



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 8 lutego 2024 r.

Poz. 1788

UCHWAŁA NR LXII/499/24 RADY GMINY SKÓRZEC

z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Skórzec

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, 951 i 1688 oraz z 2017 r. poz. 1595) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Skórzec.

§ 2.1. Z budżetu Gminy Skórzec mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Skórzec.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, wskazanych we wniosku i określonych w umowie o przekazaniu dotacji.

§ 3. O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4.1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Gminy Skórzec.

2. Dotacja z budżetu Gminy Skórzec może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w zakresie określonym w § 2, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w § 2 w przypadku, jeżeli:

- 1) stan techniczny zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 2) zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

4. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy Skórzec oraz z innych źródeł pochodzących z sektora finansów publicznych nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac lub robót.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie wniosku podmiotu ubiegającego się o dotację.

2. Formularz wniosku stanowi załącznik do uchwały.

3. Wnioskodawca załącza do wniosku:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do zabytku lub oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do zabytku ruchomego,
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 3) kosztorys planowanych prac lub robót,
- 4) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku,
- 5) informację o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą.

§ 6. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami o pomocy de minimis:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) w związku z art. 3 ust. 2 rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis:

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

4. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r. zgodnie z zasadami i czasem obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

§ 7. 1. Wnioski, o których mowa w § 5 ust. 1 składa się do Wójta Gminy Skórzec.

2. Wnioski, o których mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3, składa się w terminie do:

- 1) 30 czerwca roku budżetowego w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji,
 - 2) 30 września roku budżetowego w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji,
 3. W przypadku wystąpienia możliwości pozyskania przez Gminę Skórzec środków zewnętrznych na udzielenie dotacji dopuszcza się ogłoszenie odrębnego naboru wniosków o udzielenie dotacji na zasadach określonych w wytycznych danego projektu lub programu i w terminie w nich wskazanym.
 4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Skórzec.
 5. W przypadku stwierdzenia niepodania we wniosku wymaganych danych lub niedołączenia wymaganych załączników wzywa się Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni.
 6. Wnioski złożone po terminie lub nieuzupełnione nie będą uwzględniane.
 7. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.
- § 8.** 1. Oceny formalnej wniosków dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy Skórzec.
2. Ocenione pod względem formalnym wnioski Wójt przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy Skórzec.
- § 9.** 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Skórzec w drodze uchwały.
2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Skórzec na dany rok.
 3. Uchwała, o której mowa w ust. 1, podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Skórzec.
 4. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Skórzec a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.
- § 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skórzec.
- § 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Skórzec

Krzysztof Kuźma

Załącznik do uchwały Nr LXII/499/24

Rady Gminy Skórzec

z dnia 30 stycznia 2024 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY SKÓRZEC

1. Nazwa zadania:

.....

2. Dane Wnioskodawcy:

1) Imię i nazwisko/ Pełna nazwa Wnioskodawcy:

2) Adres Wnioskodawcy/siedziba:

3) NIP:

4) Numer REGON:

5) Numer KRS:

6) Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko:

b) numer telefonu lub e-mail:

7) Numer rachunku bankowego:

3. Informacje o zabytku:

1) Adres zabytku:

2) Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek: (KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w)

3) Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków:

4) Opis zabytku (czas powstania, przebudowy):

.....

5) Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

.....

.....

6) Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny/o ograniczonym dostępie/ dostępny okazjonalnie/dostępny wyłącznie z zewnątrz/niedostępny, wykorzystywany

na cele: kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

.....

4. Zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją, harmonogram i kalkulacja:

1) Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

.....

.....

2) Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania (w zł)	Wnioskowana kwota z budżetu Gminy Skórzec (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
Koszty ogółem:						

3) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania:	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji:		
Środki własne i z innych źródeł:		
Całkowity koszt zadania:		100,00%

5. Oświadczenia Wnioskodawcy:

1) Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych

do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Skórzec określonymi w uchwale Rady Gminy Skórzec.

2) Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

6. Załączniki do wniosku:

1) kopia dokumentu potwierdzająca posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku lub oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do zabytku ruchomego,

2) kopia dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,

3) kosztorys planowanych prac lub robót,

4) aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,

5) informacja o pomocy de minimis (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej/

osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Gminy Skórzec

Krzysztof Kuźma