



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 06 lutego 2024 r.

Poz. 1679

### UCHWAŁA NR LXXII/410/2024 RADY POWIATU W WYSZKOWIE

z dnia 31 stycznia 2024 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Wyszковского**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2022 poz. 1526 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), Rada Powiatu w Wyszkanie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Wyszковского.

**§ 2. 1.** Z budżetu Powiatu Wyszковского mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Powiatu Wyszковского.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.** O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, może ubiegać się każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego, albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4. 1.** Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Powiatu Wyszковского.

2. Dotacja z budżetu Powiatu Wyszковского może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5.** Wnioskodawca ubiegając się o dotację, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

**§ 6. 1.** W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z dnia 15.12.2023);
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielona do 31 grudnia 2030 r., pomoc de minimis w rybołówstwie może zostać udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r., natomiast dotacja stanowiąca pomoc de minimis w rolnictwie może zostać udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

**§ 7. 1.** Nabór wniosków o udzielenie dotacji ogłasza Zarząd Powiatu Wyszowskiego.

Informację o ogłoszeniu naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Wyszowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez wywieszenie informacji w miejscach publicznie dostępnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wyszowie.

2. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Oceny wniosków pod względem formalnym dokonuje Zarząd Powiatu Wyszowskiego.

4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku Zarząd Powiatu Wyszowskiego wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

5. Wnioski kompletne, prawidłowe pod względem formalnym, podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisję, której skład, zadania i tryb pracy określa Zarząd Powiatu Wyszowskiego.

**§ 8. 1.** Dotację przyznaje Rada Powiatu w Wyszowie w drodze uchwały.

2. Informację o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Wyszowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Wyszowie.

**§ 9.** Uchwała, o której mowa w § 8 ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy Powiatem Wyszowskim a podmiotem, któremu przyznano dotację.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wyszowskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu

**Ewa Bartosiewicz**

Załącznik do uchwały Nr LXXII/410/2024  
Rady Powiatu w Wyszkowie  
z dnia 31 stycznia 2024 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się  
w gminnej ewidencji zabytków,  
położonych na obszarze Powiatu Wyszkowskiego**

**Nazwa zadania:**

.....  
.....  
.....

**Dane Wnioskodawcy:**

- Pełna nazwa Wnioskodawcy:

- Adres Wnioskodawcy:

a) dokładny adres:.....

- NIP:.....

- Numer REGON:.....

- Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko:

.....

b) stanowisko/funkcja:

.....

c) numer telefonu:

.....

d) e-mail: .....

- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty ze Starostwem Powiatowym

w Wyszkowie: .....

a) imię i nazwisko:

.....

b) numer telefonu:

.....

c) e-mail: .....

- Numer rachunku bankowego:

.....

**Informacje o zabytku:**

1. Adres zabytku:

a) dokładny adres:.....

2. Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek

KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w .....

3. Numer wpisu w rejestrze zabytków / gminnej ewidencji zabytków:

4. Opis zabytku (czas powstania, przebudowy):

5. Opis stanu technicznego zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

6. Dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

**Zakres prac lub robót, harmonogram i kalkulacja:**

1. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Harmonogram i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity zadania	Wnioskowana kwota z budżetu Powiatu Wyszowskiego (w zł)	Środki własne (w zł)	Inne źródła (w zł)
<b>Koszty ogółem:</b>						

## 3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania ze względu na źródło finansowania:

<b>Źródło finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
<b>Wnioskowana kwota dotacji:</b>		
<b>Środki własne i z innych źródeł</b>		
<b>Całkowity koszt zadania:</b>		<b>100 %</b>

**Oświadczenie Wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonymi na obszarze Powiatu Wyszowskiego, określonymi w uchwale Rady Powiatu w Wyszowie oraz ogłoszeniem o naborze wniosków.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną.
3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Złączniki do wniosku:**

.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych do składania woli w imieniu Wnioskodawcy)