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
  - 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
  - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
  - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
  - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
  - 18) prowadzenie dokumentacji Sołtysa.
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:  
Sołtys Sołectwa .....
- .....  
(imię i nazwisko)

### § 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

### § 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

## Rozdział 3 Zebranie wiejskie

### § 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

### § 10.

1. Zebranie zwoływane jest przez Sołtysa z jego inicjatywy lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Radnego okręgu wyborczego, w którego skład wchodzi sołectwo, Wójta Gminy lub Rady Gminy
2. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O Zebraniu mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) podanie proponowanego porządku obrad,
  - 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

#### § 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
  - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
  - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.
3. W przypadku, gdy poziom kworum jest mniejszy niż 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na Zebraniu, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.
4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

#### § 12.

1. Zebraniu, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3, przewodniczy Sołtys.
2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

#### § 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

#### § 14.

Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
  - 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
  - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
  - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

#### § 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

## **Rozdział 4**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwane dalej Zebraniem wyborczym, zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wplynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania wyborczego dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego, który dalej poprowadzi obrady.
4. Porządek Zebrania wyborczego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego,
  - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 4) autoprezentacja kandydatów,
  - 5) wybór Sołtysa,
  - 6) wybór Rady Sołeckiej,
  - 7) wolne wnioski i zapytania.
5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.
6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w Zebraniu wyborczym z głosem doradczym.

#### **§ 18.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

#### **§ 19.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na funkcję Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.

- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) datę i miejsce sporządzenia,
  - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
  - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
  - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

### § 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania wyborczego.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania wyborczego potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie wyborcze stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

### § 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

## Rozdział 5

### Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

### § 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) śmierci



2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

#### § 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### § 24.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie wyborcze, na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wyborczego.

3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

#### § 25.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkańiec Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

### Rozdział 6

#### Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

#### § 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

3. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

4. Za mienie komunalne, którym zarządza i z którego korzysta sołectwo odpowiada sołtys

**§ 27.**

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
  - 1) dbałości o przekazane mienie;
  - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta, stosownie do unormowań art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1 i ust 2 i art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, z późn. zm.)
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.**

1. Dochodami Sołectwa mogą być również:
  - 1) dobrowolne wpłaty ludności;
  - 2) środki pochodzące z darowizn;
  - 3) inne.
2. Sołtys przekazuje informacje o wymienionych w punkcie 1 dochodach w formie ustnej , przynajmniej raz w roku na zebraniu wiejskim.

**§ 29.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

**Rozdział 7****Nadzór nad działalnością Sołectwa**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 30.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Radzie Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

**Rozdział 8**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 31.**

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 32.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 33.**

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

**Załącznik NR 13**  
**Do uchwały LXI/257/2024**  
**Rady Gminy w Wiśniewie**  
**z dnia 08 lutego 2024 r.**  
**w sprawie uchwalenia statutów**  
**sołectw Gminy Wiśniewo**

## STATUT SOŁECTWA WIŚNIEWO

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Sołectwo **Wiśniewo** jest jednostką pomocniczą gminy Wiśniewo utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Wiśniewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
  - 2) Statutu Gminy Wiśniewo uchwalonego uchwałą Nr VIII/44/2003 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 21 sierpnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 238, poz. 6226, z późn. zm).
  - 3) niniejszego Statutu.

#### § 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś **Wiśniewo**.

### Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

#### § 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
  - 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
  - 8) reprezentowania interesów społeczności sołeczkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) wydawanie opinii,
- 2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

#### § 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### § 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
- 3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności-lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;

- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
  - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
  - 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu i korzystaniu z mienia- Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
  - 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
  - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
  - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
  - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
  - 18) prowadzenie dokumentacji Sołtysa.
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:

Sołtys Sołectwa .....

.....

(imię i nazwisko)

### § 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

### § 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

## **Rozdział 3 Zebranie wiejskie**

### § 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

### § 10.

1. Zebranie zwoływane jest przez Sołtysa z jego inicjatywy lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Radnego okręgu wyborczego, w którego skład wchodzi sołectwo, Wójta Gminy lub Rady Gminy
2. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O Zebraniu mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) podanie proponowanego porządku obrad,
  - 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

#### § 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
  - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
  - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.
3. W przypadku, gdy poziom kworum jest mniejszy niż 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na Zebraniu, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.
4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

#### § 12.

1. Zebraniu, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3, przewodniczy Sołtys.
2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

#### § 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

#### § 14.

Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
  - 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
  - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
  - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

#### § 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

## **Rozdział 4**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwane dalej Zebraniem wyborczym, zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wplynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania wyborczego dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego, który dalej poprowadzi obrady.
4. Porządek Zebrania wyborczego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego,
  - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 4) autoprezentacja kandydatów,
  - 5) wybór Sołtysa,
  - 6) wybór Rady Sołeckiej,
  - 7) wolne wnioski i zapytania.
5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.
6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w Zebraniu wyborczym z głosem doradczym.

#### **§ 18.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

#### **§ 19.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na funkcję Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.



- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
- 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce sporządzenia,
  - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
  - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
  - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

### § 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania wyborczego.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania wyborczego potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie wyborcze stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

### § 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

## Rozdział 5

### Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

### § 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) śmierci

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

#### § 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### § 24.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie wyborcze, na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wyborczego.

3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

#### § 25.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniac Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

### Rozdział 6

#### Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

#### § 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

3. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

4. Za mienie komunalne, którym zarządza i z którego korzysta sołectwo odpowiada sołtys.

**§ 27.**

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
  - 1) dbałości o przekazane mienie;
  - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta, stosownie do unormowań art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1 i ust 2 i art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, z późn. zm.)
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.**

1. Dochodami Sołectwa mogą być również:
  - 1) dobrowolne wpłaty ludności;
  - 2) środki pochodzące z darowizn;
  - 3) inne.
2. Sołtys przekazuje informacje o wymienionych w punkcie 1 dochodach w formie ustnej, przynajmniej raz w roku na zebraniu wiejskim.

**§ 29.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

**Rozdział 7****Nadzór nad działalnością Sołectwa**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 30.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Radzie Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

**Rozdział 8**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 31.**

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 32.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 33.**

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

**Załącznik NR 14**  
**Do uchwały LXI/257/2024**  
**Rady Gminy w Wiśniewie**  
**z dnia 08 lutego 2024 r.**  
**w sprawie uchwalenia statutów**  
**sołectw Gminy Wiśniewo**

## STATUT SOŁECTWA WIŚNIEWKO

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Sołectwo **Wiśniewko** jest jednostką pomocniczą gminy Wiśniewo utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Wiśniewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
  - 2) Statutu Gminy Wiśniewo uchwalonego uchwałą Nr VIII/44/2003 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 21 sierpnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 238, poz. 6226, z późn. zm).
  - 3) niniejszego Statutu.

#### § 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś **Wiśniewko**.

### Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

#### § 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
  - 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
  - 8) reprezentowania interesów społeczności sołeczkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) wydawanie opinii,
- 2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

#### § 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### § 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
- 3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności-lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;

- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
  - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
  - 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu i korzystaniu z mienia- Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
  - 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
  - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
  - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
  - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
  - 18) prowadzenie dokumentacji Sołtysa.
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:  
Sołtys Sołectwa .....
- .....  
(imię i nazwisko)

### § 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

### § 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

## Rozdział 3 Zebranie wiejskie

### § 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

### § 10.

1. Zebranie zwoływane jest przez Sołtysa z jego inicjatywy lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Radnego okręgu wyborczego, w którego skład wchodzi sołectwo, Wójta Gminy lub Rady Gminy
2. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O Zebraniu mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) podanie proponowanego porządku obrad,
  - 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

#### § 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
  - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
  - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.
3. W przypadku, gdy poziom kworum jest mniejszy niż 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na Zebraniu, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.
4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

#### § 12.

1. Zebraniu, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3, przewodniczy Sołtys.
2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

#### § 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

#### § 14.

Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
  - 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
  - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
  - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

#### § 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.



## **Rozdział 4**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwane dalej Zebraniem wyborczym, zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wplynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania wyborczego dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego, który dalej poprowadzi obrady.
4. Porządek Zebrania wyborczego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego,
  - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 4) autoprezentacja kandydatów,
  - 5) wybór Sołtysa,
  - 6) wybór Rady Sołeckiej,
  - 7) wolne wnioski i zapytania.
5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.
6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w Zebraniu wyborczym z głosem doradczym.

#### **§ 18.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

#### **§ 19.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na funkcję Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.

- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) datę i miejsce sporządzenia,
  - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
  - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
  - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

### § 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania wyborczego.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania wyborczego potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie wyborcze stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

### § 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

## Rozdział 5

### Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

### § 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) śmierci

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

#### § 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### § 24.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie wyborcze, na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wyborczego.

3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

#### § 25.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniac Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

### Rozdział 6

#### Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

#### § 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

3. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

4. Za mienie komunalne, którym zarządza i z którego korzysta sołectwo odpowiada sołtys

**§ 27.**

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
  - 1) dbałości o przekazane mienie;
  - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta, stosownie do unormowań art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1 i ust 2 i art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, z późn. zm.)
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.**

1. Dochodami Sołectwa mogą być również:
  - 1) dobrowolne wpłaty ludności;
  - 2) środki pochodzące z darowizn;
  - 3) inne.
2. Sołtys przekazuje informacje o wymienionych w punkcie 1 dochodach w formie ustnej , przynajmniej raz w roku na zebraniu wiejskim.

**§ 29.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

**Rozdział 7****Nadzór nad działalnością Sołectwa**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 30.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Radzie Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

**Rozdział 8**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 31.**

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 32.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 33.**

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

**Załącznik NR 15**  
**Do uchwały LXI/257/2024**  
**Rady Gminy w Wiśniewie**  
**z dnia 08 lutego 2024 r.**  
**w sprawie uchwalenia statutów**  
**sołectw Gminy Wiśniewo**

## STATUT SOŁECTWA WOJNÓWKA

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Sołectwo **Wojnówka** jest jednostką pomocniczą gminy Wiśniewo utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Wiśniewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
  - 2) Statutu Gminy Wiśniewo uchwalonego uchwałą Nr VIII/44/2003 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 21 sierpnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 238, poz. 6226, z późn. zm).
  - 3) niniejszego Statutu.

#### § 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś **Wojnówka**.

### Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

#### § 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
  - 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
  - 8) reprezentowania interesów społeczności sołeczkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) wydawanie opinii,
- 2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

#### § 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### § 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
- 3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności-lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;

- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
  - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
  - 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu i korzystaniu z mienia- Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
  - 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
  - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
  - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
  - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
  - 18) prowadzenie dokumentacji Sołtysa.
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:  
Sołtys Sołectwa .....
- .....  
(imię i nazwisko)

#### § 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

#### § 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

### Rozdział 3 Zebranie wiejskie

#### § 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### § 10.

1. Zebranie zwoływane jest przez Sołtysa z jego inicjatywy lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Radnego okręgu wyborczego, w którego skład wchodzi sołectwo, Wójta Gminy lub Rady Gminy
2. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.



4. O Zebraniu mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) podanie proponowanego porządku obrad,
  - 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

#### § 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
  - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
  - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.
3. W przypadku, gdy poziom kworum jest mniejszy niż 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na Zebraniu, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.
4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

#### § 12.

1. Zebraniu, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3, przewodniczy Sołtys.
2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołectkiej.

#### § 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

#### § 14.

Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
  - 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
  - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
  - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

#### § 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

## **Rozdział 4**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwane dalej Zebraniem wyborczym, zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wplynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania wyborczego dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego, który dalej poprowadzi obrady.
4. Porządek Zebrania wyborczego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego,
  - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 4) autoprezentacja kandydatów,
  - 5) wybór Sołtysa,
  - 6) wybór Rady Sołeckiej,
  - 7) wolne wnioski i zapytania.
5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.
6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w Zebraniu wyborczym z głosem doradczym.

#### **§ 18.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

#### **§ 19.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na funkcję Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.

- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) datę i miejsce sporządzenia,
  - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
  - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
  - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

#### § 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania wyborczego.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania wyborczego potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie wyborcze stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

#### § 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

### Rozdział 5

#### Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

#### § 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) śmierci

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

#### § 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### § 24.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie wyborcze, na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wyborczego.

3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

#### § 25.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniac Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

### Rozdział 6

#### Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

#### § 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

3. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

4. Za mienie komunalne, którym zarządza i z którego korzysta sołectwo odpowiada sołtys

**§ 27.**

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
  - 1) dbałości o przekazane mienie;
  - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta, stosownie do unormowań art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1 i ust 2 i art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, z późn. zm.)
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.**

1. Dochodami Sołectwa mogą być również:
  - 1) dobrowolne wpłaty ludności;
  - 2) środki pochodzące z darowizn;
  - 3) inne.
2. Sołtys przekazuje informacje o wymienionych w punkcie 1 dochodach w formie ustnej , przynajmniej raz w roku na zebraniu wiejskim.

**§ 29.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

**Rozdział 7****Nadzór nad działalnością Sołectwa**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 30.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Radzie Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

**Rozdział 8**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 31.**

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 32.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 33.**

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.

**Załącznik NR 16**  
**Do uchwały LXI/257/2024**  
**Rady Gminy w Wiśniewie**  
**z dnia 08 lutego 2024 r.**  
**w sprawie uchwalenia statutów**  
**sołectw Gminy Wiśniewo**

## STATUT SOŁECTWA ŻUROMINEK

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Sołectwo **Żurominek** jest jednostką pomocniczą gminy Wiśniewo utworzoną przez Radę Gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w Statucie Gminy Wiśniewo.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
  - 2) Statutu Gminy Wiśniewo uchwalonego uchwałą Nr VIII/44/2003 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 21 sierpnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003 r. Nr 238, poz. 6226, z późn. zm).
  - 3) niniejszego Statutu.

#### § 2.

Terenem działania sołectwa jest wieś **Żurominek**.

### Rozdział 2 Organizacja i zadania organów sołectwa

#### § 3.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na terenie sołectwa;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształcenia właściwych postaw mieszkańców, w szczególności niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności i poszanowania mienia,
  - 6) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
  - 7) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
  - 8) reprezentowania interesów społeczności sołeczkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
  - 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) wydawanie opinii,
- 2) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnorodnych form spędzania czasu wolnego.

#### § 4.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem.
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3 do 5 osób. O liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

#### § 5.

Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa.
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie przedsięwzięć w ramach funduszu sołeckiego.
- 3) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

#### § 6.

1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) realizowanie zadań wytyczonych przez Zebranie,
- 2) reprezentowanie Sołectwa oraz współpraca z organami Gminy,
- 3) składanie na Zebraniu rocznego sprawozdania ze swej działalności-lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
  - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
  - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,
  - c) wzajemnego szacunku,
  - d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych.
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego.
- 8) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 9) przygotowanie projektów uchwał Zebrania;



- 10) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służących poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
  - 11) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
  - 12) zachowanie szczególnej staranności przy zarządzaniu i korzystaniu z mienia- Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 13) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu propozycji zadań w ramach funduszu sołectkiego i programu swojej pracy;
  - 14) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowania do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
  - 15) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.
  - 16) organizowanie spotkań Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
  - 17) współorganizowanie konsultacji społecznych na terenie Sołectwa,
  - 18) prowadzenie dokumentacji Sołtysa.
2. Sołtys pełniąc swoje obowiązki posługuje się pieczęcią według wzoru:  
Sołtys Sołectwa .....
- .....  
(imię i nazwisko)

### § 7.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Uchwały Rady Sołectkiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołectkiej.
7. Posiedzenia Rady Sołectkiej są jawne.

### § 8.

1. Pełnienie funkcji przez członków Rady Sołectkiej ma charakter społeczny. Sołtys za pełnienie funkcji otrzymuje dietę.
2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

## Rozdział 3 Zebranie wiejskie

### § 9.

Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

### § 10.

1. Zebranie zwoływane jest przez Sołtysa z jego inicjatywy lub na wniosek pisemny:
  - 1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Radnego okręgu wyborczego, w którego skład wchodzi sołectwo, Wójta Gminy lub Rady Gminy
2. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.
3. Zebranie na wniosek osób i organów wymienionych w ust. 1 pkt 1-2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

4. O Zebraniu mieszkańcy Sołectwa powinni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem.
5. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
  - 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - 2) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - 3) podanie proponowanego porządku obrad,
  - 4) podanie listy proponowanych uchwał do podjęcia.

#### § 11.

1. O ile przepisy szczególne oraz postanowienia niniejszego Statutu nie stanowią inaczej:
  - 1) dla prawomocności uchwał Zebrania niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
  - 2) uchwały zapadają jawnie większością głosów.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie liczby mieszkańców określonej w ust. 1 pkt 1 Zebranie zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia.
3. W przypadku, gdy poziom kworum jest mniejszy niż 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa bez względu na liczbę stałych mieszkańców obecnych na Zebraniu, można wyznaczyć drugi termin Zebrania, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego Zebrania w tym samym dniu i miejscu.
4. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Zebraniu.

#### § 12.

1. Zebraniu, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3, przewodniczy Sołtys.
2. W przypadku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii Zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

#### § 13.

Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

#### § 14.

Zebraniu mogą brać udział członkowie Rady Gminy i Wójt dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

#### § 15.

1. Z każdego Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbywa,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokolanta,
  - 3) nazwiska zaproszonych na Zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
  - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
  - 5) podjęte uchwały na zebraniu,
  - 6) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

#### § 16.

1. Protokół wraz z wnioskami z Zebrania i jego uchwałami, Sołtys przekazuje do Urzędu Gminy, w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.
2. Każdy mieszkaniec Sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

## **Rozdział 4**

### **Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### **§ 17.**

1. Zebranie dla wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwane dalej Zebraniem wyborczym, zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania wyborczego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wplynięcia do Rady Gminy wniosku podpisanego przez co najmniej 5 mieszkańców Sołectwa o wyznaczenie miejsca neutralnego na wybory organów Sołectwa Rada Gminy jest zobowiązana takie miejsce wyznaczyć.
3. Otwarcia Zebrania wyborczego dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego, który dalej poprowadzi obrady.
4. Porządek Zebrania wyborczego w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) wybór przewodniczącego Zebrania wyborczego,
  - 2) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - 3) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - 4) autoprezentacja kandydatów,
  - 5) wybór Sołtysa,
  - 6) wybór Rady Sołeckiej,
  - 7) wolne wnioski i zapytania.
5. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania w tym zasłony, i urny zapewnia Wójt.
6. Wójt Gminy lub osoba upoważniona przez Wójta uczestniczy w Zebraniu wyborczym z głosem doradczym.

#### **§ 18.**

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie rejestru wyborców według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego dzień wyborów.
3. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji skrutacyjnej.
4. Sołtysiem i członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy stały mieszkaniec sołectwa któremu przysługuje czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
5. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

#### **§ 19.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, która powinna składać się z nieparzystej liczby członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania wyborczego. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na funkcję Sołtysa i do Rady Sołeckiej oraz współmałżonek, dzieci, rodzice ani rodzeństwo kandydatów jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) wybór przewodniczącego Komisji,
  - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania,
  - 4) przedstawienie zasad głosowania i warunków ważności głosu.

- 5) przeprowadzenie tajnego głosowania,
  - 6) sporządzenie protokołu z wynikami głosowania,
  - 7) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół Komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
- 1) datę i miejsce sporządzenia,
  - 2) skład Komisji z podziałem na funkcje,
  - 3) nazwiska i imiona kandydatów do organów Sołectwa,
  - 4) liczbę oddanych głosów, ważnych i nieważnych na poszczególnych kandydatów,
  - 5) wskazanie osób, którzy zostali wybrani do organów Sołectwa.
4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.

### § 20.

1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie Zebrania wyborczego.
3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.
4. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.
5. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.
6. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez Komisję skrutacyjną opatrzonych pieczęcią „WÓJT GMINY”.
7. Członek Zebrania wyborczego potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w odpowiedniej rubryce „Spisu wyborców”. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymanej karty do głosowania, członek Komisji skrutacyjnej dokonuje adnotacji „Odmowa podpisu” i opatruje ją parafą.
8. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.
9. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
10. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie wyborcze stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków „X” lub nie postawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
11. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kartką nie wpływają na ważność oddanego głosu.
12. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiających objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

### § 21.

Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu Zebrania.

## Rozdział 5

### Wygaśnięcie mandatu, odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Protesty wyborcze.

### § 22.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:
  - 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) śmierci

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 – 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie zwołane przez Wójta.

#### § 23.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory przedterminowe, a w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy Statutu dotyczące wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych i uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

#### § 24.

1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie wyborcze, na wniosek 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy, lub na wniosek Rady Gminy, jeżeli nie wykonuje on swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu Sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania wyborczego.

3. Odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

4. W razie odwołania Sołtysa Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 6 miesięcy. W tym przypadku obowiązki Sołtysa pełni najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli odwołanie Sołtysa nie nastąpiło ze względu na brak wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 2.

#### § 25.

1. Każdy uprawniony do głosowania mieszkaniac Sołectwa ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia zasad niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje oddalenie wniosku.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy termin wyborów.

2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

### Rozdział 6

#### Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym.

#### § 26.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

3. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

4. Za mienie komunalne, którym zarządza i z którego korzysta sołectwo odpowiada sołtys

**§ 27.**

1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazywane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do zarządzania i korzystania:
  - 1) na wniosek Zebrania;
  - 2) z inicjatywy Wójta.
2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego ilościowo – wartościowego.
3. Sołectwo zobowiązane jest do:
  - 1) dbałości o przekazane mienie;
  - 2) rozliczeniu się z powierzonego mienia;
3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie za zgodą Rady Gminy lub Wójta, stosownie do unormowań art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 25 ust. 1 i ust 2 i art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344, z późn. zm.)
4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:
  - 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
  - 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
  - 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

**§ 28.**

1. Dochodami Sołectwa mogą być również:
  - 1) dobrowolne wpłaty ludności;
  - 2) środki pochodzące z darowizn;
  - 3) inne.
2. Sołtys przekazuje informacje o wymienionych w punkcie 1 dochodach w formie ustnej , przynajmniej raz w roku na zebraniu wiejskim.

**§ 29.**

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

**Rozdział 7****Nadzór nad działalnością Sołectwa**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3 Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub Komisji Rewizyjnej.
5. Organy o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

**§ 30.**

1. Uchwały Zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza zarządzeniem Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Od zarządzenia, o którym mowa w ust.1 Radzie Sołeckiej przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania zarządzenia.
3. W przypadku wniesienia odwołania, Rada Gminy w terminie 30 dni od daty wpłynięcia odwołania podejmuje uchwałę utrzymującą w mocy lub uchylającą zarządzenie Wójta.

**Rozdział 8**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 31.**

Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 32.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

**§ 33.**

Spory między organami Sołectwa wynikające z interpretacji niniejszego Statutu rozpatruje Wójt.