



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 07 lutego 2024 r.

Poz. 1716

UCHWAŁA NR LXXXI/632/2021 RADY GMINY SOŃSK

z dnia 29 stycznia 2024 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Sońsk i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 3 i 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży tworzy się Młodzieżową Radę Gminy Sońsk.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Gminy Sońsk w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sońsk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Gebert

Załącznik do Uchwały
nr **LXXXI/632/2021**
Rady Gminy Sońsk
z dnia 29 stycznia 2024 roku

Statut Młodzieżowej Rady Sońsk

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Młodzieżowa Rada Gminy Sońsk składa się z 15 członków i jest reprezentacją młodzieży w wieku od 11 lat do dnia osiągnięcia pełnoletności, zamieszkującej na terenie Gminy Sońsk.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy Sońsk trwa 2 lata i rozpoczyna się z dniem odbycia pierwszej sesji Rady.
3. Radni Młodzieżowej Rady Gminy Sońsk wybierani są zgodnie z Ordynacją Wyborczą stanowiącą załącznik do Statutu.
4. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Sońsk,
 - 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Sońsk,
 - 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Sońsk;
 - 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Sońsk.

Zasady działania

§ 2.

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.
4. Do obowiązków Radnego należy:
 - 1) godna reprezentacja Rady,
 - 2) przestrzeganie Statutu,
 - 3) uczestniczenie w pracach komisji problemowej, której jest członkiem,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady.
5. Radny, za jego zgodą, może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
6. Radnemu oddelegowanemu do reprezentowania Rady, a w przypadku niepełnoletniego radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem.
7. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy dołączyć dokument potwierdzający poniesienie kosztów związanych z przejazdem.
8. Radny składa wniosek o zwrot kosztów związanych z przejazdem do Urzędu, w terminie 7 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.
9. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady, a w przypadku niepełnoletniego radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady. Do zwrotu kosztów stosuje się odpowiednio ust. 7 i 8.

Zadania Rady

§ 3.

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy dotyczących młodzieży,
 - 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
 - 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży,
 - 4) podejmowanie i inicjowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej i samorządowej.
2. Rada wykonuje swoje zadania poprzez:
 - 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Gminy Sońsk, Radą Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady,
 - 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy,
 - 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży,
 - 4) uczestnictwo w obradach Rady Gminy,
 - 5) nawiązywanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami, których cele pokrywają się z zadaniami Rady.

Organizacja Rady

§ 4.

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady,
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady,
 - 3) Sekretarz.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie pracami Rady,
 - 2) przygotowywanie planu pracy Rady,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk.
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.
5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej ¼ składu Rady złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem.
6. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.
7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady,
 - 3) zwoływanie i prowadzenie sesji Rady,
 - 4) organizowanie pracy Prezydium,
 - 5) przygotowywanie porządku obrad i przekazywanie go do wiadomości publicznej.
8. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady w razie jego nieobecności lub na jego polecenie.
9. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji,
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium,
- 4) składanie Radzie sprawozdań merytorycznych z działalności międzysesyjnej.

§ 5.

1. Rada obraduje na sesjach:
 - 1) zwyczajnych – zwoływanych w każdym miesiącu roku kalendarzowego, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych,
 - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych w ciągu 5 dni, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.
2. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urzędzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują porządek obrad zbliżającej się sesji, który może być przesyłany w zwykłej formie pisemnej lub w formie elektronicznej, w tym pocztą elektroniczną na adres podany przez Radnego.
4. Radni podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.
5. Radni działają również poprzez komisje problemowe. Liczbę komisji problemowych, ich skład i zakres działania określa Rada.
6. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Wójt Gminy Sońsk.

Opiekun Rady

§ 6.

1. Rada może posiadać Opiekuna.
2. Opiekunem może być osoba która :
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 3) cieszy się nieposzlakowaną opinią.
3. Do obowiązków Opiekuna należy:
 - 1) zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą, a Radą Gminy Sońsk oraz Wójtem Gminy Sońsk,
 - 2) merytoryczne wspieranie działań podejmowanych przez Radę,
 - 3) zapewnienie prawidłowej realizacji uchwał podjętych przez Radę,
 - 4) obecność na sesjach Rady.
4. Odwołania opiekuna dokonuje Rada Gminy Sońsk na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady lub Wójta Gminy Sońsk.

Wygaśnięcie mandatu Radnego i odwołanie Radnego

§ 7.

1. Mandat Radnego wygasa wskutek:
 - 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu Rady lub ustnie do protokołu,
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady,
 - 3) odmowy złożenia ślubowania.

2. Za datę wygaśnięcia mandatu Radnego przyjmuje się dzień złożenia rezygnacji, odbycia trzeciej kolejnej sesji Rady lub odmowy złożenia ślubowania.
3. Radny może zostać odwołany przez Radę w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady z powodu:
 - 1) rażącego naruszenia Statutu,
 - 2) nienależytego wykonywania obowiązków.

Załącznik do Statutu
Młodzieżowej Rady Gminy Sońsk

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Gminy Sońsk

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Sońsk.

Rozdział 2. Gminna Komisja Wyborcza

§ 2.

1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady, Wójt Gminy Sońsk powołuje Gminną Komisję Wyborczą.
2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób. W jej skład wchodzi w szczególności przedstawiciele Urzędu.
3. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3.

Gminna Komisja Wyborcza zarządza wybory najpóźniej w terminie 60 dni od powołania, określając ich datę oraz godziny głosowania.

Rozdział 3. Okręgowe Komisje Wyborcze

§ 4.

1. Gmina Sońsk dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Szczepana Dobosza w Sońsku – dla uczniów niniejszej szkoły,
 - 2) Szkoła Podstawowa w Gąsocinie – dla uczniów niniejszej szkoły,
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Bitwy pod Sarnową Górą 1920 r w Bądkowie - dla uczniów niniejszej szkoły,
 - 4) Urząd Gminy Sońsk – dla pozostałej młodzieży zamieszkującej teren Gminy Sońsk.
2. Spis Okręgów Wyborczych wraz z liczbą mandatów do obsadzenia sporządza Gminna Komisja Wyborcza w terminie 7 dni od powołania i podaje do publicznej wiadomości.

§ 5.

1. Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.
2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób.
3. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej znajdującej się w szkole podstawowej wchodzi Dyrektor bądź Wicedyrektor Szkoły, co najmniej jeden przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego oraz opiekun Samorządu Uczniowskiego wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
4. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej znajdującej się w Urzędzie wchodzi 3 do 5 pracowników Urzędu powołanych zarządzeniem przez Wójta Gminy Sońsk.

5. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.
6. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej znajdującej się w szkole podstawowej oraz jej Przewodniczącego ustala Gminna Komisja Wyborcza na wniosek Dyrektora Szkoły.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, powinien mieć formę informacji skierowanej do Gminnej Komisji Wyborczej. We wniosku określa się proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej z zaznaczeniem osoby proponowanej na funkcję Przewodniczącego oraz funkcji, jaką pełni w szkole zgłoszone osoby.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, składa się w terminie 3 dni od daty poinformowania Szkoły o wyborach.
9. Gminna Komisja Wyborcza zatwierdza bądź odrzuca skład Okręgowej Komisji Wyborczej, w ciągu 3 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 6.

Rozdział 4. Kandydaci na Radnych

§ 6.

Kandydatem na Radnego, zwanym dalej Kandydatem, może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy Sońsk, która w dniu wyborów ma ukończone 11 lat, ale nie ukończyła 18 lat.

§ 7.

1. Dla zarejestrowania Kandydata konieczne jest zebranie przez Kandydata podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.
2. Lista osób popierających Kandydata powinna zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia, nazwę i adres szkoły, do której Kandydat uczęszcza i własnoręczny podpis Kandydata oraz osób popierających jego kandydaturę.
3. Lista, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać poparcie minimum 15 osób zamieszkujących w Gminie Sońsk w wieku, o którym mowa w § 12 ust. 1.
4. Rejestracji kandydatury dokonuje się poprzez osobiste dostarczenie przez Kandydata listy, o której mowa w ust. 1-3, do siedziby Gminnej Komisji Wyborczej, nie później niż 21 dni przed terminem wyborów.
5. Okręgowa Komisja Wyborcza, o której mowa w § 5 ust. 3, informuje uczniów o terminie, w którym Kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w § 7 ust. 1, do Gminnej Komisji Wyborczej oraz dostarcza im jej wzór.
6. Okręgowa Komisja Wyborcza, o której mowa w § 5 ust. 4, za pośrednictwem ogólnodostępnych kanałów informacyjnych, informuje pozostałą młodzież mieszkającą na terenie Gminy Sońsk, o terminie, w którym Kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w § 7 ust. 1, do Gminnej Komisji Wyborczej.
7. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje formalnej weryfikacji listy, o której mowa w § 7 niezwłocznie po zgłoszeniu się kandydata do jej biura.

§ 8.

1. Na podstawie przekazanych list Gminna Komisja Wyborcza ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych w terminie 7 dni od zamknięcia rejestracji kandydatów.
2. Listę kandydatów Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 9.

1. W przypadku, gdy w terminie określonym w § 7 ust. 4 w danym Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego Kandydata lub gdy liczba Kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, Gminna Komisja Wyborcza może przedłużyć w danym Okręgu Wyborczym o 7 kolejnych dni czas przeznaczony na zgłaszanie Kandydatów. Informacje o tym fakcie niezwłocznie podaje się do wiadomości wyborców danego Okręgu Wyborczego.
2. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zgłoszono żadnego Kandydata, wyborów w tym Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się.
3. Jeżeli w danym Okręgu Wyborczym, pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie mandatów przypadających na dany Okręg Wyborczy, wówczas przeprowadza się wybory w sposób opisany w § 15 ust. 2.

Rozdział 5. Wybory do Rady

§ 11.

Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 12.

1. Uprawnionymi do głosowania są osoby, które na dzień wyborów ukończyły 10 lat, ale nie ukończyły 18 lat, zamieszkujące na terenie Gminy Sońsk.
2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.

§ 13.

1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.
2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.
3. W lokalu wyborczym znajdują się: lista kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsca umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.
4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną odpowiednio pieczęcią Szkoły lub Urzędu.
5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym, zabronione jest wnoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§ 14.

1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.
2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcją do głosowania.
3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.
4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie Karty do głosowania.
6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
7. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

§ 15.

1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku Kandydata, którego popiera znak „X”.
2. Karty, na których nie postawiono żadnego znaku „X” lub postawiono znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego Kandydata uznaje się za głosy nieważne, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku głosowania w Okręgu, o którym mowa § 9 ust. 3, wyborca głosuje na Kandydata, którego popiera, stawiając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” przy nazwisku tegoż Kandydata. Postawienie znaku „X” przy kratce oznaczonej słowem „NIE” przy nazwisku Kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi Kandydata na Radnego.
4. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 3 za głosy nieważne uznaje się karty, na których przy nazwiskach kandydatów zaznaczono znakiem „X” zarówno pole „TAK”, jak i pole „NIE” lub w przypadku niezaznaczenia żadnego z pól.

§ 16.

Okręgowi Wyborczemu przysługuje następująca liczba mandatów:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Szczepana Dobosza w Sońsku – 5 mandatów,
- 2) Szkoła Podstawowa w Gąsocinie – 4 mandaty,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Bitwy pod Sarnową Górą 1920 r w Bądkowie – 3 mandaty,
- 4) Urząd Gminy Sońsk – 3 mandaty.

§ 17.

1. Mandat Radnego uzyskują Kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, do wyczerpania liczby mandatów przypadających danemu Okręgowi.
2. W przypadku głosowania w trybie, o którym mowa § 15 ust. 3, mandat Radnego uzyskują Kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskują więcej głosów popierających niż przeciwnych.
3. W przypadku równej liczby głosów i przekroczeniu liczby przyznanych mandatów, wybory dla tych konkretnych Kandydatów zostają powtórzone po 7 dniach.
4. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku Kandydatów z danego Okręgu Wyborczego lub gdy któryś z Kandydatów uzyskał więcej głosów przeciw niż popierających w przypadku głosowania w trybie, o którym mowa w § 15 ust. 3, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 18.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza według wzoru dostarczonego przez Gminną Komisję Wyborczą protokół, zawierający:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę wydanych kart do głosowania,
 - 3) liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
 - 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 5) liczbę głosów nieważnych,
 - 6) nazwiska i imiona osób wybranych na radnych.
3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu.
4. Kopię protokołu, o którym mowa w ust. 2, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Protokół wraz z kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 19.

Gminna Komisja Wyborcza w terminie do 7 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza wyniki wyborów.

Rozdział 6. Wybory uzupełniające

§ 20.

1. W przypadku, gdy w toku pracy Rady, okaże się, że Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną § 15. Ordynacji liczbę Radnych, dopuszcza się przydzielenie decyzją Rady w formie Uchwały mandatu Radnego osobie, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w danym Okręgu Wyborczym.
2. W przypadku, gdy obsadzenie wolnego mandatu w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe, Rada może zdecydować o ogłoszeniu wyborów uzupełniających na zasadach określonych w Ordynacji.
3. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 21.

1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.
2. Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Rady.