



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 lutego 2024 r.

Poz. 1941

UCHWAŁA NR LX/417/24 RADY GMINY GOZDOWO

z dnia 6 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Gminy Gozdowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3, 3a, 8 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, (Dz. U. z 2023 r., poz. 702), po uzyskanych opiniach Prezesa Urzędu Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Gminy Gozdowo uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Gminy Gozdowo.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Gozdowo może zostać udzielona dotacja przeznaczona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Gminy Gozdowo.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Z udzielonej dotacji, o której mowa w ust. 1 sfinansowane mogą być nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. Dotacja w zakresie, o którym mowa w ust. 3 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wykonawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

5. W przypadku, w którym beneficjent na prace lub roboty przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót przy zabytku.

§ 3. 1. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji składają do Wójta Gminy Gozdowo wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Do wniosku o udzielenie dotacji, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

2. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de mini mis lub pomoc de mini mis w rolnictwie lub rybołówstwie.

3. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023). Pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu w/w rozporządzenia są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, zobowiązany jest przedstawić wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

5. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031r.,

6. Dotacji udziela Rada Gminy Gozdowo, podejmując stosowną uchwałę.

§ 4. 1. Uchwała, o której mowa w § 3 ust. 6 stanowi podstawę do zawarcia przez Wójta Gminy Gozdowo umowy z beneficjentem.

2. Z otrzymanej dotacji mogą zostać pokryte wydatki poniesione przez beneficjenta po dniu zawarcia umowy z Wójtem Gminy Gozdowo, o której mowa w ust. 1.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gozdowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Śmigielski

Załącznik do uchwały Nr LX/417/24
Rady Gminy Gozdowo
z dnia 6 lutego 2024 r.

.....
(nazwa/pieczeń podmiotu wnioskującego)
(miejsowość i data)

WÓJT GMINY GOZDOWO

WNIOSEK

o udzielanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków
.....(nazwa zadania)
UWAGA! Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

I. Wnioskowana kwota dotacji: zł

II. Dane na temat podmiotu wnioskującego:

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

.....
.....

2. Forma prawna podmiotu

3. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

.....
.....

Miejscowość.....

Kod pocztowy

Ulica/nr

Gmina

Powiat

województwo

tel. e-mail:

4. Nazwiska i imiona, funkcje/stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotów w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail) - jeśli dotyczy:

.....
.....
.....
.....

5. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail):

.....
.....

6. Opis zadania

.....

.....

.....

.....

7. Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe):

- rejestru zabytków
- gminnej ewidencji zabytków

8. Dane zabytku:

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica/nr

Gmina

Powiat

9. Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

.....

10. Tytuł prawny do władania zabytkiem:

.....

11. Opis inwestycji.

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją. Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję.

.....

.....

.....

12. Uzasadnienie realizacji zadania,

.....

.....

13. Termin realizacji zadania:

- 1) Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)
- 2) Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)

14. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania): Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

L.p.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny	Inne źródła (podać jakie)

	OGÓLEM:				

Uwagi:.....

15. Lista załączników:

Nr	Załączniki	Szt.
1.	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków; załącznik obligatoryjny w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków	
2.	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jej wyposażenia – załącznik obligatoryjny	
3.	Dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację, jeśli mają osobowość prawną;	
4.	Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: – decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli wnioskodawca posiada – w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku - jeśli wnioskodawca posiada – w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – jeśli wnioskodawca posiada	
5.	Kosztyorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik obligatoryjny	
6.	Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny	
7.	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, osoba posiadająca ograniczone prawa rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy – jeśli dotyczy	
8.	Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zobowiązany jest przedstawić: 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz.311 z późn. zm.) – załącznik obligatoryjny	
9.	Producent rolny albo prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, który w zabytku prowadzi działalność w sektorze rolnym lub w sektorze rybołówstwa i akwakultury, zobowiązany jest przedstawić dokumenty określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr121, poz. 810) – załącznik obligatoryjny	

Uwagi: Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy.

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu podmiotu)