



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 8 lutego 2024 r.

Poz. 1770

### UCHWAŁA NR LXXXIX.820.2024 RADY MIASTA PRUSZKOWA

z dnia 25 stycznia 2024 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za niektóre świadczenia z pomocy społecznej, usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm. ) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za świadczenia z pomocy społecznej obejmujące zasiłki celowe, okresowe, pomoc doraźną lub okresową w postaci jednego gorącego posiłku dziennie, usługi opiekuńcze oraz za specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi a także szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania.

**§ 2.** Pomoc w formie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych usług opiekuńczych wykonywanych w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy przysługuje:

- 1) osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona;
- 2) osobom samotnie zamieszkującym oraz osobom zamieszkałym w rodzinie, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina lub jej wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

**§ 3. 1.** Usługi opiekuńcze świadczone są w zakresie:

- 1) zaspakajania codziennych potrzeb życiowych polegających na:
  - a) pomocy w czynnościach dnia codziennego, w miarę potrzeby pomoc przy myciu, kąpaniu, ubieraniu się,
  - b) zakupach i dostarczaniu artykułów spożywczych, leków i innych niezbędnych artykułów gospodarstwa domowego,
  - c) przygotowywaniu posiłków w miejscu zamieszkania osoby korzystającej z usług opiekuńczych lub dostarczeniu gotowych obiadów ze wskazanej placówki gastronomicznej,
  - d) utrzymywaniu porządku w pomieszczeniach użytkowanych lub zajmowanych przez osobę zainteresowaną,
  - e) paleniu w piecu, przynoszeniu węgla, drewna,
  - f) zapewnieniu w miarę możliwości kontaktów z otoczeniem,
  - g) pomocy osobie zainteresowanej w kontakcie z urzędami, instytucjami,

h) innych czynnościach wynikających z uzasadnionych potrzeb.

2) podstawowej opieki higienicznej i pielęgnacji polegającej na:

- a) wykonywaniu niezbędnych czynności związanych z utrzymaniem czystości i higieny osobistej osoby w zależności od indywidualnych potrzeb,
- b) pomocy w kontakcie z lekarzem leczącym i placówkami służby zdrowia, zamawianie wizyt domowych, pomoc w rejestracji wizyt w poradni,
- c) innych czynnościach wynikających z uzasadnionych potrzeb z wyłączeniem opieki pielęgniarskiej.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, m.in.: rehabilitantów, fizjoterapeutów, psychologów.

§ 4. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze przyznawane są w formie decyzji administracyjnej na podstawie pisemnego wniosku świadczeniobiorcy, jego przedstawiciela ustawowego, albo innej osoby (np. członka rodziny, lekarza, pielęgniarki środowiskowej) lub z urzędu na wniosek pracownika socjalnego za zgodą osoby zainteresowanej.

§ 5. Przyznanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych odbywa się po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, o którym mowa w art. 107 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6. Wymiar i zakres przyznawania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych jest uzależniona od: rodzaju schorzenia, sprawności fizycznej świadczeniobiorcy objętego pomocą usługową, warunków mieszkaniowych, sytuacji rodzinnej i materialnej, aktualnych potrzeb świadczeniobiorcy, możliwości rodziny, co do zapewnienia opieki oraz możliwości ich realizacji.

§ 7. 1. Ustala się koszt jednej godziny usług opiekuńczych w wysokości 25,00 zł.

2. Ustala się koszt jednej godziny specjalistycznych usług w wysokości 35,00 zł.

§ 8. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie w przypadku, gdy dochód osoby objętej usługami lub dochód na osobę w jej rodzinie nie przekracza kryteriów, które określono w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 9. Osoby nie spełniające warunków określonych w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze według tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 10. 1. Zasiłki celowe i okresowe mogą być przyznawane na zaspokojenie niezbędnych potrzeb, w szczególności na cele wymienione w artykułach 39 i 41 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. W przypadku gdy dochód na osobę przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust 1 ustawy o pomocy społecznej, zasiłki celowe i okresowe mogą być przyznawane pod warunkiem zwrotu w całości lub w części wydatków na te świadczenia na zasadach określonych w tabeli stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Pomoc doraźna lub okresowa w postaci jednego gorącego posiłku dziennie na zasadach określonych w art. 48 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, przyznawana jest osobom, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić.

2. Koszt gorącego posiłku ustalany jest przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszkowie w wysokości wydatków faktycznie ponoszonych na zakupienie lub wytworzenie posiłku. Koszt ten jest podawany do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w siedzibie Ośrodka.

3. Zasady zwrotu wydatku na posiłki określa tabela stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12. 1. Wykonywane usługi dokumentowane są miesięcznymi kartami czasu pracy opiekuna, każdorazowo potwierdzane przez świadczeniobiorcę lub członka rodziny.

2. Należności z tytułu odpłatności poszczególnych podopiecznych za świadczone usługi opiekuńcze wynikające z wcześniej wydanych decyzji administracyjnych ustala się na podstawie kart czasu pracy za dany miesiąc.

3. Opłaty za usługi wskazane w niniejszej uchwale wnoszone są przez świadczeniobiorcę na wskazany rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pruszkowie w rozliczeniach miesięcznych, po zakończeniu miesiąca.

4. Wysokość ponoszonych opłat za poszczególne świadczenia, kwot podlegających zwrotowi oraz tryb dokonywania zwrotu wydatków na świadczenia ustalane są każdorazowo w decyzji administracyjnej.

§ 13. Z wejściem w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała nr XXI/210/04 Rady Miejskiej w Pruszkowie z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie zasad przyznawania niektórych świadczeń z pomocy społecznej oraz zasad zwrotu wydatków na te świadczenia.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pruszkowa.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 marca 2024 roku.

Przewodniczący Rady Miasta Pruszkowa

**Krzysztof Biskupski**

Załącznik nr 1 do uchwały nr  
LXXXIX.820.2024  
Rady Miasta Pruszkowa  
Z dnia 25 stycznia 2024r.

**Zasady zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze .**

<b>Dochód w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art.8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w procentach</b>	<b>Wysokość zwrotu wydatków w procentach</b>	
	<b>Osoby samotnie gospodarujące</b>	<b>Osoby w rodzinie</b>
150%	Bezpłatnie	Bezpłatnie
Powyżej 150 % do 200 %	10 %	10 %
Powyżej 200 % do 250 %	20 %	20 %
Powyżej 250 % do 300 %	40 %	40 %
Powyżej 300 % do 350 %	60 %	60 %
Powyżej 350 % do 400 %	80 %	80 %
Powyżej 400 %	100 %	100 %

Załącznik nr 2 do uchwały nr LXXXIX.820.2024  
Rady Miasta Pruszkowa  
Z dnia 25 stycznia 2024r.

Zasady zwrotu wydatków na zasiłki celowe, okresowe i gorące posiłki

Dochód w stosunku do kryterium dochodowego określonego w atr. 8 ust 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu wydatków – w procentach
Do 150%	Bezpłatnie
Powyżej 150% do 170%	20%
Powyżej 170% do 190%	30%
Powyżej 190% do 210%	40%
Powyżej 210% do 230%	60%
Powyżej 230% do 250%	80 %
Powyżej 250%	100%