



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 6 lutego 2024 r.

Poz. 1647

UCHWAŁA NR LVIII/662/2024 RADY GMINY JABŁONNA

z dnia 29 stycznia 2024 r.

w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych

Na podstawie art. 5, art. 18 ust. 2 pkt. 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) po przeprowadzeniu z mieszkańcami konsultacji społecznych statutów sołectw, uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty dla poszczególnych sołectw na terenie Gminy Jabłonna w brzmieniu ustalonym w załącznikach od Nr 1 do Nr 11 niniejszej uchwały, tj:

- 1) załącznik nr 1 - Statut Sołectwa Boża Wola;
- 2) załącznik nr 2 - Statut Sołectwa Chotomów;
- 3) załącznik nr 3 - Statut Sołectwa Chotomów Północny;
- 4) załącznik nr 4 - Statut Sołectwa Dąbrowa Chotomowska;
- 5) załącznik nr 5 - Statut Sołectwa Jabłonna;
- 6) załącznik nr 6 - Statut Sołectwa Janówek Drugi;
- 7) załącznik nr 7- Statut Sołectwa Rajszew;
- 8) załącznik nr 8 - Statut Sołectwa Skierdy;
- 9) załącznik nr 9 - Statut Sołectwa Suchocin;
- 10) załącznik nr 10 - Statut Sołectwa Trzciany;
- 11) załącznik nr 11 - Statut Sołectwa Wólka Górská.

§ 2. Traci moc:

- 1) Uchwała nr XIV/112/03 Rady Gminy Jabłonna z dnia 02 października 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy Jabłonna (Dz. Urz. Woj.Maz. z 2003 r. Nr 282),
- 2) Uchwała nr LIV/574/2010 Rady Gminy Jabłonna z dnia 03 listopada 2010r. w sprawie zmiany Uchwały nr XIV/112/03 Rady Gminy Jabłonna z dnia 02 października 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy Jabłonna (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. Nr 29, poz.938),
- 3) Uchwała nr V/57/2019 Rady Gminy Jabłonna z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie nadania statutu sołectwa Chotomów Północny (Dz. Urz. Woj.Maz. z 2019 r., poz. 3333),
- 4) Uchwała nr VII/101/2019 Rady Gminy Jabłonna z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIV/112/03 Rady Gminy Jabłonna z dnia 02 października 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych gminy Jabłonna (Dz. Urz. Woj.Maz. z 2019 r., poz. 5863).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Nowosiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVIII/662/2024
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 29 stycznia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA BOŻA WOLA

Dział I

Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Boża Wola, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Jabłonna i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2,13 km².

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

Dział I. Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

Dział II. Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział 1. Organy sołectwa

Rozdział 2. Zebranie wiejskie

Rozdział 3. Sołtys

Dział III. Rada sołecka i sołecka rada seniorów

Rozdział 1. Rada sołecka

Rozdział 2. Sołecka rada seniorów

Dział IV. Zasady i tryb wyborów sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej

Dział V. Zasady i tryb odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej

Dział VI. Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

Dział VII. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

Dział VIII. Przepisy końcowe

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jabłonna;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jabłonna;
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jabłonna;
- 4) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jabłonna;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Boża Wola;
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Boża Wola;
- 7) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Boża Wola;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Boża Wola;
- 9) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający działalność sołtysa sołectwa Boża Wola;
- 10) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego rady sołeckiej sołectwa Boża Wola;

- 11) sołectkiej radzie seniorów – należy przez to rozumieć sołecką radę seniorów sołectwa Boża Wola (powołaną zgodnie z art. 5c. ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

§ 4.1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Jabłonna;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Do zadań sołectwa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 3) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców wspólnoty, a w tym sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych;
- 4) podejmowanie współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie pomocy społecznej, zdrowia, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony i przeciwpożarowej, i przeciwpowodziowej;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 6) racjonalne gospodarowanie i zarządzanie mieniem gminnym wydzielonym dla potrzeb działalności prowadzonej przez sołectwo;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz rozbudowy i funkcjonowania infrastruktury komunalnej, komunikacyjnej, sportowej i kultury.

Dział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział 1.

Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

§ 7. Sołtys i rada sołeczka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji wójta.

§ 8.1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

Rozdział 2.

Zebranie wiejskie

§ 9.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej i członka rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z wykonania planu wydatków sołectwa oraz kontrolowanie sołtysa w zakresie realizacji zadań wykonywanych ze środków finansowych zaplanowanych w budżecie do dyspozycji sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy;
- 7) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła;
- 8) przyjmowanie sprawozdania z pięcioletniej kadencji sołtysa - na ostatnim zebraniu w kadencji;
- 9) powołanie sołeckiej rady seniorów.

§ 10.1. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy stały mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim podpisuje listę obecności.

3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa, który w dniu jego zwołania posiadał czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

4. Spis osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu uprawnionych do głosowania prowadzonego na potrzeby przeprowadzenia wyborów do organów gminy. Osoba prowadząca zebranie ma prawo sprawdzenia na podstawie dowodu osobistego tożsamości osoby uprawnionej do głosowania.

§ 11. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12.1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;

- 2) na pisemny wniosek złożony sołtysowi przez:
 - a) wójta,
 - b) radę sołecką,
 - c) co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie, na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.
3. W przypadku niewykonania przez sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje wójt.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie prowadzi wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.
6. Inicjatorem wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy może być wyłącznie: sołtys, rada sołecka lub co najmniej piętnastu pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
7. W przypadku nieobecności sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, zebranie wiejskie zwołuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 13.1. Osoba zwołująca zebranie wiejskie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckich tablicach informacyjnych, na stronie internetowej gminy lub poprzez inne media elektroniczne.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego;
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i przyjętych wniosków.

3. Sołtys zawiadamia wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 1 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad zebrania do urzędu gminy.

4. Sołtys zawiadamia radę gminy w terminie określonym w ust. 1 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy.

§ 14.1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie ma quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie co najmniej 15 minut od zakończenia pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Dokumentacja z zebrań wiejskich przechowywane jest przez sołtysa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Każda uchwała zebrania wiejskiego powinna być opatrzona numerem i datą, zawierać zwięzłą treść oraz podpis osoby prowadzącej zebranie.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.
6. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wiejskim.
7. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie wiejskie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub osoba zwołująca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 4 lub 7.

2. Protokolanta zebrania wiejskiego wybiera się spośród członków rady sołeckiej obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu wszystkich zgłoszonych wniosków.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
 - 2) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 4) ustalony porządek obrad;
 - 5) streszczenie przebiegu zebrania wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania;
 - 6) tekst zgłoszonych podczas zebrania wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem;
 - 7) informacje o podjętych na zebraniu uchwałach;
 - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Do protokołu załącza się listę osób obecnych na zebraniu, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami, sołtys przekazuje do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy, w terminie 14 dni licząc od daty odbytego zebrania wiejskiego, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z sołtysem.
8. Uchwały podjęte na zebraniu wiejskim sołtys wywiesza na tablicach ogłoszeń w sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego zebrania wiejskiego.

Rozdział 3.

Sołtys

- § 17. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtys wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję z wraz z kadencją wójta.
 3. Kadencja Sołtysa ulega skróceniu na skutek:
 - a) pisemnej rezygnacji złożonej wójtowi,
 - b) odwołania,
 - c) utraty przez sołtysa biernego prawa wyborczego;
 - d) śmierci.
 4. Wójt w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej, wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów sołtysa.
 5. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 lit.d.
 6. Sołtys na budynku swojego miejsca zamieszkania lub w widocznym miejscu umieszcza tablicę z napisem „Sołtys”, niezwłocznie po wyborze.
 7. Sołtys może posługiwać się legitymacją i pieczęcią, których wzór określi wójt w drodze zarządzenia.
 8. Rada gminy określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.
 9. Po zakończeniu kadencji sołtys przekazuje do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację, pieczęć w terminie 14 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 3) współpraca z przewodniczącym;
- 4) przygotowanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) przygotowanie projektów i nadzór nad wydatkami sołectwa;
- 6) składanie rocznego sprawozdania z realizacji wydatków sołectwa;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdania z działalności na koniec kadencji;
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) zabieranie głosu na sesjach rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa (na zasadach określonych w statucie gminy);
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

- 11) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 12) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek na jego terenie;
- 13) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami gminy i sołectwa, a mieszkańcami;
- 14) ścisła współpraca ze służbami prowadzącymi akcje ratunkowe w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 15) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji sołectwa i jego majątku oraz posiedzeń jego organów;
- 16) terminowe sporządzanie protokołów z zebrań;
- 17) informowanie wójta, rady gminy i mieszkańców o zwołaniu zebrania wiejskiego.

Dział III

Rada sołecka i sołecka rada seniorów

Rozdział 1.

Rada sołecka

- § 19. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.
2. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 3. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję wraz z całą radą sołecką.
 4. Rada sołecka wybrana w trakcie trwania kadencji kończy kadencję wraz z kadencją wójta.
 5. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.
 6. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - a) wspomaganie działalności sołtysa, w tym w zakresie obsługi zebrań wiejskich;
 - b) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach rady sołeckiej;
 - c) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
 - d) inicjowanie działań rozwiązujących problemy sołectwa;
 - e) opiniowanie bądź sporządzanie wniosków o przeznaczeniu środków finansowych przyznanych do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
 7. Przewodniczącego wybiera rada sołecka spośród swoich członków.
 8. Przewodniczący organizuje i kieruje jej pracami.
 9. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w roku.
 10. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są z inicjatywy przewodniczącego, sołtysa lub członków rady.
 11. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

12. Przewodniczący informuje sołtysa, członków rady sołeckiej, z siedmiodniowym wyprzedzeniem, o terminie i miejscu posiedzenia rady sołeckiej.
13. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności. Kopię protokołu przekazuje się sołtysowi i wójtowi w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.
14. Rada sołeczka podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów.
15. Rada sołeczka wraz z sołtysem mogą opracować i przyjąć regulamin pracy rady oraz roczny plan pracy rady sołeckiej.
16. Rada sołeczka na każdym posiedzeniu otrzymuje od sołtysa informacje o stanie realizacji uchwał przyjętych przez zebranie wiejskie.
17. Dokumentację działalności rady sołeckiej gromadzi i przechowuje przewodniczący. Po zakończeniu kadencji jest ona przekazywana do sołtysa.
18. Po zakończeniu kadencji rady sołeckiej członkowie rady sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych członków.
19. Przeprowadzenie wyboru nowych członków rady sołeckiej następuje w dniu wyborów sołtysa.
20. Wybory członków rady sołeckiej mogą się odbyć w innym terminie jednak nie później niż w 30 dni od dnia wyborów sołtysa.

Rozdział 2.

Sołeczka rada seniorów

- § 20. 1. Sołectwo w drodze uchwały zebrania wiejskiego może powołać sołecką radę seniorów.
2. Sołeczka rada seniorów wspomaga działalność sołtysa i ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
 3. Członkowie sołeckiej rady seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.
 4. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego o powołanie sołeckiej rady seniorów wraz z projektem statutu mogą złożyć:
 - 1) sołtys;
 - 2) co najmniej 5 mieszkańców sołectwa reprezentujących środowisko osób starszych,
 5. Statut, który określa tryb wyboru członków i zasady działania sołeckiej rady seniorów, nadaje rada gminy.

Dział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

- § 21. 1. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełnią swoją funkcję do dnia przeprowadzenia wyborów na nową kadencję.
2. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkałym na obszarze sołectwa, posiadającym prawo wyborcze do rady gminy.

§ 22. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 20 ust. 2.

§ 23. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt.

3. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza pracownika urzędu, który będzie prowadził zebranie wiejskie do momentu wyboru sołtysa.

4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania wiejskiego.

5. Wójt zapewnia obsługę techniczno – organizacyjną wyborów, w tym listę mieszkańców uprawnionych do głosowania wg stanu na dzień podjęcia uchwały.

§ 25. 1. Kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej zgłasza do wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 14 dni przed wyborami.

2. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

3. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

4. Listy z kandydatami zostają wywieszone do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym komisję wyborczą.

2. Komisja wyborcza liczy od 3 do 5 członków wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania obecnych na zebraniu wiejskim.

3. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie może być kandydat w wyborach oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

5. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez urząd zgodnie z listą uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) zebranie głosów do urny;

- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydaty;
- 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 27. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej w porządku alfabetycznym.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią urzędu.

3. Karty do głosowania dostarcza komisji wyborczej wójt.

4. Karta do głosowania nieopatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 28. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę, po czym komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 30. 1. Do sprawowania funkcji sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów procedura głosowania jest ponawiana. Jeżeli w ponownie przeprowadzonej procedurze każdy z kandydatów otrzymał taką samą ilość głosów, następuje jej powtórzenie, aż do rozstrzygnięcia.

3. W przypadku, gdy na urząd sołtysa kandyduje wyłącznie jedna osoba, głosujący zaznaczają na karcie wyborczej znak X przy słowie „TAK” albo „NIE”. W takim przypadku, żeby otrzymać mandat sołtysa należy uzyskać 50% plus jeden głosów na „TAK” spośród głosów ważnie oddanych.

§ 31. 1. Wybranymi do składu rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga dodatkowe głosowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą z udziałem kandydatów, którzy osiągnęli taką samą liczbę głosów.

3. Z chwilą podania do wiadomości przez komisję wyborczą składu rady sołeckiej udaje się ona na naradę w celu dokonania spośród siebie wyboru przewodniczącego, a następnie

najstarszy z członków rady sołeckiej informuje zebranie wiejskie i przedstawia przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 32. 1. Komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów;
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzeniu.

§ 33. Po sporządzeniu protokołu, komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystanie i niewykorzystane karty do głosowania wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyło się zebranie wiejskie.

§ 34. 1. Protesty przeciwko ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej wnosi się do rady gminy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

4. Rada gminy rozpatruje protest wyborczy w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu wyborczego.

5. W przypadku uznania przez radę gminy protestu wyborczego za zasadny, zarządza się ponowne wybory, zgodnie z postanowieniami statutu.

Dział V

Zasady i tryb odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej.

§ 35. 1. Sołtys, rada sołecka lub członek rady sołeckiej może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje na zebraniu wiejskim.

3. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do wójta przez co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu wiejskim.
4. Wójt w drodze zarządzenia ustala termin zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza pracownika urzędu, który będzie prowadził to zebranie.
5. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w tym samym trybie, w jakim zgodnie ze statutem następuje jego powołanie z wyłączeniem § 14 ust. 2 i 3 oraz § 30 ust. 1.
6. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej winno nastąpić po przedstawieniu im argumentów stanowiących podstawę do odwołania oraz po umożliwieniu zainteresowanym ustosunkowanie się do powołanych podstaw odwołania.

Dział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

- § 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.
2. Wydatki sołectw realizowane są na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 37. Środkami finansowymi sołectwa wyodrębnionymi w budżecie gminy są środki zabezpieczone w uchwale budżetowej (fundusz sołecki).

§ 38. Środki finansowe z budżetu można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

§ 39.1. Sołectwo na podstawie uchwały rady gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie stosownego wniosku do wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy, zgodnie z przepisami prawa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie;
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na dane sołectwo.

4. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

5. W przypadku nie podjęcia uchwały o funduszu sołectkim, w budżecie gminy zostaną zabezpieczone środki na wydatki sołectwa.
6. Sołtys w terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej otrzyma informację o wysokości środków sołectwa przeznaczonych na realizację przedsięwzięć.
7. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa nie rzadziej niż raz na rok.

§ 40. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków sołectw zapewnia urząd.

§ 41.1. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

2. Mienie przekazane sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji zgodnie z właściwymi przepisami. Inwentaryzacja mienia przeprowadzana jest przy udziale sołtysa.

§ 42. Sołectwo nie może zaciągać zobowiązań w imieniu własnym ani w imieniu gminy.

Dział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 43.1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą: rada gminy i wójt.

2. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

3. Organy kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem wójtowi, sołtysowi i przewodniczącemu rady gminy.

5. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

6. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa;

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

7. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 powyżej.

§ 44.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
4. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego orzeka wójt w terminie 30 dni od daty

przedłożenia uchwały w urzędzie gminy. O unieważnieniu uchwały zebrania wiejskiego wójt niezwłocznie powiadamia sołtysa oraz radę gminy.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli ich wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że została wydana z naruszeniem prawa.

Dział VIII

Postanowienia końcowe

§ 45. Statut sołectwa uchwała rada gminy.

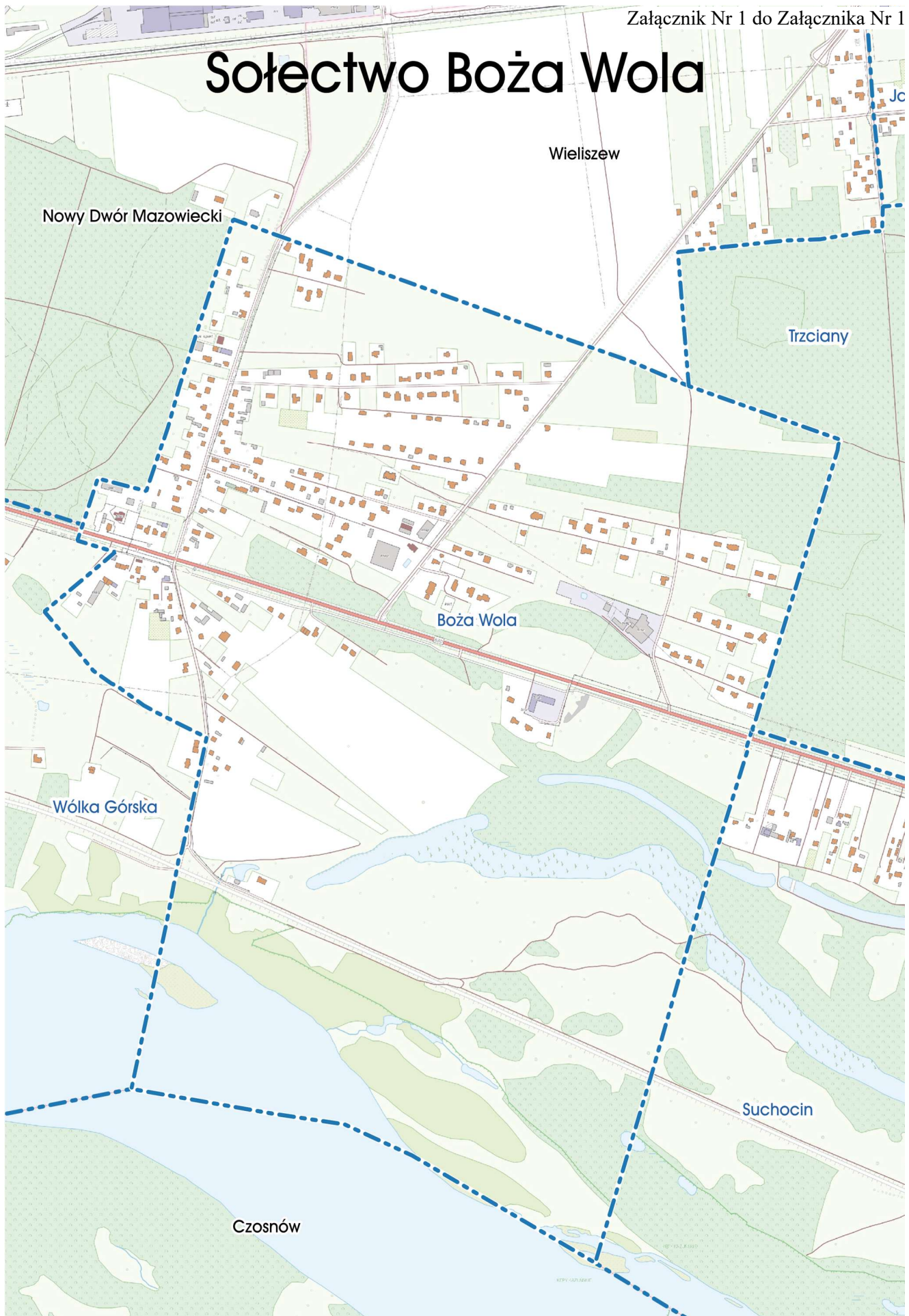
§ 46. Inicjatywę w zakresie zmiany statutu sołectwa posiada rada gminy, wójt oraz zebranie wiejskie.

§ 47. Spory w zakresie interpretacji postanowień statutu rozpatruje rada gminy.

§ 48. Statut podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez rozplakatowanie w sołectwie i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Sołectwo Boża Wola



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVIII/662/2024
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 29 stycznia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA CHOTOMÓW

Dział I

Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

- § 1.1. Sołectwo Chotomów, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Jabłonna i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 4,03 km².
 3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

Dział I. Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

Dział II. Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział 1. Organy sołectwa

Rozdział 2. Zebranie wiejskie

Rozdział 3. Sołtys

Dział III. Rada sołecka i sołecka rada seniorów

Rozdział 1. Rada sołecka

Rozdział 2. Sołecka rada seniorów

Dział IV. Zasady i tryb wyborów sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej

Dział V. Zasady i tryb odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej

Dział VI. Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

Dział VII. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

Dział VIII. Przepisy końcowe

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jabłonna;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jabłonna;
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jabłonna;
- 4) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jabłonna;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Chotomów;
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Chotomów;
- 7) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Chotomów;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Chotomów;
- 9) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający działalność sołtysa sołectwa Chotomów;

- 10) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego rady sołeckiej sołectwa Chotomów;
- 11) sołeckiej radzie seniorów – należy przez to rozumieć sołecką radę seniorów sołectwa Chotomów (powołaną zgodnie z art. 5c. ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

§ 4.1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Jabłonna;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Do zadań sołectwa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 3) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców wspólnoty, a w tym sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych;
- 4) podejmowanie współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie pomocy społecznej, zdrowia, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony i przeciwpożarowej, i przeciwpowodziowej;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 6) racjonalne gospodarowanie i zarządzanie mieniem gminnym wydzielonym dla potrzeb działalności prowadzonej przez sołectwo;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz rozbudowy i funkcjonowania infrastruktury komunalnej, komunikacyjnej, sportowej i kultury.

Dział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział 1.

Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

§ 7. Sołtys i rada sołeczka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji wójta.

§ 8.1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

Rozdział 2.

Zebranie wiejskie

§ 9.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa, rady sołectwiej i członka rady sołectwiej;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z wykonania planu wydatków sołectwa oraz kontrolowanie sołtysa w zakresie realizacji zadań wykonywanych ze środków finansowych zaplanowanych w budżecie do dyspozycji sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołectwiej;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołectwiego na dany rok budżetowy;
- 7) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła;
- 8) przyjmowanie sprawozdania z pięcioletniej kadencji sołtysa - na ostatnim zebraniu w kadencji;
- 9) powołanie sołectwiej rady seniorów.

§ 10.1. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy stały mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim podpisuje listę obecności.

3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa, który w dniu jego zwołania posiadał czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

4. Spis osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu uprawnionych do głosowania prowadzonego na potrzeby przeprowadzenia wyborów do organów gminy. Osoba prowadząca zebranie ma prawo sprawdzenia na podstawie dowodu osobistego tożsamości osoby uprawnionej do głosowania.

§ 11. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12.1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony sołtysowi przez:
 - a) wójta,
 - b) radę sołecką,
 - c) co najmniej 40 mieszkańców sołectwa.
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie, na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.
3. W przypadku niewykonania przez sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje wójt.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie prowadzi wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.
6. Inicjatorem wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy może być wyłącznie: sołtys, rada sołecka lub co najmniej piętnastu pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
7. W przypadku nieobecności sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, zebranie wiejskie zwołuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 13.1. Osoba zwołująca zebranie wiejskie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckich tablicach informacyjnych, na stronie internetowej gminy lub poprzez inne media elektroniczne.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego;
 - 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane;
 - 3) proponowany porządek obrad;
 - 4) ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i przyjętych wniosków.
3. Sołtys zawiadamia wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 1 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad zebrania do urzędu gminy.
 4. Sołtys zawiadamia radę gminy w terminie określonym w ust. 1 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy.

§ 14.1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie ma quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie co najmniej 15 minut od zakończenia pierwszego terminu zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Dokumentacja zebrań wiejskich przechowywane jest przez sołtysa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Każda uchwała zebrania wiejskiego powinna być opatrzona numerem i datą, zawierać zwięzłą treść oraz podpis osoby prowadzącej zebranie.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.
6. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wiejskim.
7. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie wiejskie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub osoba zwołująca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 4 lub 7.

2. Protokolanta zebrania wiejskiego wybiera się spośród członków rady sołectwa obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu wszystkich zgłoszonych wniosków.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
 - 2) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 4) ustalony porządek obrad;
 - 5) streszczenie przebiegu zebrania wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania;
 - 6) tekst zgłoszonych podczas zebrania wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem;
 - 7) informacje o podjętych na zebraniu uchwałach;
 - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Do protokołu załącza się listę osób obecnych na zebraniu, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami, sołtys przekazuje do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy, w terminie 14 dni licząc od daty odbytego zebrania wiejskiego, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.
7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z sołtysem.
8. Uchwały podjęte na zebraniu wiejskim sołtys wywiesza na tablicach ogłoszeń w sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego zebrania wiejskiego.

Rozdział 3.

Sołtys

- § 17. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtys wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję z wraz z kadencją wójta.
 3. Kadencja Sołtysa ulega skróceniu na skutek:
 - a) pisemnej rezygnacji złożonej wójtowi,
 - b) odwołania,
 - c) utraty przez sołtysa biernego prawa wyborczego;
 - d) śmierci.
 4. Wójt w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej, wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów sołtysa.
 5. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 lit.d.
 6. Sołtys na budynku swojego miejsca zamieszkania lub w widocznym miejscu umieszcza tablicę z napisem „Sołtys”, niezwłocznie po wyborze.
 7. Sołtys może posługiwać się legitymacją i pieczęcią, których wzór określi wójt w drodze zarządzenia.
 8. Rada gminy określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.
 9. Po zakończeniu kadencji sołtys przekazuje do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację, pieczęć w terminie 14 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 3) współpraca z przewodniczącym;
- 4) przygotowanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) przygotowanie projektów i nadzór nad wydatkami sołectwa;
- 6) składanie rocznego sprawozdania z realizacji wydatków sołectwa;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdania z działalności na koniec kadencji;
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy bez prawa udziału w głosowaniu;

- 9) zabieranie głosu na sesjach rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa (na zasadach określonych w statucie gminy);
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 11) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 12) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek na jego terenie;
- 13) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami gminy i sołectwa, a mieszkańcami;
- 14) ścisła współpraca ze służbami prowadzącymi akcje ratunkowe w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 15) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji sołectwa i jego majątku oraz posiedzeń jego organów;
- 16) terminowe sporządzanie protokołów z zebrań;
- 17) informowanie wójta, rady gminy i mieszkańców o zwołaniu zebrania wiejskiego.

Dział III

Rada sołecka i sołecka rada seniorów

Rozdział 1.

Rada sołecka

- § 19. 1. Rada sołecka składa się z 5 do 9 członków.
2. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 3. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję wraz z całą radą sołecką.
 4. Rada sołecka wybrana w trakcie trwania kadencji kończy kadencję wraz z kadencją wójta.
 5. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.
 6. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - a) wspomaganie działalności sołtysa, w tym w zakresie obsługi zebrań wiejskich;
 - b) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach rady sołeckiej;
 - c) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
 - d) inicjowanie działań rozwiązujących problemy sołectwa;
 - e) opiniowanie bądź sporządzanie wniosków o przeznaczeniu środków finansowych przyznanych do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
 7. Przewodniczącą wybiera rada sołecka spośród swoich członków.
 8. Przewodniczący organizuje i kieruje jej pracami.
 9. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w roku.

10. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są z inicjatywy przewodniczącego, sołtysa lub członków rady.
11. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
12. Przewodniczący informuje sołtysa, członków rady sołeckiej, z siedmiodniowym wyprzedzeniem, o terminie i miejscu posiedzenia rady sołeckiej.
13. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności. Kopię protokołu przekazuje się sołtysowi i wójtowi w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.
14. Rada sołecka podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów.
15. Rada sołecka wraz z sołtysem mogą opracować i przyjąć regulamin pracy rady oraz roczny plan pracy rady sołeckiej.
16. Rada sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od sołtysa informacje o stanie realizacji uchwał przyjętych przez zebranie wiejskie.
17. Dokumentację działalności rady sołeckiej gromadzi i przechowuje przewodniczący. Po zakończeniu kadencji jest ona przekazywana do sołtysa.
18. Po zakończeniu kadencji rady sołeckiej członkowie rady sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych członków.
19. Przeprowadzenie wyboru nowych członków rady sołeckiej następuje w dniu wyborów sołtysa.
20. Wybory członków rady sołeckiej mogą się odbyć w innym terminie jednak nie później niż w 30 dni od dnia wyborów sołtysa.

Rozdział 2.

Sołecka rada seniorów

- § 20. 1. Sołectwo w drodze uchwały zebrania wiejskiego może powołać sołecką radę seniorów.
2. Sołecka rada seniorów wspomaga działalność sołtysa i ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
 3. Członkowie sołeckiej rady seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.
 4. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego o powołanie sołeckiej rady seniorów wraz z projektem statutu mogą złożyć:
 - 1) sołtys;
 - 2) co najmniej 10 mieszkańców sołectwa reprezentujących środowisko osób starszych,
 5. Statut, który określa tryb wyboru członków i zasady działania sołeckiej rady seniorów, nadaje rada gminy.

Dział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

- § 21. 1. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia przeprowadzenia wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkałym na obszarze sołectwa, posiadającym prawo wyborcze do rady gminy.

§ 22. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 20 ust. 2.

§ 23. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt.

3. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza pracownika urzędu, który będzie prowadził zebranie wiejskie do momentu wyboru sołtysa.

4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania wiejskiego.

5. Wójt zapewnia obsługę techniczno – organizacyjną wyborów, w tym listę mieszkańców uprawnionych do głosowania wg stanu na dzień podjęcia uchwały.

§ 25. 1. Kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej zgłasza do wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 14 dni przed wyborami.

2. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

3. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

4. Listy z kandydatami zostają wywieszone do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym komisję wyborczą.

2. Komisja wyborcza liczy od 3 do 5 członków wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania obecnych na zebraniu wiejskim.

3. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie może być kandydat w wyborach oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

5. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez urząd zgodnie z listą uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) zebranie głosów do urny;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 27. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej w porządku alfabetycznym.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią urzędu.

3. Karty do głosowania dostarcza komisja wyborczej wójt.

4. Karta do głosowania nieopatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 28. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę, po czym komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 30. 1. Do sprawowania funkcji sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów procedura głosowania jest ponawiana. Jeżeli w ponownie przeprowadzonej procedurze każdy z kandydatów otrzymał taką samą ilość głosów, następuje jej powtórzenie, aż do rozstrzygnięcia.

3. W przypadku, gdy na urząd sołtysa kandyduje wyłącznie jedna osoba, głosujący zaznaczają na karcie wyborczej znak X przy słowie „TAK” albo „NIE”. W takim przypadku, żeby otrzymać mandat sołtysa należy uzyskać 50% plus jeden głosów na „TAK” spośród głosów ważnie oddanych.

§ 31. 1. Wybranymi do składu rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga dodatkowe głosowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą z udziałem kandydatów, którzy osiągnęli taką samą liczbę głosów.

3. Z chwilą podania do wiadomości przez komisję wyborczą składu rady sołeckiej udaje się ona na naradę w celu dokonania spośród siebie wyboru przewodniczącego, a następnie najstarszy z członków rady sołeckiej informuje zebranie wiejskie i przedstawia przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 32. 1. Komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów;
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzeniu.

§ 33. Po sporządzeniu protokołu, komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystanie i niewykorzystane karty do głosowania wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyło się zebranie wiejskie.

§ 34. 1. Protesty przeciwko ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej wnosi się do rady gminy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

4. Rada gminy rozpatruje protest wyborczy w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu wyborczego.

5. W przypadku uznania przez radę gminy protestu wyborczego za zasadny, zarządza się ponowne wybory, zgodnie z postanowieniami statutu.

Dział V

Zasady i tryb odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej.

§ 35. 1. Sołtys, rada sołecka lub członek rady sołeckiej może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścić się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje na zebraniu wiejskim.
3. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do wójta przez co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu wiejskim.
4. Wójt w drodze zarządzenia ustala termin zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza pracownika urzędu, który będzie prowadził to zebranie.
5. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w tym samym trybie, w jakim zgodnie ze statutem następuje jego powołanie z wyłączeniem § 14 ust. 2 i 3 oraz § 30 ust. 1.
6. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej winno nastąpić po przedstawieniu im argumentów stanowiących podstawę do odwołania oraz po umożliwieniu zainteresowanym ustosunkowanie się do powołanych podstaw odwołania.

Dział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

- § 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.
2. Wydatki sołectw realizowane są na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 37. Środkami finansowymi sołectwa wyodrębnionymi w budżecie gminy są środki zabezpieczone w uchwale budżetowej (fundusz sołecki).

§ 38. Środki finansowe z budżetu można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

§ 39.1. Sołectwo na podstawie uchwały rady gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie stosownego wniosku do wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy, zgodnie z przepisami prawa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie;
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na dane sołectwo.
4. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.
5. W przypadku nie podjęcia uchwały o funduszu sołeckim, w budżecie gminy zostaną zabezpieczone środki na wydatki sołectwa.
6. Sołtys w terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej otrzyma informację o wysokości środków sołectwa przeznaczonych na realizację przedsięwzięć.
7. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa nie rzadziej niż raz na rok.

§ 40. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków sołectw zapewnia urząd.

§ 41.1. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

2. Mienie przekazane sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji zgodnie z właściwymi przepisami. Inwentaryzacja mienia przeprowadzana jest przy udziale sołtysa.

§ 42. Sołectwo nie może zaciągać zobowiązań w imieniu własnym ani w imieniu gminy.

Dział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 43.1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą: rada gminy i wójt.

2. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

3. Organy kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem wójtowi, sołtysowi i przewodniczącemu rady gminy.

5. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

6. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa;

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

7. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 powyżej.

§ 44.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium

- zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
 4. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego orzeka wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały w urzędzie gminy. O unieważnieniu uchwały zebrania wiejskiego wójt niezwłocznie powiadamia sołtysa oraz radę gminy.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli ich wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
 6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że została wydana z naruszeniem prawa.

Dział VIII

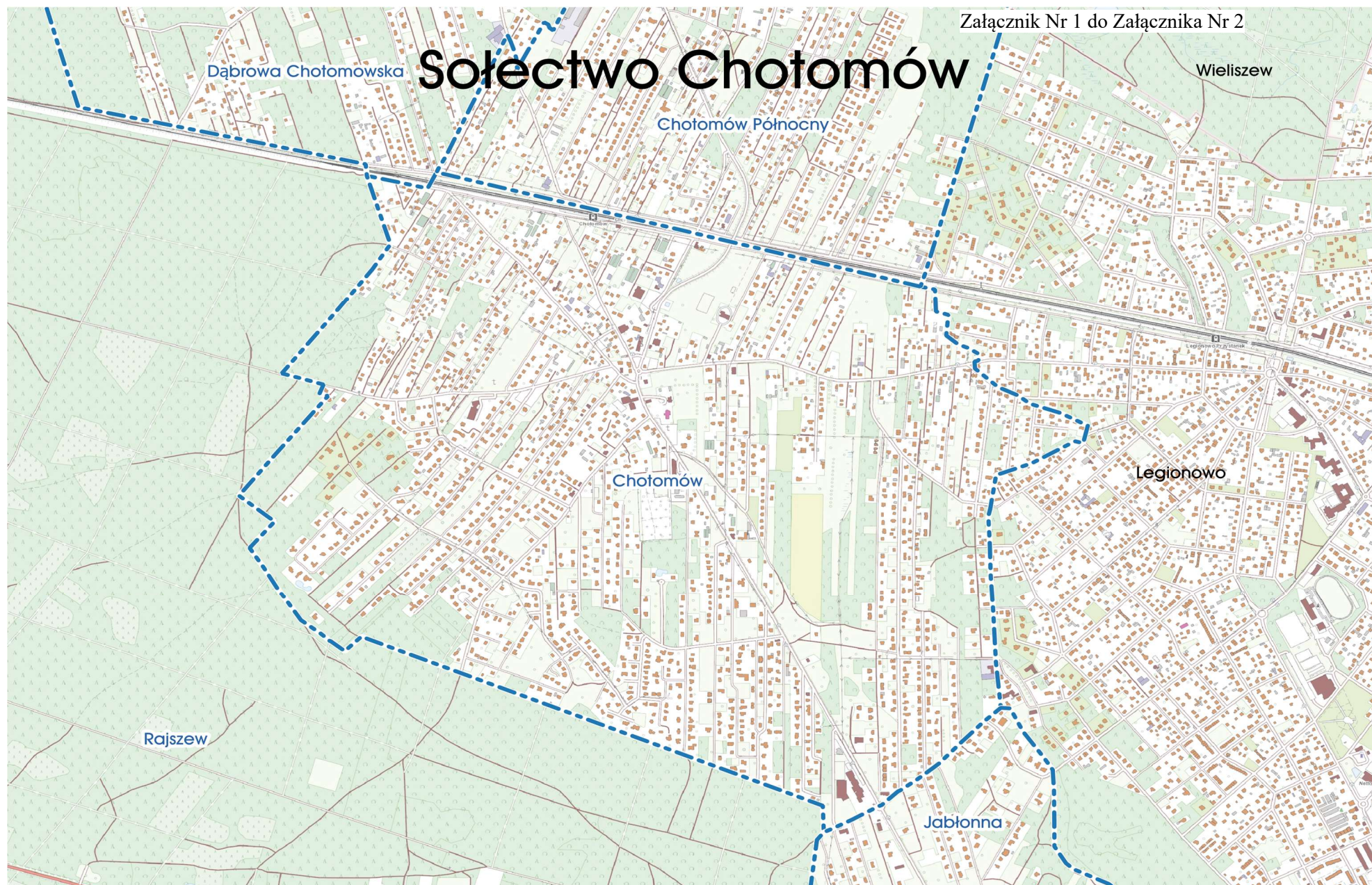
Postanowienia końcowe

§ 45. Statut sołectwa uchwała rada gminy.

§ 46. Inicjatywę w zakresie zmiany statutu sołectwa posiada rada gminy, wójt oraz zebranie wiejskie.

§ 47. Spory w zakresie interpretacji postanowień statutu rozpatruje rada gminy.

§ 48. Statut podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez rozplakatowanie w sołectwie i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LVIII/662/2024
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 29 stycznia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA CHOTOMÓW PÓŁNOCNY

Dział I

Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Chotomów Północny, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Jabłonna i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2,01 km².

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

Dział I. Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

Dział II. Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział 1. Organy sołectwa

Rozdział 2. Zebranie wiejskie

Rozdział 3. Sołtys

Dział III. Rada sołecka i sołecka rada seniorów

Rozdział 1. Rada sołecka

Rozdział 2. Sołecka rada seniorów

Dział IV. Zasady i tryb wyborów sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej

Dział V. Zasady i tryb odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej

Dział VI. Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

Dział VII. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

Dział VIII. Przepisy końcowe

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jabłonna;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jabłonna;
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jabłonna;
- 4) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jabłonna;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Chotomów Północny;
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Chotomów Północny;
- 7) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Chotomów Północny;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Chotomów Północny;
- 9) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający działalność sołtysa sołectwa Chotomów Północny;

- 10) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego rady sołeckiej sołectwa Chotomów Północny;
- 11) sołeckiej radzie seniorów – należy przez to rozumieć sołecką radę seniorów sołectwa Chotomów Północny (powołaną zgodnie z art. 5c. ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

§ 4.1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Jabłonna;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Do zadań sołectwa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 3) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców wspólnoty, a w tym sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych;
- 4) podejmowanie współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie pomocy społecznej, zdrowia, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony i przeciwpożarowej, i przeciwpowodziowej;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 6) racjonalne gospodarowanie i zarządzanie mieniem gminnym wydzielonym dla potrzeb działalności prowadzonej przez sołectwo;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz rozbudowy i funkcjonowania infrastruktury komunalnej, komunikacyjnej, sportowej i kultury.

Dział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział 1.

Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

§ 7. Sołtys i rada sołeczka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji wójta.

§ 8.1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

Rozdział 2.

Zebranie wiejskie

§ 9.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa, rady sołectwiej i członka rady sołectwiej;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z wykonania planu wydatków sołectwa oraz kontrolowanie sołtysa w zakresie realizacji zadań wykonywanych ze środków finansowych zaplanowanych w budżecie do dyspozycji sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołectwiej;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołectwiego na dany rok budżetowy;
- 7) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła;
- 8) przyjmowanie sprawozdania z pięcioletniej kadencji sołtysa - na ostatnim zebraniu w kadencji;
- 9) powołanie sołectwiej rady seniorów.

§ 10.1. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy stały mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim podpisuje listę obecności.

3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa, który w dniu jego zwołania posiadał czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

4. Spis osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu uprawnionych do głosowania prowadzonego na potrzeby przeprowadzenia wyborów do organów gminy. Osoba prowadząca zebranie ma prawo sprawdzenia na podstawie dowodu osobistego tożsamości osoby uprawnionej do głosowania.

§ 11. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12.1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony sołtysowi przez:
 - a) wójta,
 - b) radę sołecką,
 - c) co najmniej 30 mieszkańców sołectwa.
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie, na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.
3. W przypadku niewykonania przez sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje wójt.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie prowadzi wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.
6. Inicjatorem wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy może być wyłącznie: sołtys, rada sołecka lub co najmniej piętnastu pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
7. W przypadku nieobecności sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, zebranie wiejskie zwołuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 13.1. Osoba zwołująca zebranie wiejskie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckich tablicach informacyjnych, na stronie internetowej gminy lub poprzez inne media elektroniczne.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego;
 - 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane;
 - 3) proponowany porządek obrad;
 - 4) ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i przyjętych wniosków.
3. Sołtys zawiadamia wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 1 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad zebrania do urzędu gminy.
 4. Sołtys zawiadamia radę gminy w terminie określonym w ust. 1 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy.

§ 14.1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 30 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie ma quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie co najmniej 15 minut od zakończenia pierwszego terminu zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Dokumentacja zebrań wiejskich przechowywane jest przez sołtysa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Każda uchwała zebrania wiejskiego powinna być opatrzona numerem i datą, zawierać zwięzłą treść oraz podpis osoby prowadzącej zebranie.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.
6. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wiejskim.
7. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie wiejskie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub osoba zwołująca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 4 lub 7.

2. Protokolanta zebrania wiejskiego wybiera się spośród członków rady sołectwej obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu wszystkich zgłoszonych wniosków.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
 - 2) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 4) ustalony porządek obrad;
 - 5) streszczenie przebiegu zebrania wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania;
 - 6) tekst zgłoszonych podczas zebrania wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem;
 - 7) informacje o podjętych na zebraniu uchwałach;
 - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Do protokołu załącza się listę osób obecnych na zebraniu, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami, sołtys przekazuje do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy, w terminie 14 dni licząc od daty odbytego zebrania wiejskiego, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.
7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z sołtysem.
8. Uchwały podjęte na zebraniu wiejskim sołtys wywiesza na tablicach ogłoszeń w sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego zebrania wiejskiego.

Rozdział 3.

Sołtys

- § 17. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtys wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję z wraz z kadencją wójta.
 3. Kadencja Sołtysa ulega skróceniu na skutek:
 - a) pisemnej rezygnacji złożonej wójtowi,
 - b) odwołania,
 - c) utraty przez sołtysa biernego prawa wyborczego;
 - d) śmierci.
 4. Wójt w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej, wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów sołtysa.
 5. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 lit.d.
 6. Sołtys na budynku swojego miejsca zamieszkania lub w widocznym miejscu umieszcza tablicę z napisem „Sołtys”, niezwłocznie po wyborze.
 7. Sołtys może posługiwać się legitymacją i pieczęcią, których wzór określi wójt w drodze zarządzenia.
 8. Rada gminy określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.
 9. Po zakończeniu kadencji sołtys przekazuje do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację, pieczęć w terminie 14 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 3) współpraca z przewodniczącym;
- 4) przygotowanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) przygotowanie projektów i nadzór nad wydatkami sołectwa;
- 6) składanie rocznego sprawozdania z realizacji wydatków sołectwa;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdania z działalności na koniec kadencji;
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy bez prawa udziału w głosowaniu;

- 9) zabieranie głosu na sesjach rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa (na zasadach określonych w statucie gminy);
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 11) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 12) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek na jego terenie;
- 13) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami gminy i sołectwa, a mieszkańcami;
- 14) ścisła współpraca ze służbami prowadzącymi akcje ratunkowe w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 15) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji sołectwa i jego majątku oraz posiedzeń jego organów;
- 16) terminowe sporządzanie protokołów z zebrań;
- 17) informowanie wójta, rady gminy i mieszkańców o zwołaniu zebrania wiejskiego.

Dział III

Rada sołecka i sołecka rada seniorów

Rozdział 1.

Rada sołecka

- § 19. 1. Rada sołecka składa się z 5 do 9 członków.
2. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 3. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję wraz z całą radą sołecką.
 4. Rada sołecka wybrana w trakcie trwania kadencji kończy kadencję wraz z kadencją wójta.
 5. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.
 6. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - a) wspomaganie działalności sołtysa, w tym w zakresie obsługi zebrań wiejskich;
 - b) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach rady sołeckiej;
 - c) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
 - d) inicjowanie działań rozwiązujących problemy sołectwa;
 - e) opiniowanie bądź sporządzanie wniosków o przeznaczeniu środków finansowych przyznanych do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
 7. Przewodniczącą wybiera rada sołecka spośród swoich członków.
 8. Przewodniczący organizuje i kieruje jej pracami.
 9. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w roku.

10. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są z inicjatywy przewodniczącego, sołtysa lub członków rady.
11. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
12. Przewodniczący informuje sołtysa, członków rady sołeckiej, z siedmiodniowym wyprzedzeniem, o terminie i miejscu posiedzenia rady sołeckiej.
13. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności. Kopię protokołu przekazuje się sołtysowi i wójtowi w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.
14. Rada sołecka podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów.
15. Rada sołecka wraz z sołtysem mogą opracować i przyjąć regulamin pracy rady oraz roczny plan pracy rady sołeckiej.
16. Rada sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od sołtysa informacje o stanie realizacji uchwał przyjętych przez zebranie wiejskie.
17. Dokumentację działalności rady sołeckiej gromadzi i przechowuje przewodniczący. Po zakończeniu kadencji jest ona przekazywana do sołtysa.
18. Po zakończeniu kadencji rady sołeckiej członkowie rady sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych członków.
19. Przeprowadzenie wyboru nowych członków rady sołeckiej następuje w dniu wyborów sołtysa.
20. Wybory członków rady sołeckiej mogą się odbyć w innym terminie jednak nie później niż w 30 dni od dnia wyborów sołtysa.

Rozdział 2.

Sołecka rada seniorów

- § 20. 1. Sołectwo w drodze uchwały zebrania wiejskiego może powołać sołecką radę seniorów.
2. Sołecka rada seniorów wspomaga działalność sołtysa i ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
 3. Członkowie sołeckiej rady seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.
 4. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego o powołanie sołeckiej rady seniorów wraz z projektem statutu mogą złożyć:
 - 1) sołtys;
 - 2) co najmniej 10 mieszkańców sołectwa reprezentujących środowisko osób starszych,
 5. Statut, który określa tryb wyboru członków i zasady działania sołeckiej rady seniorów, nadaje rada gminy.

Dział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

- § 21. 1. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia przeprowadzenia wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkałym na obszarze sołectwa, posiadającym prawo wyborcze do rady gminy.

§ 22. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 20 ust. 2.

§ 23. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt.

3. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza pracownika urzędu, który będzie prowadził zebranie wiejskie do momentu wyboru sołtysa.

4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania wiejskiego.

5. Wójt zapewnia obsługę techniczno – organizacyjną wyborów, w tym listę mieszkańców uprawnionych do głosowania wg stanu na dzień podjęcia uchwały.

§ 25. 1. Kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej zgłasza do wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 14 dni przed wyborami.

2. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

3. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

4. Listy z kandydatami zostają wywieszone do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym komisję wyborczą.

2. Komisja wyborcza liczy od 3 do 5 członków wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania obecnych na zebraniu wiejskim.

3. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie może być kandydat w wyborach oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

5. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez urząd zgodnie z listą uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) zebranie głosów do urny;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 27. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej w porządku alfabetycznym.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią urzędu.

3. Karty do głosowania dostarcza komisja wyborczej wójt.

4. Karta do głosowania nieopatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 28. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę, po czym komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 30. 1. Do sprawowania funkcji sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów procedura głosowania jest ponawiana. Jeżeli w ponownie przeprowadzonej procedurze każdy z kandydatów otrzymał taką samą ilość głosów, następuje jej powtórzenie, aż do rozstrzygnięcia.

3. W przypadku, gdy na urząd sołtysa kandyduje wyłącznie jedna osoba, głosujący zaznaczają na karcie wyborczej znak X przy słowie „TAK” albo „NIE”. W takim przypadku, żeby otrzymać mandat sołtysa należy uzyskać 50% plus jeden głosów na „TAK” spośród głosów ważnie oddanych.

§ 31. 1. Wybranymi do składu rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga dodatkowe głosowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą z udziałem kandydatów, którzy osiągnęli taką samą liczbę głosów.

3. Z chwilą podania do wiadomości przez komisję wyborczą składu rady sołeckiej udaje się ona na naradę w celu dokonania spośród siebie wyboru przewodniczącego, a następnie najstarszy z członków rady sołeckiej informuje zebranie wiejskie i przedstawia przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 32. 1. Komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów;
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzeniu.

§ 33. Po sporządzeniu protokołu, komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyło się zebranie wiejskie.

§ 34. 1. Protesty przeciwko ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej wnosi się do rady gminy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

4. Rada gminy rozpatruje protest wyborczy w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu wyborczego.

5. W przypadku uznania przez radę gminy protestu wyborczego za zasadny, zarządza się ponowne wybory, zgodnie z postanowieniami statutu.

Dział V

Zasady i tryb odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej.

§ 35. 1. Sołtys, rada sołecka lub członek rady sołeckiej może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścić się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje na zebraniu wiejskim.
3. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do wójta przez co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu wiejskim.
4. Wójt w drodze zarządzenia ustala termin zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza pracownika urzędu, który będzie prowadził to zebranie.
5. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w tym samym trybie, w jakim zgodnie ze statutem następuje jego powołanie z wyłączeniem § 14 ust. 2 i 3 oraz § 30 ust. 1.
6. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej winno nastąpić po przedstawieniu im argumentów stanowiących podstawę do odwołania oraz po umożliwieniu zainteresowanym ustosunkowanie się do powołanych podstaw odwołania.

Dział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

- § 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.
2. Wydatki sołectw realizowane są na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 37. Środkami finansowymi sołectwa wyodrębnionymi w budżecie gminy są środki zabezpieczone w uchwale budżetowej (fundusz sołecki).

§ 38. Środki finansowe z budżetu można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

§ 39.1. Sołectwo na podstawie uchwały rady gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie stosownego wniosku do wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy, zgodnie z przepisami prawa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie;
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na dane sołectwo.
4. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.
5. W przypadku nie podjęcia uchwały o funduszu sołeckim, w budżecie gminy zostaną zabezpieczone środki na wydatki sołectwa.
6. Sołtys w terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej otrzyma informację o wysokości środków sołectwa przeznaczonych na realizację przedsięwzięć.
7. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa nie rzadziej niż raz na rok.

§ 40. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków sołectw zapewnia urząd.

§ 41.1. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

2. Mienie przekazane sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji zgodnie z właściwymi przepisami. Inwentaryzacja mienia przeprowadzana jest przy udziale sołtysa.

§ 42. Sołectwo nie może zaciągać zobowiązań w imieniu własnym ani w imieniu gminy.

Dział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 43.1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą: rada gminy i wójt.

2. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

3. Organy kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem wójtowi, sołtysowi i przewodniczącemu rady gminy.

5. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

6. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa;

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

7. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 powyżej.

§ 44.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium

- zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
 4. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego orzeka wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały w urzędzie gminy. O unieważnieniu uchwały zebrania wiejskiego wójt niezwłocznie powiadamia sołtysa oraz radę gminy.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli ich wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
 6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że została wydana z naruszeniem prawa.

Dział VIII

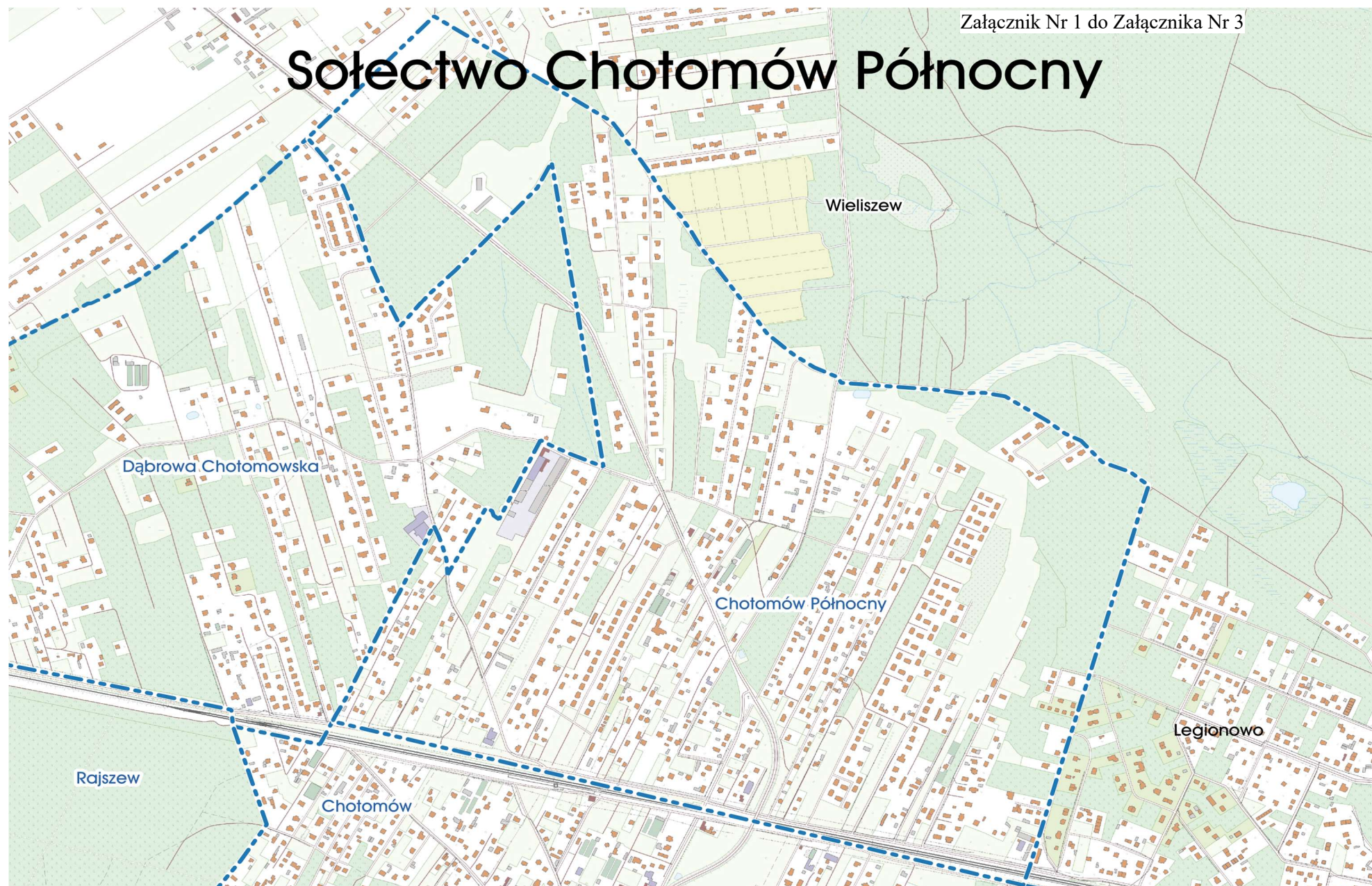
Postanowienia końcowe

§ 45. Statut sołectwa uchwała rada gminy.

§ 46. Inicjatywę w zakresie zmiany statutu sołectwa posiada rada gminy, wójt oraz zebranie wiejskie.

§ 47. Spory w zakresie interpretacji postanowień statutu rozpatruje rada gminy.

§ 48. Statut podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez rozplakatowanie w sołectwie i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LVIII/662/2024
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 29 stycznia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBROWA CHOTOMOWSKA

Dział I

Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

- § 1.1. Sołectwo Dąbrowa Chotomowska, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Jabłonna i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1,58 km².
 3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

Dział I. Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

Dział II. Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział 1. Organy sołectwa

Rozdział 2. Zebranie wiejskie

Rozdział 3. Sołtys

Dział III. Rada sołecka i sołecka rada seniorów

Rozdział 1. Rada sołecka

Rozdział 2. Sołecka rada seniorów

Dział IV. Zasady i tryb wyborów sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej

Dział V. Zasady i tryb odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej

Dział VI. Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

Dział VII. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

Dział VIII. Przepisy końcowe

§ 3. Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jabłonna;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jabłonna;
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jabłonna;
- 4) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jabłonna;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Dąbrowa Chotomowska;
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Dąbrowa Chotomowska;
- 7) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Dąbrowa Chotomowska;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Dąbrowa Chotomowska;

- 9) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający działalność sołtysa sołectwa Dąbrowa Chotomowska;
- 10) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego rady sołeckiej sołectwa Dąbrowa Chotomowska;
- 11) sołeckiej radzie seniorów – należy przez to rozumieć sołecką radę seniorów sołectwa Dąbrowa Chotomowska (powołaną zgodnie z art. 5c. ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

§ 4.1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Jabłonna;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Do zadań sołectwa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 3) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców wspólnoty, a w tym sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych;
- 4) podejmowanie współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie pomocy społecznej, zdrowia, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony i przeciwpożarowej, i przeciwpowodziowej;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 6) racjonalne gospodarowanie i zarządzanie mieniem gminnym wydzielonym dla potrzeb działalności prowadzonej przez sołectwo;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz rozbudowy i funkcjonowania infrastruktury komunalnej, komunikacyjnej, sportowej i kultury.

Dział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział 1.

Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

§ 7. Sołtys i rada sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji wójta.

§ 8.1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

Rozdział 2.

Zebranie wiejskie

§ 9.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej i członka rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z wykonania planu wydatków sołectwa oraz kontrolowanie sołtysa w zakresie realizacji zadań wykonywanych ze środków finansowych zaplanowanych w budżecie do dyspozycji sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy;
- 7) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła;
- 8) przyjmowanie sprawozdania z pięcioletniej kadencji sołtysa - na ostatnim zebraniu w kadencji;
- 9) powołanie sołeckiej rady seniorów.

§ 10.1. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy stały mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim podpisuje listę obecności.

3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa, który w dniu jego zwołania posiadał czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

4. Spis osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu uprawnionych do głosowania prowadzonego na potrzeby przeprowadzenia wyborów do organów gminy. Osoba prowadząca zebranie ma prawo sprawdzenia na podstawie dowodu osobistego tożsamości osoby uprawnionej do głosowania.

§ 11. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12.1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony sołtysowi przez:
 - a) wójta,
 - b) radę sołecką,
 - c) co najmniej 25 mieszkańców sołectwa.
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie, na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.
3. W przypadku niewykonania przez sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje wójt.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie prowadzi wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.
6. Inicjatorem wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy może być wyłącznie: sołtys, rada sołecka lub co najmniej piętnastu pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
7. W przypadku nieobecności sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, zebranie wiejskie zwołuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 13.1. Osoba zwołująca zebranie wiejskie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckich tablicach informacyjnych, na stronie internetowej gminy lub poprzez inne media elektroniczne.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego;
 - 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane;
 - 3) proponowany porządek obrad;
 - 4) ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i przyjętych wniosków.
3. Sołtys zawiadamia wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 1 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad zebrania do urzędu gminy.
4. Sołtys zawiadamia radę gminy w terminie określonym w ust. 1 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy.

§ 14.1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie ma quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie co najmniej 15 minut od zakończenia pierwszego terminu zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Dokumentacja zebrań wiejskich przechowywana jest przez sołtysa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Każda uchwała zebrania wiejskiego powinna być opatrzona numerem i datą, zawierać zwięzłą treść oraz podpis osoby prowadzącej zebranie.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.
6. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wiejskim.
7. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie wiejskie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub osoba zwołująca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 4 lub 7.

2. Protokolanta zebrania wiejskiego wybiera się spośród członków rady sołectwa obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu wszystkich zgłoszonych wniosków.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
 - 2) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 4) ustalony porządek obrad;
 - 5) streszczenie przebiegu zebrania wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania;
 - 6) tekst zgłoszonych podczas zebrania wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem;
 - 7) informacje o podjętych na zebraniu uchwałach;
 - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Do protokołu załącza się listę osób obecnych na zebraniu, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami, sołtys przekazuje do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy, w terminie 14 dni licząc od daty odbytego zebrania wiejskiego, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.
7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z sołtysem.
8. Uchwały podjęte na zebraniu wiejskim sołtys wywiesza na tablicach ogłoszeń w sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego zebrania wiejskiego.

Rozdział 3.

Sołtys

- § 17. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtys wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję z wraz z kadencją wójta.
 3. Kadencja Sołtysa ulega skróceniu na skutek:
 - a) pisemnej rezygnacji złożonej wójtowi,
 - b) odwołania,
 - c) utraty przez sołtysa biernego prawa wyborczego;
 - d) śmierci.
 4. Wójt w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej, wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów sołtysa.
 5. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 lit.d.
 6. Sołtys na budynku swojego miejsca zamieszkania lub w widocznym miejscu umieszcza tablicę z napisem „Sołtys”, niezwłocznie po wyborze.
 7. Sołtys może posługiwać się legitymacją i pieczęcią, których wzór określi wójt w drodze zarządzenia.
 8. Rada gminy określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.
 9. Po zakończeniu kadencji sołtys przekazuje do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację, pieczęć w terminie 14 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 3) współpraca z przewodniczącym;
- 4) przygotowanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) przygotowanie projektów i nadzór nad wydatkami sołectwa;
- 6) składanie rocznego sprawozdania z realizacji wydatków sołectwa;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdania z działalności na koniec kadencji;
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy bez prawa udziału w głosowaniu;

- 9) zabieranie głosu na sesjach rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa (na zasadach określonych w statucie gminy);
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 11) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 12) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek na jego terenie;
- 13) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami gminy i sołectwa, a mieszkańcami;
- 14) ścisła współpraca ze służbami prowadzącymi akcje ratunkowe w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 15) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji sołectwa i jego majątku oraz posiedzeń jego organów;
- 16) terminowe sporządzanie protokołów z zebrań;
- 17) informowanie wójta, rady gminy i mieszkańców o zwołaniu zebrania wiejskiego.

Dział III

Rada sołecka i sołecka rada seniorów

Rozdział 1.

Rada sołecka

- § 19. 1. Rada sołecka składa się z 5 do 7 członków.
2. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 3. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję wraz z całą radą sołecką.
 4. Rada sołecka wybrana w trakcie trwania kadencji kończy kadencję wraz z kadencją wójta.
 5. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.
 6. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - a) wspomaganie działalności sołtysa, w tym w zakresie obsługi zebrań wiejskich;
 - b) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach rady sołeckiej;
 - c) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
 - d) inicjowanie działań rozwiązujących problemy sołectwa;
 - e) opiniowanie bądź sporządzanie wniosków o przeznaczeniu środków finansowych przyznanych do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
 7. Przewodniczącą wybiera rada sołecka spośród swoich członków.
 8. Przewodniczący organizuje i kieruje jej pracami.
 9. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w roku.

10. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są z inicjatywy przewodniczącego, sołtysa lub członków rady.
11. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
12. Przewodniczący informuje sołtysa, członków rady sołeckiej, z siedmiodniowym wyprzedzeniem, o terminie i miejscu posiedzenia rady sołeckiej.
13. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności. Kopię protokołu przekazuje się sołtysowi i wójtowi w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.
14. Rada sołecka podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów.
15. Rada sołecka wraz z sołtysem mogą opracować i przyjąć regulamin pracy rady oraz roczny plan pracy rady sołeckiej.
16. Rada sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od sołtysa informacje o stanie realizacji uchwał przyjętych przez zebranie wiejskie.
17. Dokumentację działalności rady sołeckiej gromadzi i przechowuje przewodniczący. Po zakończeniu kadencji jest ona przekazywana do sołtysa.
18. Po zakończeniu kadencji rady sołeckiej członkowie rady sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych członków.
19. Przeprowadzenie wyboru nowych członków rady sołeckiej następuje w dniu wyborów sołtysa.
20. Wybory członków rady sołeckiej mogą się odbyć w innym terminie jednak nie później niż w 30 dni od dnia wyborów sołtysa.

Rozdział 2.

Sołecka rada seniorów

- § 20. 1. Sołectwo w drodze uchwały zebrania wiejskiego może powołać sołecką radę seniorów.
2. Sołecka rada seniorów wspomaga działalność sołtysa i ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
 3. Członkowie sołeckiej rady seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.
 4. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego o powołanie sołeckiej rady seniorów wraz z projektem statutu mogą złożyć:
 - 1) sołtys;
 - 2) co najmniej 10 mieszkańców sołectwa reprezentujących środowisko osób starszych,
 5. Statut, który określa tryb wyboru członków i zasady działania sołeckiej rady seniorów, nadaje rada gminy.

Dział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

- § 21. 1. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia przeprowadzenia wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkałym na obszarze sołectwa, posiadającym prawo wyborcze do rady gminy.

§ 22. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 20 ust. 2.

§ 23. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt.

3. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza pracownika urzędu, który będzie prowadził zebranie wiejskie do momentu wyboru sołtysa.

4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania wiejskiego.

5. Wójt zapewnia obsługę techniczno – organizacyjną wyborów, w tym listę mieszkańców uprawnionych do głosowania wg stanu na dzień podjęcia uchwały.

§ 25. 1. Kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej zgłasza do wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 14 dni przed wyborami.

2. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

3. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

4. Listy z kandydatami zostają wywieszone do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym komisję wyborczą.

2. Komisja wyborcza liczy od 3 do 5 członków wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania obecnych na zebraniu wiejskim.

3. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie może być kandydat w wyborach oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

5. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez urząd zgodnie z listą uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) zebranie głosów do urny;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 27. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej w porządku alfabetycznym.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią urzędu.

3. Karty do głosowania dostarcza komisja wyborczej wójt.

4. Karta do głosowania nieopatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 28. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę, po czym komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 30. 1. Do sprawowania funkcji sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów procedura głosowania jest ponawiana. Jeżeli w ponownie przeprowadzonej procedurze każdy z kandydatów otrzymał taką samą ilość głosów, następuje jej powtórzenie, aż do rozstrzygnięcia.

3. W przypadku, gdy na urząd sołtysa kandyduje wyłącznie jedna osoba, głosujący zaznaczają na karcie wyborczej znak X przy słowie „TAK” albo „NIE”. W takim przypadku, żeby otrzymać mandat sołtysa należy uzyskać 50% plus jeden głosów na „TAK” spośród głosów ważnie oddanych.

§ 31. 1. Wybranymi do składu rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga dodatkowe głosowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą z udziałem kandydatów, którzy osiągnęli taką samą liczbę głosów.

3. Z chwilą podania do wiadomości przez komisję wyborczą składu rady sołeckiej udaje się ona na naradę w celu dokonania spośród siebie wyboru przewodniczącego, a następnie najstarszy z członków rady sołeckiej informuje zebranie wiejskie i przedstawia przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 32. 1. Komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów;
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzeniu.

§ 33. Po sporządzeniu protokołu, komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystanie i niewykorzystane karty do głosowania wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyło się zebranie wiejskie.

§ 34. 1. Protesty przeciwko ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej wnosi się do rady gminy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

4. Rada gminy rozpatruje protest wyborczy w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu wyborczego.

5. W przypadku uznania przez radę gminy protestu wyborczego za zasadny, zarządza się ponowne wybory, zgodnie z postanowieniami statutu.

Dział V

Zasady i tryb odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej.

§ 35. 1. Sołtys, rada sołecka lub członek rady sołeckiej może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje na zebraniu wiejskim.
3. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do wójta przez co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu wiejskim.
4. Wójt w drodze zarządzenia ustala termin zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza pracownika urzędu, który będzie prowadził to zebranie.
5. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w tym samym trybie, w jakim zgodnie ze statutem następuje jego powołanie z wyłączeniem § 14 ust. 2 i 3 oraz § 30 ust. 1.
6. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej winno nastąpić po przedstawieniu im argumentów stanowiących podstawę do odwołania oraz po umożliwieniu zainteresowanym ustosunkowanie się do powołanych podstaw odwołania.

Dział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

- § 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.
2. Wydatki sołectw realizowane są na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 37. Środkami finansowymi sołectwa wyodrębnionymi w budżecie gminy są środki zabezpieczone w uchwale budżetowej (fundusz sołecki).

§ 38. Środki finansowe z budżetu można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

§ 39.1. Sołectwo na podstawie uchwały rady gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie stosownego wniosku do wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy, zgodnie z przepisami prawa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie;
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na dane sołectwo.
4. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.
5. W przypadku nie podjęcia uchwały o funduszu sołeckim, w budżecie gminy zostaną zabezpieczone środki na wydatki sołectwa.
6. Sołtys w terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej otrzyma informację o wysokości środków sołectwa przeznaczonych na realizację przedsięwzięć.
7. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa nie rzadziej niż raz na rok.

§ 40. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków sołectw zapewnia urząd.

§ 41.1. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

2. Mienie przekazane sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji zgodnie z właściwymi przepisami. Inwentaryzacja mienia przeprowadzana jest przy udziale sołtysa.

§ 42. Sołectwo nie może zaciągać zobowiązań w imieniu własnym ani w imieniu gminy.

Dział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 43.1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą: rada gminy i wójt.

2. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

3. Organy kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem wójtowi, sołtysowi i przewodniczącemu rady gminy.

5. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

6. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa;

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

7. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 powyżej.

§ 44.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium

- zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
 4. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego orzeka wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały w urzędzie gminy. O unieważnieniu uchwały zebrania wiejskiego wójt niezwłocznie powiadamia sołtysa oraz radę gminy.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli ich wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
 6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że została wydana z naruszeniem prawa.

Dział VIII

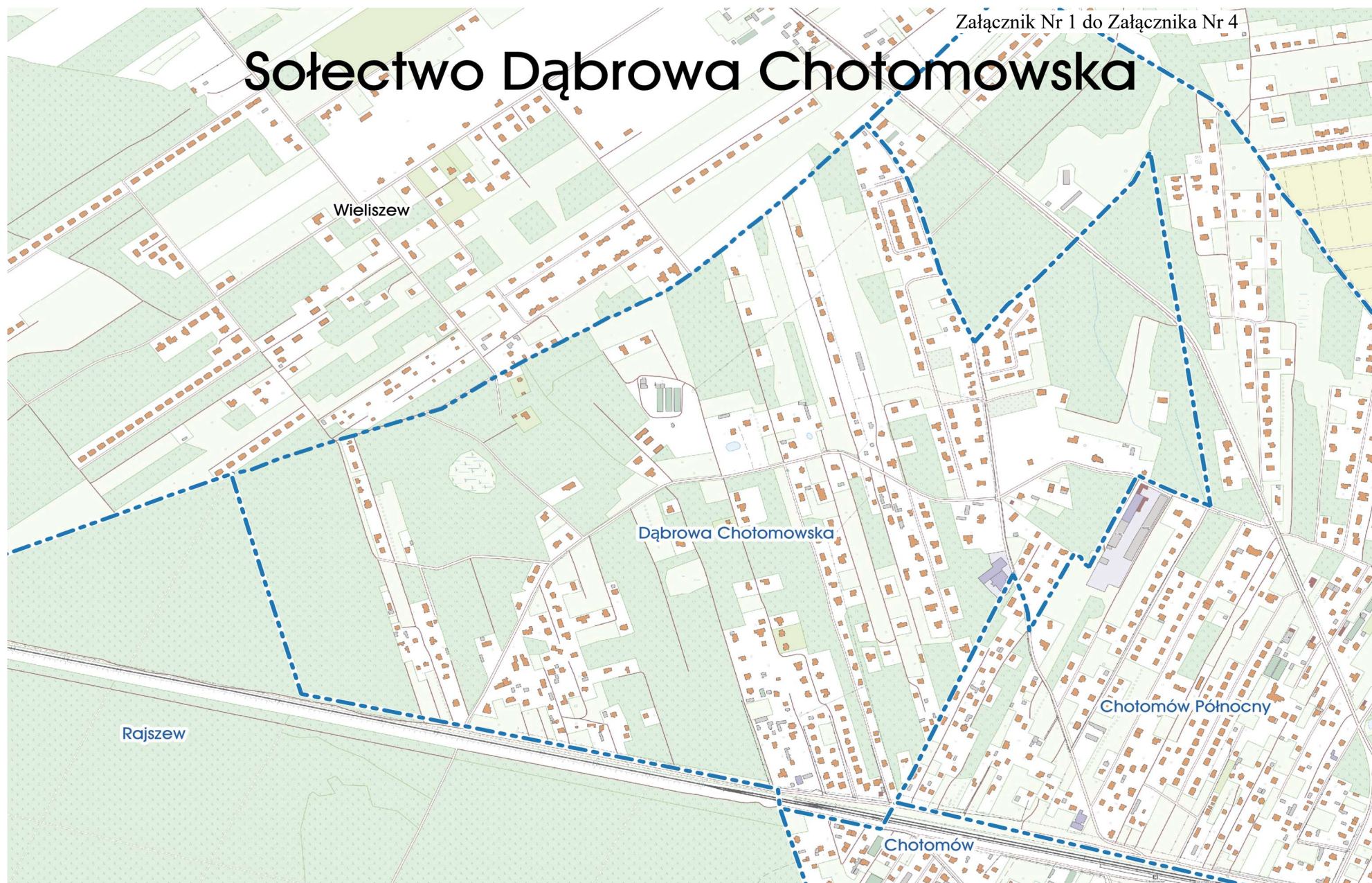
Postanowienia końcowe

§ 45. Statut sołectwa uchwała rada gminy.

§ 46. Inicjatywę w zakresie zmiany statutu sołectwa posiada rada gminy, wójt oraz zebranie wiejskie.

§ 47. Spory w zakresie interpretacji postanowień statutu rozpatruje rada gminy.

§ 48. Statut podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez rozplakatowanie w sołectwie i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LVIII/662/2024
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 29 stycznia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA JABŁONNA

Dział I

Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Jabłonna, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Jabłonna i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 22,94 km².

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

Dział I. Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

Dział II. Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział 1. Organy sołectwa

Rozdział 2. Zebranie wiejskie

Rozdział 3. Sołtys

Dział III. Rada sołecka i sołecka rada seniorów

Rozdział 1. Rada sołecka

Rozdział 2. Sołecka rada seniorów

Dział IV. Zasady i tryb wyborów sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej

Dział V. Zasady i tryb odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej

Dział VI. Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

Dział VII. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

Dział VIII. Przepisy końcowe

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jabłonna;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jabłonna;
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jabłonna;
- 4) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jabłonna;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Jabłonna;
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Jabłonna;
- 7) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Jabłonna;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Jabłonna;
- 9) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający działalność sołtysa sołectwa Jabłonna;

- 10) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego rady sołeckiej sołectwa Jabłonna;
- 11) sołeckiej radzie seniorów – należy przez to rozumieć sołecką radę seniorów sołectwa Jabłonna (powołaną zgodnie z art. 5c. ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

§ 4.1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Jabłonna;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Do zadań sołectwa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 3) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców wspólnoty, a w tym sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych;
- 4) podejmowanie współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie pomocy społecznej, zdrowia, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony i przeciwpożarowej, i przeciwpowodziowej;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 6) racjonalne gospodarowanie i zarządzanie mieniem gminnym wydzielonym dla potrzeb działalności prowadzonej przez sołectwo;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz rozbudowy i funkcjonowania infrastruktury komunalnej, komunikacyjnej, sportowej i kultury.

Dział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział 1.

Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

§ 7. Sołtys i rada sołeczka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji wójta.

§ 8.1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

Rozdział 2.

Zebranie wiejskie

§ 9.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa, rady sołectwiej i członka rady sołectwiej;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z wykonania planu wydatków sołectwa oraz kontrolowanie sołtysa w zakresie realizacji zadań wykonywanych ze środków finansowych zaplanowanych w budżecie do dyspozycji sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołectwiej;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołectwiego na dany rok budżetowy;
- 7) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła;
- 8) przyjmowanie sprawozdania z pięcioletniej kadencji sołtysa - na ostatnim zebraniu w kadencji;
- 9) powołanie sołectwiej rady seniorów.

§ 10.1. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy stały mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim podpisuje listę obecności.

3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa, który w dniu jego zwołania posiadał czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

4. Spis osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu uprawnionych do głosowania prowadzonego na potrzeby przeprowadzenia wyborów do organów gminy. Osoba prowadząca zebranie ma prawo sprawdzenia na podstawie dowodu osobistego tożsamości osoby uprawnionej do głosowania.

§ 11. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12.1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony sołtysowi przez:
 - a) wójta,
 - b) radę sołecką,
 - c) co najmniej 50 mieszkańców sołectwa.
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie, na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.
3. W przypadku niewykonania przez sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje wójt.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie prowadzi wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.
6. Inicjatorem wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy może być wyłącznie: sołtys, rada sołecka lub co najmniej piętnastu pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
7. W przypadku nieobecności sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, zebranie wiejskie zwołuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 13.1. Osoba zwołująca zebranie wiejskie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckich tablicach informacyjnych, na stronie internetowej gminy lub poprzez inne media elektroniczne.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego;
 - 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane;
 - 3) proponowany porządek obrad;
 - 4) ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i przyjętych wniosków.
3. Sołtys zawiadamia wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 1 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad zebrania do urzędu gminy.
 4. Sołtys zawiadamia radę gminy w terminie określonym w ust. 1 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy.

§ 14.1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 50 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie ma quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie co najmniej 15 minut od zakończenia pierwszego terminu zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Dokumentacja zebrań wiejskich przechowywane jest przez sołtysa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Każda uchwała zebrania wiejskiego powinna być opatrzona numerem i datą, zawierać zwięzłą treść oraz podpis osoby prowadzącej zebranie.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.
6. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wiejskim.
7. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie wiejskie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub osoba zwołująca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 4 lub 7.

2. Protokolanta zebrania wiejskiego wybiera się spośród członków rady sołectwie obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu wszystkich zgłoszonych wniosków.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
 - 2) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 4) ustalony porządek obrad;
 - 5) streszczenie przebiegu zebrania wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania;
 - 6) tekst zgłoszonych podczas zebrania wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem;
 - 7) informacje o podjętych na zebraniu uchwałach;
 - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Do protokołu załącza się listę osób obecnych na zebraniu, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami, sołtys przekazuje do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy, w terminie 14 dni licząc od daty odbytego zebrania wiejskiego, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.
7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z sołtysem.
8. Uchwały podjęte na zebraniu wiejskim sołtys wywiesza na tablicach ogłoszeń w sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego zebrania wiejskiego.

Rozdział 3.

Sołtys

- § 17. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtys wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję z wraz z kadencją wójta.
 3. Kadencja Sołtysa ulega skróceniu na skutek:
 - a) pisemnej rezygnacji złożonej wójtowi,
 - b) odwołania,
 - c) utraty przez sołtysa biernego prawa wyborczego;
 - d) śmierci.
 4. Wójt w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej, wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów sołtysa.
 5. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 lit.d.
 6. Sołtys na budynku swojego miejsca zamieszkania lub w widocznym miejscu umieszcza tablicę z napisem „Sołtys”, niezwłocznie po wyborze.
 7. Sołtys może posługiwać się legitymacją i pieczęcią, których wzór określi wójt w drodze zarządzenia.
 8. Rada gminy określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.
 9. Po zakończeniu kadencji sołtys przekazuje do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację, pieczęć w terminie 14 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 3) współpraca z przewodniczącym;
- 4) przygotowanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) przygotowanie projektów i nadzór nad wydatkami sołectwa;
- 6) składanie rocznego sprawozdania z realizacji wydatków sołectwa;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdania z działalności na koniec kadencji;
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy bez prawa udziału w głosowaniu;

- 9) zabieranie głosu na sesjach rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa (na zasadach określonych w statucie gminy);
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 11) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 12) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek na jego terenie;
- 13) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami gminy i sołectwa, a mieszkańcami;
- 14) ścisła współpraca ze służbami prowadzącymi akcje ratunkowe w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 15) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji sołectwa i jego majątku oraz posiedzeń jego organów;
- 16) terminowe sporządzanie protokołów z zebrań;
- 17) informowanie wójta, rady gminy i mieszkańców o zwołaniu zebrania wiejskiego.

Dział III

Rada sołecka i sołecka rada seniorów

Rozdział 1.

Rada sołecka

- § 19. 1. Rada sołecka składa się z 5 do 9 członków.
2. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 3. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję wraz z całą radą sołecką.
 4. Rada sołecka wybrana w trakcie trwania kadencji kończy kadencję wraz z kadencją wójta.
 5. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.
 6. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - a) wspomaganie działalności sołtysa, w tym w zakresie obsługi zebrań wiejskich;
 - b) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach rady sołeckiej;
 - c) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
 - d) inicjowanie działań rozwiązujących problemy sołectwa;
 - e) opiniowanie bądź sporządzanie wniosków o przeznaczeniu środków finansowych przyznanych do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
 7. Przewodniczącą wybiera rada sołecka spośród swoich członków.
 8. Przewodniczący organizuje i kieruje jej pracami.
 9. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w roku.

10. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są z inicjatywy przewodniczącego, sołtysa lub członków rady.
11. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
12. Przewodniczący informuje sołtysa, członków rady sołeckiej, z siedmiodniowym wyprzedzeniem, o terminie i miejscu posiedzenia rady sołeckiej.
13. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności. Kopię protokołu przekazuje się sołtysowi i wójtowi w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.
14. Rada sołecka podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów.
15. Rada sołecka wraz z sołtysem mogą opracować i przyjąć regulamin pracy rady oraz roczny plan pracy rady sołeckiej.
16. Rada sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od sołtysa informacje o stanie realizacji uchwał przyjętych przez zebranie wiejskie.
17. Dokumentację działalności rady sołeckiej gromadzi i przechowuje przewodniczący. Po zakończeniu kadencji jest ona przekazywana do sołtysa.
18. Po zakończeniu kadencji rady sołeckiej członkowie rady sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych członków.
19. Przeprowadzenie wyboru nowych członków rady sołeckiej następuje w dniu wyborów sołtysa.
20. Wybory członków rady sołeckiej mogą się odbyć w innym terminie jednak nie później niż w 30 dni od dnia wyborów sołtysa.

Rozdział 2.

Sołecka rada seniorów

- § 20. 1. Sołectwo w drodze uchwały zebrania wiejskiego może powołać sołecką radę seniorów.
2. Sołecka rada seniorów wspomaga działalność sołtysa i ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
 3. Członkowie sołeckiej rady seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.
 4. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego o powołanie sołeckiej rady seniorów wraz z projektem statutu mogą złożyć:
 - 1) sołtys;
 - 2) co najmniej 10 mieszkańców sołectwa reprezentujących środowisko osób starszych,
 5. Statut, który określa tryb wyboru członków i zasady działania sołeckiej rady seniorów, nadaje rada gminy.

Dział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

- § 21. 1. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia przeprowadzenia wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkałym na obszarze sołectwa, posiadającym prawo wyborcze do rady gminy.

§ 22. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 20 ust. 2.

§ 23. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt.

3. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza pracownika urzędu, który będzie prowadził zebranie wiejskie do momentu wyboru sołtysa.

4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania wiejskiego.

5. Wójt zapewnia obsługę techniczno – organizacyjną wyborów, w tym listę mieszkańców uprawnionych do głosowania wg stanu na dzień podjęcia uchwały.

§ 25. 1. Kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej zgłasza do wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 14 dni przed wyborami.

2. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

3. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

4. Listy z kandydatami zostają wywieszone do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym komisję wyborczą.

2. Komisja wyborcza liczy od 3 do 5 członków wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania obecnych na zebraniu wiejskim.

3. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie może być kandydat w wyborach oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

5. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez urząd zgodnie z listą uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) zebranie głosów do urny;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 27. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej w porządku alfabetycznym.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią urzędu.

3. Karty do głosowania dostarcza komisja wyborczej wójt.

4. Karta do głosowania nieopatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 28. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę, po czym komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 30. 1. Do sprawowania funkcji sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów procedura głosowania jest ponawiana. Jeżeli w ponownie przeprowadzonej procedurze każdy z kandydatów otrzymał taką samą ilość głosów, następuje jej powtórzenie, aż do rozstrzygnięcia.

3. W przypadku, gdy na urząd sołtysa kandyduje wyłącznie jedna osoba, głosujący zaznaczają na karcie wyborczej znak X przy słowie „TAK” albo „NIE”. W takim przypadku, żeby otrzymać mandat sołtysa należy uzyskać 50% plus jeden głosów na „TAK” spośród głosów ważnie oddanych.

§ 31. 1. Wybranymi do składu rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga dodatkowe głosowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą z udziałem kandydatów, którzy osiągnęli taką samą liczbę głosów.

3. Z chwilą podania do wiadomości przez komisję wyborczą składu rady sołeckiej udaje się ona na naradę w celu dokonania spośród siebie wyboru przewodniczącego, a następnie najstarszy z członków rady sołeckiej informuje zebranie wiejskie i przedstawia przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 32. 1. Komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów;
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzeniu.

§ 33. Po sporządzeniu protokołu, komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystanie i niewykorzystane karty do głosowania wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyło się zebranie wiejskie.

§ 34. 1. Protesty przeciwko ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej wnosi się do rady gminy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

4. Rada gminy rozpatruje protest wyborczy w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu wyborczego.

5. W przypadku uznania przez radę gminy protestu wyborczego za zasadny, zarządza się ponowne wybory, zgodnie z postanowieniami statutu.

Dział V

Zasady i tryb odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej.

§ 35. 1. Sołtys, rada sołecka lub członek rady sołeckiej może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścić się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje na zebraniu wiejskim.
3. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do wójta przez co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu wiejskim.
4. Wójt w drodze zarządzenia ustala termin zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza pracownika urzędu, który będzie prowadził to zebranie.
5. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w tym samym trybie, w jakim zgodnie ze statutem następuje jego powołanie z wyłączeniem § 14 ust. 2 i 3 oraz § 30 ust. 1.
6. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej winno nastąpić po przedstawieniu im argumentów stanowiących podstawę do odwołania oraz po umożliwieniu zainteresowanym ustosunkowanie się do powołanych podstaw odwołania.

Dział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

- § 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.
2. Wydatki sołectw realizowane są na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 37. Środkami finansowymi sołectwa wyodrębnionymi w budżecie gminy są środki zabezpieczone w uchwale budżetowej (fundusz sołecki).

§ 38. Środki finansowe z budżetu można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

§ 39.1. Sołectwo na podstawie uchwały rady gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie stosownego wniosku do wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy, zgodnie z przepisami prawa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie;
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na dane sołectwo.
4. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.
5. W przypadku nie podjęcia uchwały o funduszu sołeckim, w budżecie gminy zostaną zabezpieczone środki na wydatki sołectwa.
6. Sołtys w terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej otrzyma informację o wysokości środków sołectwa przeznaczonych na realizację przedsięwzięć.
7. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa nie rzadziej niż raz na rok.

§ 40. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków sołectw zapewnia urząd.

§ 41.1. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

2. Mienie przekazane sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji zgodnie z właściwymi przepisami. Inwentaryzacja mienia przeprowadzana jest przy udziale sołtysa.

§ 42. Sołectwo nie może zaciągać zobowiązań w imieniu własnym ani w imieniu gminy.

Dział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 43.1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą: rada gminy i wójt.

2. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

3. Organy kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem wójtowi, sołtysowi i przewodniczącemu rady gminy.

5. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

6. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa;

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

7. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 powyżej.

§ 44.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium

- zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
 4. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego orzeka wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały w urzędzie gminy. O unieważnieniu uchwały zebrania wiejskiego wójt niezwłocznie powiadamia sołtysa oraz radę gminy.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli ich wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
 6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że została wydana z naruszeniem prawa.

Dział VIII

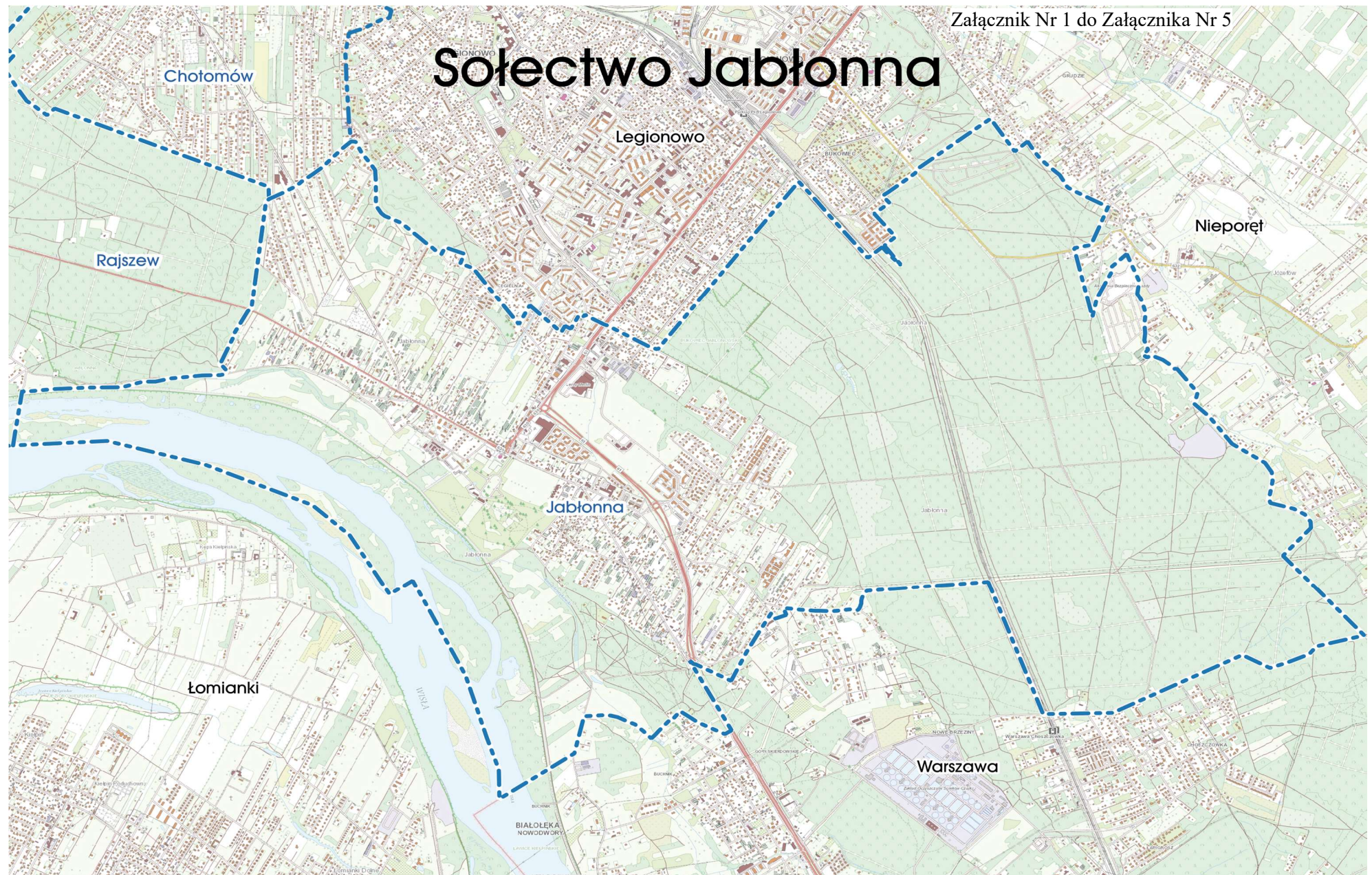
Postanowienia końcowe

§ 45. Statut sołectwa uchwała rada gminy.

§ 46. Inicjatywę w zakresie zmiany statutu sołectwa posiada rada gminy, wójt oraz zebranie wiejskie.

§ 47. Spory w zakresie interpretacji postanowień statutu rozpatruje rada gminy.

§ 48. Statut podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez rozplakatowanie w sołectwie i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LVIII/662/2024
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 29 stycznia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA JANÓWEK DRUGI

Dział I

Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

- § 1.1. Sołectwo Janówek Drugi, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Jabłonna i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 0,63 km².
 3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

Dział I. Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

Dział II. Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział 1. Organy sołectwa

Rozdział 2. Zebranie wiejskie

Rozdział 3. Sołtys

Dział III. Rada sołecka i sołecka rada seniorów

Rozdział 1. Rada sołecka

Rozdział 2. Sołecka rada seniorów

Dział IV. Zasady i tryb wyborów sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej

Dział V. Zasady i tryb odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej

Dział VI. Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

Dział VII. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

Dział VIII. Przepisy końcowe

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jabłonna;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jabłonna;
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jabłonna;
- 4) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jabłonna;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Janówek Drugi;
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Janówek Drugi;
- 7) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Janówek Drugi;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Janówek Drugi;
- 9) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający działalność sołtysa sołectwa Janówek Drugi;

- 10) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego rady sołectkiej sołectwa Janówek Drugi;
- 11) sołectkiej radzie seniorów – należy przez to rozumieć sołecką radę seniorów sołectwa Janówek Drugi (powołaną zgodnie z art. 5c. ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

§ 4.1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Jabłonna;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Do zadań sołectwa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 3) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców wspólnoty, a w tym sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych;
- 4) podejmowanie współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie pomocy społecznej, zdrowia, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony i przeciwpożarowej, i przeciwpowodziowej;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 6) racjonalne gospodarowanie i zarządzanie mieniem gminnym wydzielonym dla potrzeb działalności prowadzonej przez sołectwo;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz rozbudowy i funkcjonowania infrastruktury komunalnej, komunikacyjnej, sportowej i kultury.

Dział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział 1.

Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka.

§ 7. Sołtys i rada sołectka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji wójta.

§ 8.1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

Rozdział 2.

Zebranie wiejskie

§ 9.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa, rady sołectwiej i członka rady sołectwiej;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z wykonania planu wydatków sołectwa oraz kontrolowanie sołtysa w zakresie realizacji zadań wykonywanych ze środków finansowych zaplanowanych w budżecie do dyspozycji sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołectwiej;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołectwiego na dany rok budżetowy;
- 7) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła;
- 8) przyjmowanie sprawozdania z pięcioletniej kadencji sołtysa - na ostatnim zebraniu w kadencji;
- 9) powołanie sołectwiej rady seniorów.

§ 10.1. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy stały mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim podpisuje listę obecności.

3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa, który w dniu jego zwołania posiadał czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

4. Spis osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu uprawnionych do głosowania prowadzonego na potrzeby przeprowadzenia wyborów do organów gminy. Osoba prowadząca zebranie ma prawo sprawdzenia na podstawie dowodu osobistego tożsamości osoby uprawnionej do głosowania.

§ 11. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12.1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony sołtysowi przez:
 - a) wójta,
 - b) radę sołecką,
 - c) co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie, na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.
3. W przypadku niewykonania przez sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje wójt.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie prowadzi wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.
6. Inicjatorem wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy może być wyłącznie: sołtys, rada sołecka lub co najmniej piętnastu pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
7. W przypadku nieobecności sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, zebranie wiejskie zwołuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 13.1. Osoba zwołująca zebranie wiejskie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckich tablicach informacyjnych, na stronie internetowej gminy lub poprzez inne media elektroniczne.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego;
 - 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane;
 - 3) proponowany porządek obrad;
 - 4) ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i przyjętych wniosków.
3. Sołtys zawiadamia wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 1 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad zebrania do urzędu gminy.
 4. Sołtys zawiadamia radę gminy w terminie określonym w ust. 1 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy.

§ 14.1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie ma kworum, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie co najmniej 15 minut od zakończenia pierwszego terminu zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Dokumentacja z zebrań wiejskich przechowywane jest przez sołtysa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Każda uchwała zebrania wiejskiego powinna być opatrzona numerem i datą, zawierać zwięzłą treść oraz podpis osoby prowadzącej zebranie.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.
6. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wiejskim.
7. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie wiejskie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub osoba zwołująca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 4 lub 7.

2. Protokolanta zebrania wiejskiego wybiera się spośród członków rady sołeckiej obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu wszystkich zgłoszonych wniosków.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
 - 2) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 4) ustalony porządek obrad;
 - 5) streszczenie przebiegu zebrania wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania;
 - 6) tekst zgłoszonych podczas zebrania wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem;
 - 7) informacje o podjętych na zebraniu uchwałach;
 - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Do protokołu załącza się listę osób obecnych na zebraniu, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami, sołtys przekazuje do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy, w terminie 14 dni licząc od daty odbytego zebrania wiejskiego, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.
7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z sołtysem.
8. Uchwały podjęte na zebraniu wiejskim sołtys wywiesza na tablicach ogłoszeń w sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego zebrania wiejskiego.

Rozdział 3.

Sołtys

- § 17. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtys wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję z wraz z kadencją wójta.
 3. Kadencja Sołtysa ulega skróceniu na skutek:
 - a) pisemnej rezygnacji złożonej wójtowi,
 - b) odwołania,
 - c) utraty przez sołtysa biernego prawa wyborczego;
 - d) śmierci.
 4. Wójt w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej, wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów sołtysa.
 5. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 lit.d.
 6. Sołtys na budynku swojego miejsca zamieszkania lub w widocznym miejscu umieszcza tablicę z napisem „Sołtys”, niezwłocznie po wyborze.
 7. Sołtys może posługiwać się legitymacją i pieczęcią, których wzór określi wójt w drodze zarządzenia.
 8. Rada gminy określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.
 9. Po zakończeniu kadencji sołtys przekazuje do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację, pieczęć w terminie 14 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 3) współpraca z przewodniczącym;
- 4) przygotowanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) przygotowanie projektów i nadzór nad wydatkami sołectwa;
- 6) składanie rocznego sprawozdania z realizacji wydatków sołectwa;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdania z działalności na koniec kadencji;
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy bez prawa udziału w głosowaniu;

- 9) zabieranie głosu na sesjach rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa (na zasadach określonych w statucie gminy);
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 11) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 12) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek na jego terenie;
- 13) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami gminy i sołectwa, a mieszkańcami;
- 14) ścisła współpraca ze służbami prowadzącymi akcje ratunkowe w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 15) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji sołectwa i jego majątku oraz posiedzeń jego organów;
- 16) terminowe sporządzanie protokołów z zebrań;
- 17) informowanie wójta, rady gminy i mieszkańców o zwołaniu zebrania wiejskiego.

Dział III

Rada sołecka i sołecka rada seniorów

Rozdział 1.

Rada sołecka

- § 19. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.
2. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 3. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję wraz z całą radą sołecką.
 4. Rada sołecka wybrana w trakcie trwania kadencji kończy kadencję wraz z kadencją wójta.
 5. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.
 6. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - a) wspomaganie działalności sołtysa, w tym w zakresie obsługi zebrań wiejskich;
 - b) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach rady sołeckiej;
 - c) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
 - d) inicjowanie działań rozwiązujących problemy sołectwa;
 - e) opiniowanie bądź sporządzanie wniosków o przeznaczeniu środków finansowych przyznanych do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
 - 7 Przewodniczącą wybiera rada sołecka spośród swoich członków.
 8. Przewodniczący organizuje i kieruje jej pracami.
 9. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w roku.

10. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są z inicjatywy przewodniczącego, sołtysa lub członków rady.
11. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
12. Przewodniczący informuje sołtysa, członków rady sołeckiej, z siedmiodniowym wyprzedzeniem, o terminie i miejscu posiedzenia rady sołeckiej.
13. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności. Kopię protokołu przekazuje się sołtysowi i wójtowi w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.
14. Rada sołecka podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów.
15. Rada sołecka wraz z sołtysem mogą opracować i przyjąć regulamin pracy rady oraz roczny plan pracy rady sołeckiej.
16. Rada sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od sołtysa informacje o stanie realizacji uchwał przyjętych przez zebranie wiejskie.
17. Dokumentację działalności rady sołeckiej gromadzi i przechowuje przewodniczący. Po zakończeniu kadencji jest ona przekazywana do sołtysa.
18. Po zakończeniu kadencji rady sołeckiej członkowie rady sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych członków.
19. Przeprowadzenie wyboru nowych członków rady sołeckiej następuje w dniu wyborów sołtysa.
20. Wybory członków rady sołeckiej mogą się odbyć w innym terminie jednak nie później niż w 30 dni od dnia wyborów sołtysa.

Rozdział 2.

Sołecka rada seniorów

- § 20. 1. Sołectwo w drodze uchwały zebrania wiejskiego może powołać sołecką radę seniorów.
2. Sołecka rada seniorów wspomaga działalność sołtysa i ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
 3. Członkowie sołeckiej rady seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.
 4. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego o powołanie sołeckiej rady seniorów wraz z projektem statutu mogą złożyć:
 - 1) sołtys;
 - 2) co najmniej 5 mieszkańców sołectwa reprezentujących środowisko osób starszych,
 5. Statut, który określa tryb wyboru członków i zasady działania sołeckiej rady seniorów, nadaje rada gminy.

Dział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

- § 21. 1. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia przeprowadzenia wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkałym na obszarze sołectwa, posiadającym prawo wyborcze do rady gminy.

§ 22. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 20 ust. 2.

§ 23. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt.

3. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza pracownika urzędu, który będzie prowadził zebranie wiejskie do momentu wyboru sołtysa.

4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania wiejskiego.

5. Wójt zapewnia obsługę techniczno – organizacyjną wyborów, w tym listę mieszkańców uprawnionych do głosowania wg stanu na dzień podjęcia uchwały.

§ 25. 1. Kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej zgłasza do wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 14 dni przed wyborami.

2. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

3. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

4. Listy z kandydatami zostają wywieszone do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym komisję wyborczą.

2. Komisja wyborcza liczy od 3 do 5 członków wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania obecnych na zebraniu wiejskim.

3. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie może być kandydat w wyborach oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

5. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez urząd zgodnie z listą uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) zebranie głosów do urny;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 27. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej w porządku alfabetycznym.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią urzędu.

3. Karty do głosowania dostarcza komisja wyborczej wójt.

4. Karta do głosowania nieopatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 28. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę, po czym komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 30. 1. Do sprawowania funkcji sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów procedura głosowania jest ponawiana. Jeżeli w ponownie przeprowadzonej procedurze każdy z kandydatów otrzymał taką samą ilość głosów, następuje jej powtórzenie, aż do rozstrzygnięcia.

3. W przypadku, gdy na urząd sołtysa kandyduje wyłącznie jedna osoba, głosujący zaznaczają na karcie wyborczej znak X przy słowie „TAK” albo „NIE”. W takim przypadku, żeby otrzymać mandat sołtysa należy uzyskać 50% plus jeden głosów na „TAK” spośród głosów ważnie oddanych.

§ 31. 1. Wybranymi do składu rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga dodatkowe głosowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą z udziałem kandydatów, którzy osiągnęli taką samą liczbę głosów.

3. Z chwilą podania do wiadomości przez komisję wyborczą składu rady sołeckiej udaje się ona na naradę w celu dokonania spośród siebie wyboru przewodniczącego, a następnie najstarszy z członków rady sołeckiej informuje zebranie wiejskie i przedstawia przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 32. 1. Komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów;
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzeniu.

§ 33. Po sporządzeniu protokołu, komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyło się zebranie wiejskie.

§ 34. 1. Protesty przeciwko ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej wnosi się do rady gminy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

4. Rada gminy rozpatruje protest wyborczy w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu wyborczego.

5. W przypadku uznania przez radę gminy protestu wyborczego za zasadny, zarządza się ponowne wybory, zgodnie z postanowieniami statutu.

Dział V

Zasady i tryb odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej.

§ 35. 1. Sołtys, rada sołecka lub członek rady sołeckiej może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścić się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje na zebraniu wiejskim.
3. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do wójta przez co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu wiejskim.
4. Wójt w drodze zarządzenia ustala termin zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza pracownika urzędu, który będzie prowadził to zebranie.
5. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w tym samym trybie, w jakim zgodnie ze statutem następuje jego powołanie z wyłączeniem § 14 ust. 2 i 3 oraz § 30 ust. 1.
6. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej winno nastąpić po przedstawieniu im argumentów stanowiących podstawę do odwołania oraz po umożliwieniu zainteresowanym ustosunkowanie się do powołanych podstaw odwołania.

Dział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

- § 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.
2. Wydatki sołectw realizowane są na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 37. Środkami finansowymi sołectwa wyodrębnionymi w budżecie gminy są środki zabezpieczone w uchwale budżetowej (fundusz sołecki).

§ 38. Środki finansowe z budżetu można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

§ 39.1. Sołectwo na podstawie uchwały rady gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie stosownego wniosku do wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy, zgodnie z przepisami prawa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie;
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na dane sołectwo.
4. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.
5. W przypadku nie podjęcia uchwały o funduszu sołeckim, w budżecie gminy zostaną zabezpieczone środki na wydatki sołectwa.
6. Sołtys w terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej otrzyma informację o wysokości środków sołectwa przeznaczonych na realizację przedsięwzięć.
7. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa nie rzadziej niż raz na rok.

§ 40. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków sołectw zapewnia urząd.

§ 41.1. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

2. Mienie przekazane sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji zgodnie z właściwymi przepisami. Inwentaryzacja mienia przeprowadzana jest przy udziale sołtysa.

§ 42. Sołectwo nie może zaciągać zobowiązań w imieniu własnym ani w imieniu gminy.

Dział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 43.1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą: rada gminy i wójt.

2. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

3. Organy kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem wójtowi, sołtysowi i przewodniczącemu rady gminy.

5. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

6. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa;

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

7. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 powyżej.

§ 44.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium

- zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
 4. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego orzeka wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały w urzędzie gminy. O unieważnieniu uchwały zebrania wiejskiego wójt niezwłocznie powiadamia sołtysa oraz radę gminy.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli ich wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
 6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że została wydana z naruszeniem prawa.

Dział VIII

Postanowienia końcowe

§ 45. Statut sołectwa uchwała rada gminy.

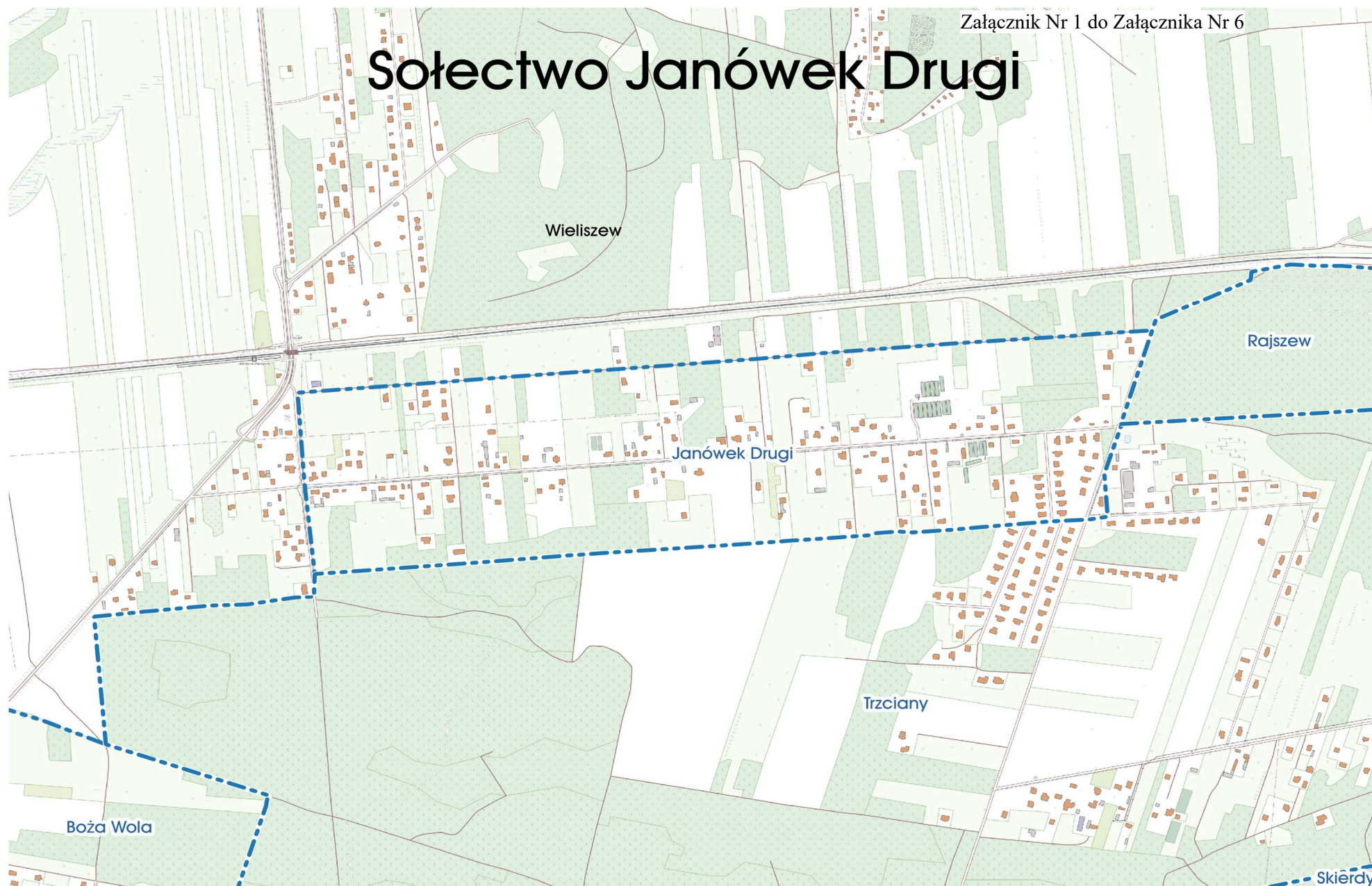
§ 46. Inicjatywę w zakresie zmiany statutu sołectwa posiada rada gminy, wójt oraz zebranie wiejskie.

§ 47. Spory w zakresie interpretacji postanowień statutu rozpatruje rada gminy.

§ 48. Statut podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez rozplakatowanie w sołectwie i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 6

Sołectwo Janówek Drugi



Załącznik Nr 7 do uchwały Nr LVIII/662/2024
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 29 stycznia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA RAJSZEW

Dział I

Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Rajszew, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Jabłonna i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 0,63 km².

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

Dział I. Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

Dział II. Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział 1. Organy sołectwa

Rozdział 2. Zebranie wiejskie

Rozdział 3. Sołtys

Dział III. Rada sołecka i sołecka rada seniorów

Rozdział 1. Rada sołecka

Rozdział 2. Sołecka rada seniorów

Dział IV. Zasady i tryb wyborów sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej

Dział V. Zasady i tryb odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej

Dział VI. Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

Dział VII. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

Dział VIII. Przepisy końcowe

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jabłonna;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jabłonna;
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jabłonna;
- 4) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jabłonna;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Rajszew;
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Rajszew;
- 7) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Rajszew;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Rajszew;
- 9) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający działalność sołtysa sołectwa Rajszew;
- 10) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego rady sołeckiej sołectwa Rajszew;

- 11) sołectkiej radzie seniorów – należy przez to rozumieć sołecką radę seniorów sołectwa Rajszew (powołaną zgodnie z art. 5c. ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

§ 4.1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Jabłonna;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Do zadań sołectwa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 3) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców wspólnoty, a w tym sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych;
- 4) podejmowanie współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie pomocy społecznej, zdrowia, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony i przeciwpożarowej, i przeciwpowodziowej;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 6) racjonalne gospodarowanie i zarządzanie mieniem gminnym wydzielonym dla potrzeb działalności prowadzonej przez sołectwo;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz rozbudowy i funkcjonowania infrastruktury komunalnej, komunikacyjnej, sportowej i kultury.

Dział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział 1.

Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

§ 7. Sołtys i rada sołeczka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji wójta.

§ 8.1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

Rozdział 2.

Zebranie wiejskie

§ 9.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej i członka rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z wykonania planu wydatków sołectwa oraz kontrolowanie sołtysa w zakresie realizacji zadań wykonywanych ze środków finansowych zaplanowanych w budżecie do dyspozycji sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy;
- 7) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła;
- 8) przyjmowanie sprawozdania z pięcioletniej kadencji sołtysa - na ostatnim zebraniu w kadencji;
- 9) powołanie sołeckiej rady seniorów.

§ 10.1. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy stały mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim podpisuje listę obecności.

3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa, który w dniu jego zwołania posiadał czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

4. Spis osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu uprawnionych do głosowania prowadzonego na potrzeby przeprowadzenia wyborów do organów gminy. Osoba prowadząca zebranie ma prawo sprawdzenia na podstawie dowodu osobistego tożsamości osoby uprawnionej do głosowania.

§ 11. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12.1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;

- 2) na pisemny wniosek złożony sołtysowi przez:
 - a) wójta,
 - b) radę sołecką,
 - c) co najmniej 20 mieszkańców sołectwa.
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie, na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.
3. W przypadku niewykonania przez sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje wójt.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie prowadzi wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.
6. Inicjatorem wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy może być wyłącznie: sołtys, rada sołecka lub co najmniej piętnastu pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
7. W przypadku nieobecności sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, zebranie wiejskie zwołuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 13.1. Osoba zwołująca zebranie wiejskie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckich tablicach informacyjnych, na stronie internetowej gminy lub poprzez inne media elektroniczne.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego;
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i przyjętych wniosków.

3. Sołtys zawiadamia wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 1 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad zebrania do urzędu gminy.

4. Sołtys zawiadamia radę gminy w terminie określonym w ust. 1 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy.

§ 14.1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie ma quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie co najmniej 15 minut od zakończenia pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Dokumentacja z zebrań wiejskich przechowywane jest przez sołtysa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Każda uchwała zebrania wiejskiego powinna być opatrzona numerem i datą, zawierać zwięzłą treść oraz podpis osoby prowadzącej zebranie.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.
6. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wiejskim.
7. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie wiejskie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub osoba zwołująca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 4 lub 7.

2. Protokolanta zebrania wiejskiego wybiera się spośród członków rady sołeckiej obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu wszystkich zgłoszonych wniosków.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
 - 2) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 4) ustalony porządek obrad;
 - 5) streszczenie przebiegu zebrania wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania;
 - 6) tekst zgłoszonych podczas zebrania wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem;
 - 7) informacje o podjętych na zebraniu uchwałach;
 - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Do protokołu załącza się listę osób obecnych na zebraniu, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami, sołtys przekazuje do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy, w terminie 14 dni licząc od daty odbytego zebrania wiejskiego, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z sołtysem.
8. Uchwały podjęte na zebraniu wiejskim sołtys wywiesza na tablicach ogłoszeń w sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego zebrania wiejskiego.

Rozdział 3.

Sołtys

- § 17. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtys wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję z wraz z kadencją wójta.
 3. Kadencja Sołtysa ulega skróceniu na skutek:
 - a) pisemnej rezygnacji złożonej wójtowi,
 - b) odwołania,
 - c) utraty przez sołtysa biernego prawa wyborczego;
 - d) śmierci.
 4. Wójt w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej, wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów sołtysa.
 5. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 lit.d.
 6. Sołtys na budynku swojego miejsca zamieszkania lub w widocznym miejscu umieszcza tablicę z napisem „Sołtys”, niezwłocznie po wyborze.
 7. Sołtys może posługiwać się legitymacją i pieczęcią, których wzór określi wójt w drodze zarządzenia.
 8. Rada gminy określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.
 9. Po zakończeniu kadencji sołtys przekazuje do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację, pieczęć w terminie 14 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 3) współpraca z przewodniczącym;
- 4) przygotowanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) przygotowanie projektów i nadzór nad wydatkami sołectwa;
- 6) składanie rocznego sprawozdania z realizacji wydatków sołectwa;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdania z działalności na koniec kadencji;
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) zabieranie głosu na sesjach rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa (na zasadach określonych w statucie gminy);
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

- 11) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 12) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek na jego terenie;
- 13) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami gminy i sołectwa, a mieszkańcami;
- 14) ścisła współpraca ze służbami prowadzącymi akcje ratunkowe w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 15) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji sołectwa i jego majątku oraz posiedzeń jego organów;
- 16) terminowe sporządzanie protokołów z zebrań;
- 17) informowanie wójta, rady gminy i mieszkańców o zwołaniu zebrania wiejskiego.

Dział III

Rada sołecka i sołecka rada seniorów

Rozdział 1.

Rada sołecka

- § 19. 1. Rada sołecka składa się z 5 do 7 członków.
2. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 3. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję wraz z całą radą sołecką.
 4. Rada sołecka wybrana w trakcie trwania kadencji kończy kadencję wraz z kadencją wójta.
 5. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.
 6. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - a) wspomaganie działalności sołtysa, w tym w zakresie obsługi zebrań wiejskich;
 - b) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach rady sołeckiej;
 - c) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
 - d) inicjowanie działań rozwiązujących problemy sołectwa;
 - e) opiniowanie bądź sporządzanie wniosków o przeznaczeniu środków finansowych przyznanych do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
 7. Przewodniczącego wybiera rada sołecka spośród swoich członków.
 8. Przewodniczący organizuje i kieruje jej pracami.
 9. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w roku.
 10. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są z inicjatywy przewodniczącego, sołtysa lub członków rady.
 11. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

12. Przewodniczący informuje sołtysa, członków rady sołeckiej, z siedmiodniowym wyprzedzeniem, o terminie i miejscu posiedzenia rady sołeckiej.
13. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności. Kopię protokołu przekazuje się sołtysowi i wójtowi w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.
14. Rada sołeczka podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów.
15. Rada sołeczka wraz z sołtysem mogą opracować i przyjąć regulamin pracy rady oraz roczny plan pracy rady sołeckiej.
16. Rada sołeczka na każdym posiedzeniu otrzymuje od sołtysa informacje o stanie realizacji uchwał przyjętych przez zebranie wiejskie.
17. Dokumentację działalności rady sołeckiej gromadzi i przechowuje przewodniczący. Po zakończeniu kadencji jest ona przekazywana do sołtysa.
18. Po zakończeniu kadencji rady sołeckiej członkowie rady sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych członków.
19. Przeprowadzenie wyboru nowych członków rady sołeckiej następuje w dniu wyborów sołtysa.
20. Wybory członków rady sołeckiej mogą się odbyć w innym terminie jednak nie później niż w 30 dni od dnia wyborów sołtysa.

Rozdział 2.

Sołeczka rada seniorów

- § 20. 1. Sołectwo w drodze uchwały zebrania wiejskiego może powołać sołecką radę seniorów.
2. Sołeczka rada seniorów wspomaga działalność sołtysa i ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
 3. Członkowie sołeckiej rady seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.
 4. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego o powołanie sołeckiej rady seniorów wraz z projektem statutu mogą złożyć:
 - 1) sołtys;
 - 2) co najmniej 10 mieszkańców sołectwa reprezentujących środowisko osób starszych,
 5. Statut, który określa tryb wyboru członków i zasady działania sołeckiej rady seniorów, nadaje rada gminy.

Dział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

- § 21. 1. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełnią swoją funkcję do dnia przeprowadzenia wyborów na nową kadencję.
2. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkałym na obszarze sołectwa, posiadającym prawo wyborcze do rady gminy.

§ 22. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 20 ust. 2.

§ 23. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt.

3. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza pracownika urzędu, który będzie prowadził zebranie wiejskie do momentu wyboru sołtysa.

4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania wiejskiego.

5. Wójt zapewnia obsługę techniczno – organizacyjną wyborów, w tym listę mieszkańców uprawnionych do głosowania wg stanu na dzień podjęcia uchwały.

§ 25. 1. Kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej zgłasza do wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 14 dni przed wyborami.

2. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

3. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

4. Listy z kandydatami zostają wywieszone do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym komisję wyborczą.

2. Komisja wyborcza liczy od 3 do 5 członków wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania obecnych na zebraniu wiejskim.

3. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie może być kandydat w wyborach oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

5. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez urząd zgodnie z listą uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) zebranie głosów do urny;

- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydaty;
- 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 27. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej w porządku alfabetycznym.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią urzędu.

3. Karty do głosowania dostarcza komisji wyborczej wójt.

4. Karta do głosowania nieopatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 28. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę, po czym komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 30. 1. Do sprawowania funkcji sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów procedura głosowania jest ponawiana. Jeżeli w ponownie przeprowadzonej procedurze każdy z kandydatów otrzymał taką samą ilość głosów, następuje jej powtórzenie, aż do rozstrzygnięcia.

3. W przypadku, gdy na urząd sołtysa kandyduje wyłącznie jedna osoba, głosujący zaznaczają na karcie wyborczej znak X przy słowie „TAK” albo „NIE”. W takim przypadku, żeby otrzymać mandat sołtysa należy uzyskać 50% plus jeden głosów na „TAK” spośród głosów ważnie oddanych.

§ 31. 1. Wybranymi do składu rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga dodatkowe głosowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą z udziałem kandydatów, którzy osiągnęli taką samą liczbę głosów.

3. Z chwilą podania do wiadomości przez komisję wyborczą składu rady sołectkiej udaje się ona na naradę w celu dokonania spośród siebie wyboru przewodniczącego, a następnie

najstarszy z członków rady sołeckiej informuje zebranie wiejskie i przedstawia przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 32. 1. Komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów;
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzeniu.

§ 33. Po sporządzeniu protokołu, komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystanie i niewykorzystane karty do głosowania wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyło się zebranie wiejskie.

§ 34. 1. Protesty przeciwko ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej wnosi się do rady gminy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

4. Rada gminy rozpatruje protest wyborczy w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu wyborczego.

5. W przypadku uznania przez radę gminy protestu wyborczego za zasadny, zarządza się ponowne wybory, zgodnie z postanowieniami statutu.

Dział V

Zasady i tryb odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej.

§ 35. 1. Sołtys, rada sołecka lub członek rady sołeckiej może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje na zebraniu wiejskim.

3. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do wójta przez co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu wiejskim.
4. Wójt w drodze zarządzenia ustala termin zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza pracownika urzędu, który będzie prowadził to zebranie.
5. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w tym samym trybie, w jakim zgodnie ze statutem następuje jego powołanie z wyłączeniem § 14 ust. 2 i 3 oraz § 30 ust. 1.
6. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej winno nastąpić po przedstawieniu im argumentów stanowiących podstawę do odwołania oraz po umożliwieniu zainteresowanym ustosunkowanie się do powołanych podstaw odwołania.

Dział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

- § 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.
2. Wydatki sołectw realizowane są na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 37. Środkami finansowymi sołectwa wyodrębnionymi w budżecie gminy są środki zabezpieczone w uchwale budżetowej (fundusz sołecki).

§ 38. Środki finansowe z budżetu można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

§ 39.1. Sołectwo na podstawie uchwały rady gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie stosownego wniosku do wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy, zgodnie z przepisami prawa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie;
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na dane sołectwo.

4. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

5. W przypadku nie podjęcia uchwały o funduszu sołeckim, w budżecie gminy zostaną zabezpieczone środki na wydatki sołectwa.
6. Sołtys w terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej otrzyma informację o wysokości środków sołectwa przeznaczonych na realizację przedsięwzięć.
7. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa nie rzadziej niż raz na rok.

§ 40. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków sołectw zapewnia urząd.

§ 41.1. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

2. Mienie przekazane sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji zgodnie z właściwymi przepisami. Inwentaryzacja mienia przeprowadzana jest przy udziale sołtysa.

§ 42. Sołectwo nie może zaciągać zobowiązań w imieniu własnym ani w imieniu gminy.

Dział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 43.1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą: rada gminy i wójt.

2. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

3. Organy kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem wójtowi, sołtysowi i przewodniczącemu rady gminy.

5. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

6. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa;

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

7. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 powyżej.

§ 44.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
4. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego orzeka wójt w terminie 30 dni od daty

przedłożenia uchwały w urzędzie gminy. O unieważnieniu uchwały zebrania wiejskiego wójt niezwłocznie powiadamia sołtysa oraz radę gminy.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli ich wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że została wydana z naruszeniem prawa.

Dział VIII

Postanowienia końcowe

§ 45. Statut sołectwa uchwała rada gminy.

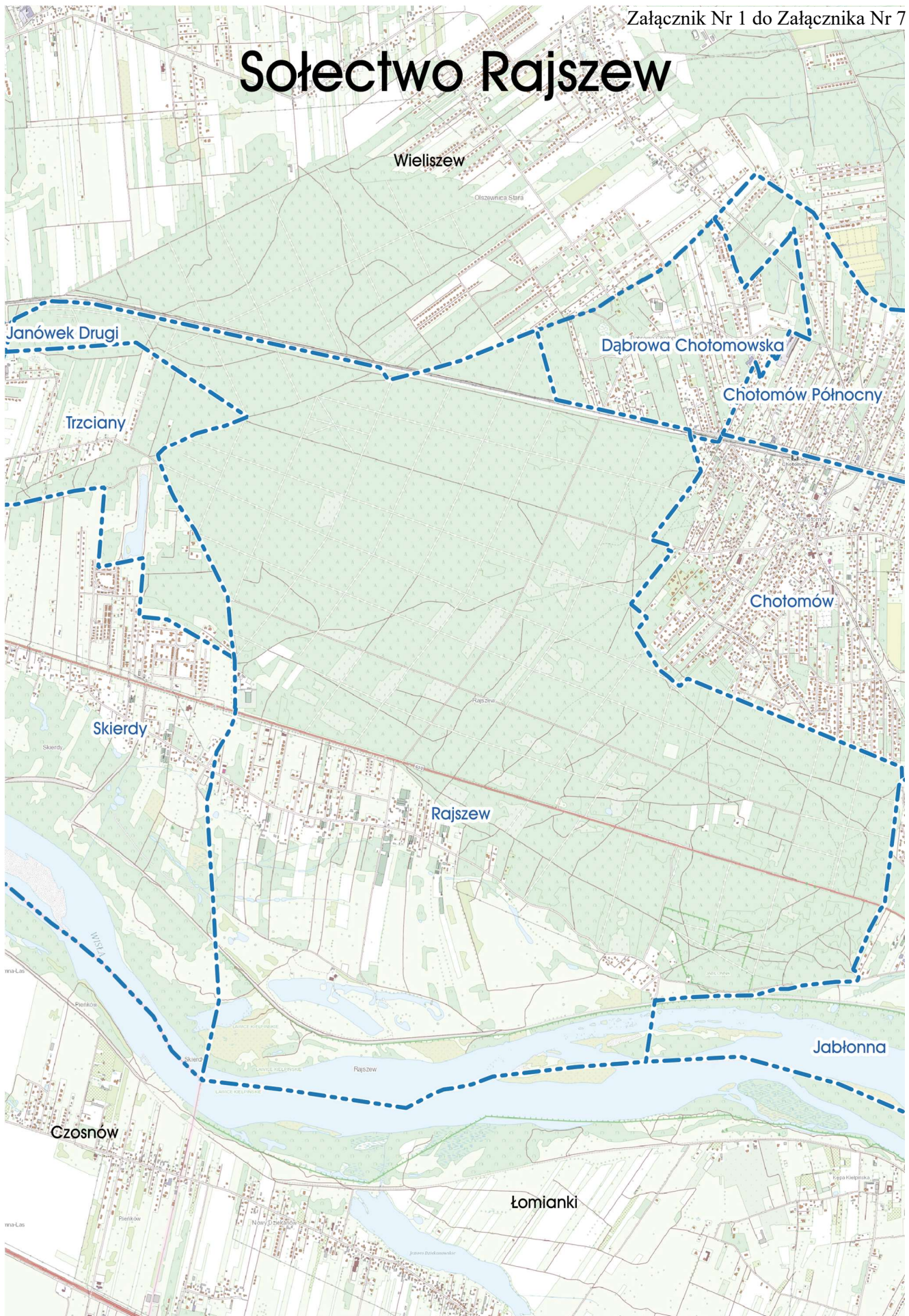
§ 46. Inicjatywę w zakresie zmiany statutu sołectwa posiada rada gminy, wójt oraz zebranie wiejskie.

§ 47. Spory w zakresie interpretacji postanowień statutu rozpatruje rada gminy.

§ 48. Statut podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez rozplakatowanie w sołectwie i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 7

Sołectwo Rajszew



Załącznik Nr 8 do uchwały Nr LVIII/662/2024
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 29 stycznia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA SKIERDY

Dział I

Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

- § 1.1. Sołectwo Skierdy, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Jabłonna i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 5,86 km².
 3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

Dział I. Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

Dział II. Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział 1. Organy sołectwa

Rozdział 2. Zebranie wiejskie

Rozdział 3. Sołtys

Dział III. Rada sołecka i sołecka rada seniorów

Rozdział 1. Rada sołecka

Rozdział 2. Sołecka rada seniorów

Dział IV. Zasady i tryb wyborów sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej

Dział V. Zasady i tryb odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej

Dział VI. Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

Dział VII. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

Dział VIII. Przepisy końcowe

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jabłonna;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jabłonna;
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jabłonna;
- 4) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jabłonna;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Skierdy;
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Skierdy;
- 7) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Skierdy;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Skierdy;
- 9) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający działalność sołtysa sołectwa Skierdy;
- 10) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego rady sołeckiej sołectwa Skierdy;

- 11) sołectkiej radzie seniorów – należy przez to rozumieć sołecką radę seniorów sołectwa Skierdy (powołaną zgodnie z art. 5c. ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

§ 4.1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Jabłonna;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Do zadań sołectwa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 3) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców wspólnoty, a w tym sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych;
- 4) podejmowanie współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie pomocy społecznej, zdrowia, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony i przeciwpożarowej, i przeciwpowodziowej;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 6) racjonalne gospodarowanie i zarządzanie mieniem gminnym wydzielonym dla potrzeb działalności prowadzonej przez sołectwo;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz rozbudowy i funkcjonowania infrastruktury komunalnej, komunikacyjnej, sportowej i kultury.

Dział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział 1.

Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

§ 7. Sołtys i rada sołeczka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji wójta.

§ 8.1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

Rozdział 2.

Zebranie wiejskie

§ 9.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej i członka rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z wykonania planu wydatków sołectwa oraz kontrolowanie sołtysa w zakresie realizacji zadań wykonywanych ze środków finansowych zaplanowanych w budżecie do dyspozycji sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy;
- 7) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła;
- 8) przyjmowanie sprawozdania z pięcioletniej kadencji sołtysa - na ostatnim zebraniu w kadencji;
- 9) powołanie sołeckiej rady seniorów.

§ 10.1. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy stały mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim podpisuje listę obecności.

3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa, który w dniu jego zwołania posiadał czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

4. Spis osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu uprawnionych do głosowania prowadzonego na potrzeby przeprowadzenia wyborów do organów gminy. Osoba prowadząca zebranie ma prawo sprawdzenia na podstawie dowodu osobistego tożsamości osoby uprawnionej do głosowania.

§ 11. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12.1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;

- 2) na pisemny wniosek złożony sołtysowi przez:
 - a) wójta,
 - b) radę sołecką,
 - c) co najmniej 25 mieszkańców sołectwa.
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie, na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.
3. W przypadku niewykonania przez sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje wójt.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie prowadzi wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.
6. Inicjatorem wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy może być wyłącznie: sołtys, rada sołecka lub co najmniej piętnastu pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
7. W przypadku nieobecności sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, zebranie wiejskie zwołuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 13.1. Osoba zwołująca zebranie wiejskie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckich tablicach informacyjnych, na stronie internetowej gminy lub poprzez inne media elektroniczne.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego;
- 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane;
- 3) proponowany porządek obrad;
- 4) ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i przyjętych wniosków.

3. Sołtys zawiadamia wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 1 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad zebrania do urzędu gminy.

4. Sołtys zawiadamia radę gminy w terminie określonym w ust. 1 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy.

§ 14.1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie ma kworum, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie co najmniej 15 minut od zakończenia pierwszego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Dokumentacja z zebrań wiejskich przechowywane jest przez sołtysa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Każda uchwała zebrania wiejskiego powinna być opatrzona numerem i datą, zawierać zwięzłą treść oraz podpis osoby prowadzącej zebranie.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.
6. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wiejskim.
7. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie wiejskie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub osoba zwołująca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 4 lub 7.

2. Protokolanta zebrania wiejskiego wybiera się spośród członków rady sołeckiej obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu wszystkich zgłoszonych wniosków.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
 - 2) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 4) ustalony porządek obrad;
 - 5) streszczenie przebiegu zebrania wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania;
 - 6) tekst zgłoszonych podczas zebrania wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem;
 - 7) informacje o podjętych na zebraniu uchwałach;
 - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Do protokołu załącza się listę osób obecnych na zebraniu, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami, sołtys przekazuje do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy, w terminie 14 dni licząc od daty odbytego zebrania wiejskiego, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z sołtysem.
8. Uchwały podjęte na zebraniu wiejskim sołtys wywiesza na tablicach ogłoszeń w sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego zebrania wiejskiego.

Rozdział 3.

Sołtys

- § 17. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtys wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję z wraz z kadencją wójta.
 3. Kadencja Sołtysa ulega skróceniu na skutek:
 - a) pisemnej rezygnacji złożonej wójtowi,
 - b) odwołania,
 - c) utraty przez sołtysa biernego prawa wyborczego;
 - d) śmierci.
 4. Wójt w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej, wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów sołtysa.
 5. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 lit.d.
 6. Sołtys na budynku swojego miejsca zamieszkania lub w widocznym miejscu umieszcza tablicę z napisem „Sołtys”, niezwłocznie po wyborze.
 7. Sołtys może posługiwać się legitymacją i pieczęcią, których wzór określi wójt w drodze zarządzenia.
 8. Rada gminy określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.
 9. Po zakończeniu kadencji sołtys przekazuje do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację, pieczęć w terminie 14 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 3) współpraca z przewodniczącym;
- 4) przygotowanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) przygotowanie projektów i nadzór nad wydatkami sołectwa;
- 6) składanie rocznego sprawozdania z realizacji wydatków sołectwa;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdania z działalności na koniec kadencji;
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy bez prawa udziału w głosowaniu;
- 9) zabieranie głosu na sesjach rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa (na zasadach określonych w statucie gminy);
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;

- 11) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 12) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek na jego terenie;
- 13) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami gminy i sołectwa, a mieszkańcami;
- 14) ścisła współpraca ze służbami prowadzącymi akcje ratunkowe w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 15) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji sołectwa i jego majątku oraz posiedzeń jego organów;
- 16) terminowe sporządzanie protokołów z zebrań;
- 17) informowanie wójta, rady gminy i mieszkańców o zwołaniu zebrania wiejskiego.

Dział III

Rada sołecka i sołecka rada seniorów

Rozdział 1.

Rada sołecka

- § 19. 1. Rada sołecka składa się z 5 do 7 członków.
2. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 3. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję wraz z całą radą sołecką.
 4. Rada sołecka wybrana w trakcie trwania kadencji kończy kadencję wraz z kadencją wójta.
 5. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.
 6. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - a) wspomaganie działalności sołtysa, w tym w zakresie obsługi zebrań wiejskich;
 - b) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach rady sołeckiej;
 - c) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
 - d) inicjowanie działań rozwiązujących problemy sołectwa;
 - e) opiniowanie bądź sporządzanie wniosków o przeznaczeniu środków finansowych przyznanych do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
 7. Przewodniczącego wybiera rada sołecka spośród swoich członków.
 8. Przewodniczący organizuje i kieruje jej pracami.
 9. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w roku.
 10. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są z inicjatywy przewodniczącego, sołtysa lub członków rady.
 11. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

12. Przewodniczący informuje sołtysa, członków rady sołeckiej, z siedmiodniowym wyprzedzeniem, o terminie i miejscu posiedzenia rady sołeckiej.
13. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności. Kopię protokołu przekazuje się sołtysowi i wójtowi w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.
14. Rada sołeczka podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów.
15. Rada sołeczka wraz z sołtysem mogą opracować i przyjąć regulamin pracy rady oraz roczny plan pracy rady sołeckiej.
16. Rada sołeczka na każdym posiedzeniu otrzymuje od sołtysa informacje o stanie realizacji uchwał przyjętych przez zebranie wiejskie.
17. Dokumentację działalności rady sołeckiej gromadzi i przechowuje przewodniczący. Po zakończeniu kadencji jest ona przekazywana do sołtysa.
18. Po zakończeniu kadencji rady sołeckiej członkowie rady sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych członków.
19. Przeprowadzenie wyboru nowych członków rady sołeckiej następuje w dniu wyborów sołtysa.
20. Wyboru członków rady sołeckiej mogą się odbyć w innym terminie jednak nie później niż w 30 dni od dnia wyborów sołtysa.

Rozdział 2.

Sołeczka rada seniorów

- § 20. 1. Sołectwo w drodze uchwały zebrania wiejskiego może powołać sołecką radę seniorów.
2. Sołeczka rada seniorów wspomaga działalność sołtysa i ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
 3. Członkowie sołeckiej rady seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.
 4. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego o powołanie sołeckiej rady seniorów wraz z projektem statutu mogą złożyć:
 - 1) sołtys;
 - 2) co najmniej 10 mieszkańców sołectwa reprezentujących środowisko osób starszych,
 5. Statut, który określa tryb wyboru członków i zasady działania sołeckiej rady seniorów, nadaje rada gminy.

Dział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

- § 21. 1. Po upływie kadencji sołtys i rada sołeczka pełnią swoją funkcję do dnia przeprowadzenia wyborów na nową kadencję.
2. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkałym na obszarze sołectwa, posiadającym prawo wyborcze do rady gminy.

§ 22. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 20 ust. 2.

§ 23. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt.

3. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza pracownika urzędu, który będzie prowadził zebranie wiejskie do momentu wyboru sołtysa.

4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania wiejskiego.

5. Wójt zapewnia obsługę techniczno – organizacyjną wyborów, w tym listę mieszkańców uprawnionych do głosowania wg stanu na dzień podjęcia uchwały.

§ 25. 1. Kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej zgłasza do wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 14 dni przed wyborami.

2. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

3. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

4. Listy z kandydatami zostają wywieszone do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym komisję wyborczą.

2. Komisja wyborcza liczy od 3 do 5 członków wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania obecnych na zebraniu wiejskim.

3. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie może być kandydat w wyborach oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

5. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez urząd zgodnie z listą uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) zebranie głosów do urny;

- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 27. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej w porządku alfabetycznym.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią urzędu.

3. Karty do głosowania dostarcza komisji wyborczej wójt.

4. Karta do głosowania nieopatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 28. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę, po czym komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 30. 1. Do sprawowania funkcji sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów procedura głosowania jest ponawiana. Jeżeli w ponownie przeprowadzonej procedurze każdy z kandydatów otrzymał taką samą ilość głosów, następuje jej powtórzenie, aż do rozstrzygnięcia.

3. W przypadku, gdy na urząd sołtysa kandyduje wyłącznie jedna osoba, głosujący zaznaczają na karcie wyborczej znak X przy słowie „TAK” albo „NIE”. W takim przypadku, żeby otrzymać mandat sołtysa należy uzyskać 50% plus jeden głosów na „TAK” spośród głosów ważnie oddanych.

§ 31. 1. Wybranymi do składu rady sołeckiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga dodatkowe głosowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą z udziałem kandydatów, którzy osiągnęli taką samą liczbę głosów.

3. Z chwilą podania do wiadomości przez komisję wyborczą składu rady sołeckiej udaje się ona na naradę w celu dokonania spośród siebie wyboru przewodniczącego, a następnie

najstarszy z członków rady sołeckiej informuje zebranie wiejskie i przedstawia przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 32. 1. Komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów;
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzeniu.

§ 33. Po sporządzeniu protokołu, komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystanie i niewykorzystane karty do głosowania wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyło się zebranie wiejskie.

§ 34. 1. Protesty przeciwko ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej wnosi się do rady gminy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

4. Rada gminy rozpatruje protest wyborczy w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu wyborczego.

5. W przypadku uznania przez radę gminy protestu wyborczego za zasadny, zarządza się ponowne wybory, zgodnie z postanowieniami statutu.

Dział V

Zasady i tryb odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej.

§ 35. 1. Sołtys, rada sołecka lub członek rady sołeckiej może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścił się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje na zebraniu wiejskim.

3. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do wójta przez co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu wiejskim.
4. Wójt w drodze zarządzenia ustala termin zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza pracownika urzędu, który będzie prowadził to zebranie.
5. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w tym samym trybie, w jakim zgodnie ze statutem następuje jego powołanie z wyłączeniem § 14 ust. 2 i 3 oraz § 30 ust. 1.
6. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej winno nastąpić po przedstawieniu im argumentów stanowiących podstawę do odwołania oraz po umożliwieniu zainteresowanym ustosunkowanie się do powołanych podstaw odwołania.

Dział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

- § 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.
2. Wydatki sołectw realizowane są na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 37. Środkami finansowymi sołectwa wyodrębnionymi w budżecie gminy są środki zabezpieczone w uchwale budżetowej (fundusz sołecki).

§ 38. Środki finansowe z budżetu można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

§ 39.1. Sołectwo na podstawie uchwały rady gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie stosownego wniosku do wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy, zgodnie z przepisami prawa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie;
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na dane sołectwo.

4. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

5. W przypadku nie podjęcia uchwały o funduszu sołectkim, w budżecie gminy zostaną zabezpieczone środki na wydatki sołectwa.
6. Sołtys w terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej otrzyma informację o wysokości środków sołectwa przeznaczonych na realizację przedsięwzięć.
7. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa nie rzadziej niż raz na rok.

§ 40. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków sołectw zapewnia urząd.

§ 41.1. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

2. Mienie przekazane sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji zgodnie z właściwymi przepisami. Inwentaryzacja mienia przeprowadzana jest przy udziale sołtysa.

§ 42. Sołectwo nie może zaciągać zobowiązań w imieniu własnym ani w imieniu gminy.

Dział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 43.1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą: rada gminy i wójt.

2. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

3. Organy kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem wójtowi, sołtysowi i przewodniczącemu rady gminy.

5. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

6. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa;

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

7. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 powyżej.

§ 44.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
4. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego orzeka wójt w terminie 30 dni od daty

przedłożenia uchwały w urzędzie gminy. O unieważnieniu uchwały zebrania wiejskiego wójt niezwłocznie powiadamia sołtysa oraz radę gminy.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli ich wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że została wydana z naruszeniem prawa.

Dział VIII

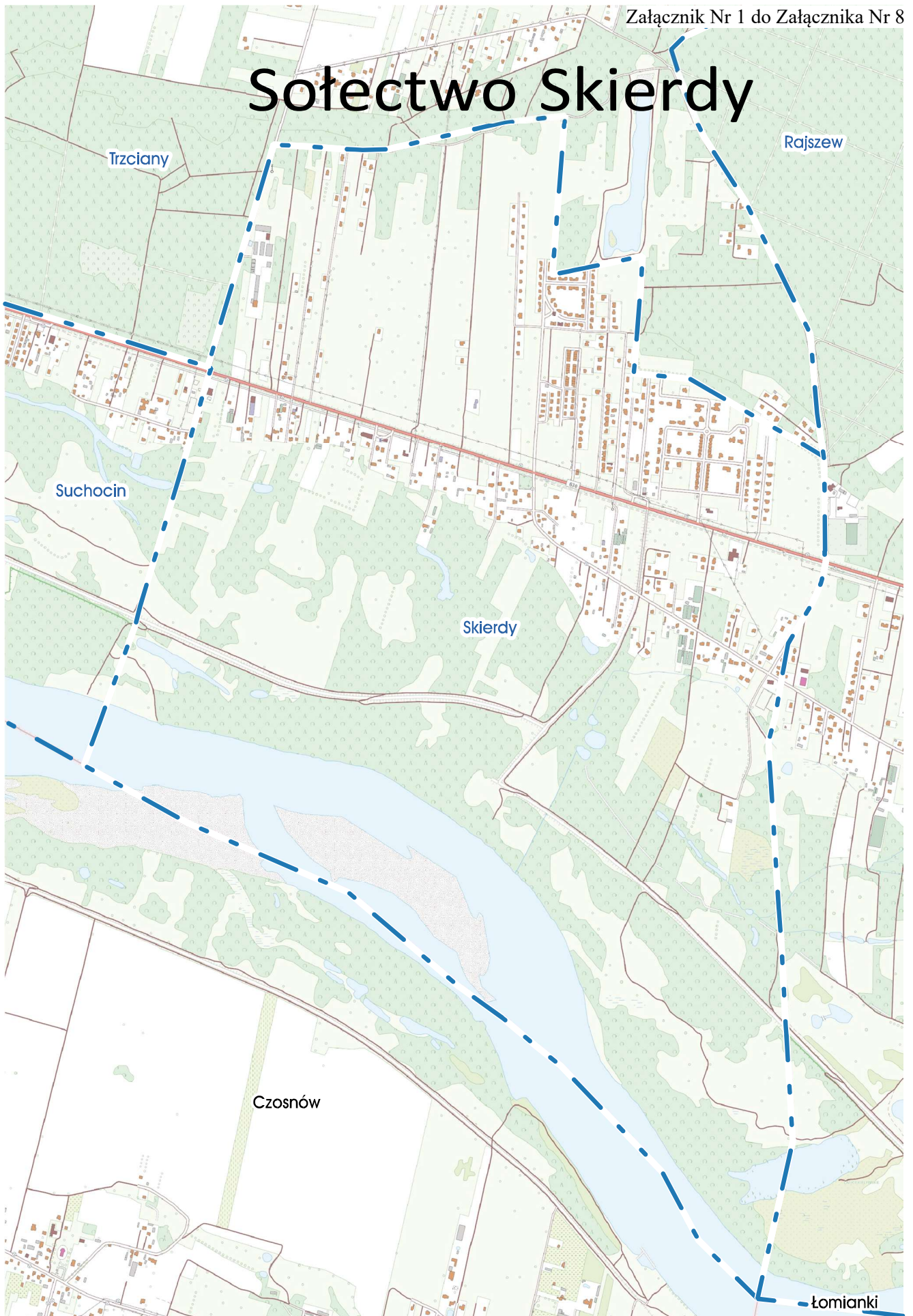
Postanowienia końcowe

§ 45. Statut sołectwa uchwała rada gminy.

§ 46. Inicjatywę w zakresie zmiany statutu sołectwa posiada rada gminy, wójt oraz zebranie wiejskie.

§ 47. Spory w zakresie interpretacji postanowień statutu rozpatruje rada gminy.

§ 48. Statut podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez rozplakatowanie w sołectwie i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Załącznik Nr 9 do uchwały Nr LVIII/662/2024
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 29 stycznia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA SUCHOCIN

Dział I

Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Suchocin, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Jabłonna i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 5,86 km².

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

Dział I. Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

Dział II. Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział 1. Organy sołectwa

Rozdział 2. Zebranie wiejskie

Rozdział 3. Sołtys

Dział III. Rada sołecka i sołecka rada seniorów

Rozdział 1. Rada sołecka

Rozdział 2. Sołecka rada seniorów

Dział IV. Zasady i tryb wyborów sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej

Dział V. Zasady i tryb odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej

Dział VI. Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

Dział VII. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

Dział VIII. Przepisy końcowe

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jabłonna;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jabłonna;
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jabłonna;
- 4) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jabłonna;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Suchocin;
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Suchocin;
- 7) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Suchocin;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Suchocin;
- 9) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający działalność sołtysa sołectwa Suchocin;

- 10) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego rady sołeckiej sołectwa Suchocin;
- 11) sołeckiej radzie seniorów – należy przez to rozumieć sołecką radę seniorów sołectwa Suchocin (powołaną zgodnie z art. 5c. ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

§ 4.1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Jabłonna;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Do zadań sołectwa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 3) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców wspólnoty, a w tym sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych;
- 4) podejmowanie współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie pomocy społecznej, zdrowia, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony i przeciwpożarowej, i przeciwpowodziowej;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 6) racjonalne gospodarowanie i zarządzanie mieniem gminnym wydzielonym dla potrzeb działalności prowadzonej przez sołectwo;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz rozbudowy i funkcjonowania infrastruktury komunalnej, komunikacyjnej, sportowej i kultury.

Dział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział 1.

Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

§ 7. Sołtys i rada sołeczka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji wójta.

§ 8.1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

Rozdział 2.

Zebranie wiejskie

§ 9.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa, rady sołectkiej i członka rady sołectkiej;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z wykonania planu wydatków sołectwa oraz kontrolowanie sołtysa w zakresie realizacji zadań wykonywanych ze środków finansowych zaplanowanych w budżecie do dyspozycji sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołectkiej;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołectkowego na dany rok budżetowy;
- 7) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła;
- 8) przyjmowanie sprawozdania z pięcioletniej kadencji sołtysa - na ostatnim zebraniu w kadencji;
- 9) powołanie sołectkiej rady seniorów.

§ 10.1. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy stały mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim podpisuje listę obecności.

3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa, który w dniu jego zwołania posiadał czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

4. Spis osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu uprawnionych do głosowania prowadzonego na potrzeby przeprowadzenia wyborów do organów gminy. Osoba prowadząca zebranie ma prawo sprawdzenia na podstawie dowodu osobistego tożsamości osoby uprawnionej do głosowania.

§ 11. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12.1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony sołtysowi przez:
 - a) wójta,
 - b) radę sołecką,
 - c) co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie, na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.
3. W przypadku niewykonania przez sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje wójt.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie prowadzi wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.
6. Inicjatorem wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy może być wyłącznie: sołtys, rada sołecka lub co najmniej piętnastu pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
7. W przypadku nieobecności sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, zebranie wiejskie zwołuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 13.1. Osoba zwołująca zebranie wiejskie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckich tablicach informacyjnych, na stronie internetowej gminy lub poprzez inne media elektroniczne.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego;
 - 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane;
 - 3) proponowany porządek obrad;
 - 4) ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i przyjętych wniosków.
3. Sołtys zawiadamia wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 1 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad zebrania do urzędu gminy.
 4. Sołtys zawiadamia radę gminy w terminie określonym w ust. 1 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy.

§ 14.1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie ma quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie co najmniej 15 minut od zakończenia pierwszego terminu zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Dokumentacja zebrań wiejskich przechowywane jest przez sołtysa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Każda uchwała zebrania wiejskiego powinna być opatrzona numerem i datą, zawierać zwięzłą treść oraz podpis osoby prowadzącej zebranie.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.
6. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wiejskim.
7. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie wiejskie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub osoba zwołująca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 4 lub 7.

2. Protokolanta zebrania wiejskiego wybiera się spośród członków rady sołectkiej obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu wszystkich zgłoszonych wniosków.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
 - 2) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 4) ustalony porządek obrad;
 - 5) streszczenie przebiegu zebrania wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania;
 - 6) tekst zgłoszonych podczas zebrania wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem;
 - 7) informacje o podjętych na zebraniu uchwałach;
 - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Do protokołu załącza się listę osób obecnych na zebraniu, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami, sołtys przekazuje do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy, w terminie 14 dni licząc od daty odbytego zebrania wiejskiego, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.
7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z sołtysem.
8. Uchwały podjęte na zebraniu wiejskim sołtys wywiesza na tablicach ogłoszeń w sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego zebrania wiejskiego.

Rozdział 3.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.

2. Sołtys wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję z wraz z kadencją wójta.

3. Kadencja Sołtysa ulega skróceniu na skutek:

- a) pisemnej rezygnacji złożonej wójtowi,
- b) odwołania,
- c) utraty przez sołtysa biernego prawa wyborczego;
- d) śmierci.

4. Wójt w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej, wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów sołtysa.

5. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 lit.d.

6. Sołtys na budynku swojego miejsca zamieszkania lub w widocznym miejscu umieszcza tablicę z napisem „Sołtys”, niezwłocznie po wyborze.

7. Sołtys może posługiwać się legitymacją i pieczęcią, których wzór określi wójt w drodze zarządzenia.

8. Rada gminy określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.

9. Po zakończeniu kadencji sołtys przekazuje do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację, pieczęć w terminie 14 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 3) współpraca z przewodniczącym;
- 4) przygotowanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) przygotowanie projektów i nadzór nad wydatkami sołectwa;
- 6) składanie rocznego sprawozdania z realizacji wydatków sołectwa;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdania z działalności na koniec kadencji;
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy bez prawa udziału w głosowaniu;

- 9) zabieranie głosu na sesjach rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa (na zasadach określonych w statucie gminy);
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 11) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 12) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek na jego terenie;
- 13) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami gminy i sołectwa, a mieszkańcami;
- 14) ścisła współpraca ze służbami prowadzącymi akcje ratunkowe w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 15) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji sołectwa i jego majątku oraz posiedzeń jego organów;
- 16) terminowe sporządzanie protokołów z zebrań;
- 17) informowanie wójta, rady gminy i mieszkańców o zwołaniu zebrania wiejskiego.

Dział III

Rada sołecka i sołecka rada seniorów

Rozdział 1.

Rada sołecka

- § 19. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.
2. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 3. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję wraz z całą radą sołecką.
 4. Rada sołecka wybrana w trakcie trwania kadencji kończy kadencję wraz z kadencją wójta.
 5. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.
 6. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - a) wspomaganie działalności sołtysa, w tym w zakresie obsługi zebrań wiejskich;
 - b) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach rady sołeckiej;
 - c) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
 - d) inicjowanie działań rozwiązujących problemy sołectwa;
 - e) opiniowanie bądź sporządzanie wniosków o przeznaczeniu środków finansowych przyznanych do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
 7. Przewodniczącą wybiera rada sołecka spośród swoich członków.
 8. Przewodniczący organizuje i kieruje jej pracami.
 9. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w roku.

10. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są z inicjatywy przewodniczącego, sołtysa lub członków rady.
11. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
12. Przewodniczący informuje sołtysa, członków rady sołeckiej, z siedmiodniowym wyprzedzeniem, o terminie i miejscu posiedzenia rady sołeckiej.
13. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności. Kopię protokołu przekazuje się sołtysowi i wójtowi w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.
14. Rada sołecka podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów.
15. Rada sołecka wraz z sołtysem mogą opracować i przyjąć regulamin pracy rady oraz roczny plan pracy rady sołeckiej.
16. Rada sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od sołtysa informacje o stanie realizacji uchwał przyjętych przez zebranie wiejskie.
17. Dokumentację działalności rady sołeckiej gromadzi i przechowuje przewodniczący. Po zakończeniu kadencji jest ona przekazywana do sołtysa.
18. Po zakończeniu kadencji rady sołeckiej członkowie rady sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych członków.
19. Przeprowadzenie wyboru nowych członków rady sołeckiej następuje w dniu wyborów sołtysa.
20. Wybory członków rady sołeckiej mogą się odbyć w innym terminie jednak nie później niż w 30 dni od dnia wyborów sołtysa.

Rozdział 2.

Sołecka rada seniorów

- § 20. 1. Sołectwo w drodze uchwały zebrania wiejskiego może powołać sołecką radę seniorów.
2. Sołecka rada seniorów wspomaga działalność sołtysa i ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
 3. Członkowie sołeckiej rady seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.
 4. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego o powołanie sołeckiej rady seniorów wraz z projektem statutu mogą złożyć:
 - 1) sołtys;
 - 2) co najmniej 5 mieszkańców sołectwa reprezentujących środowisko osób starszych,
 5. Statut, który określa tryb wyboru członków i zasady działania sołeckiej rady seniorów, nadaje rada gminy.

Dział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

- § 21. 1. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia przeprowadzenia wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkałym na obszarze sołectwa, posiadającym prawo wyborcze do rady gminy.

§ 22. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 20 ust. 2.

§ 23. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt.

3. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza pracownika urzędu, który będzie prowadził zebranie wiejskie do momentu wyboru sołtysa.

4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania wiejskiego.

5. Wójt zapewnia obsługę techniczno – organizacyjną wyborów, w tym listę mieszkańców uprawnionych do głosowania wg stanu na dzień podjęcia uchwały.

§ 25. 1. Kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej zgłasza do wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 14 dni przed wyborami.

2. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

3. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

4. Listy z kandydatami zostają wywieszone do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym komisję wyborczą.

2. Komisja wyborcza liczy od 3 do 5 członków wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania obecnych na zebraniu wiejskim.

3. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie może być kandydat w wyborach oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

5. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez urząd zgodnie z listą uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) zebranie głosów do urny;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 27. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej w porządku alfabetycznym.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią urzędu.

3. Karty do głosowania dostarcza komisja wyborczej wójt.

4. Karta do głosowania nieopatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 28. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę, po czym komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 30. 1. Do sprawowania funkcji sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów procedura głosowania jest ponawiana. Jeżeli w ponownie przeprowadzonej procedurze każdy z kandydatów otrzymał taką samą ilość głosów, następuje jej powtórzenie, aż do rozstrzygnięcia.

3. W przypadku, gdy na urząd sołtysa kandyduje wyłącznie jedna osoba, głosujący zaznaczają na karcie wyborczej znak X przy słowie „TAK” albo „NIE”. W takim przypadku, żeby otrzymać mandat sołtysa należy uzyskać 50% plus jeden głosów na „TAK” spośród głosów ważnie oddanych.

§ 31. 1. Wybranymi do składu rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga dodatkowe głosowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą z udziałem kandydatów, którzy osiągnęli taką samą liczbę głosów.

3. Z chwilą podania do wiadomości przez komisję wyborczą składu rady sołeckiej udaje się ona na naradę w celu dokonania spośród siebie wyboru przewodniczącego, a następnie najstarszy z członków rady sołeckiej informuje zebranie wiejskie i przedstawia przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 32. 1. Komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów;
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzeniu.

§ 33. Po sporządzeniu protokołu, komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyło się zebranie wiejskie.

§ 34. 1. Protesty przeciwko ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej wnosi się do rady gminy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

4. Rada gminy rozpatruje protest wyborczy w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu wyborczego.

5. W przypadku uznania przez radę gminy protestu wyborczego za zasadny, zarządza się ponowne wybory, zgodnie z postanowieniami statutu.

Dział V

Zasady i tryb odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej.

§ 35. 1. Sołtys, rada sołecka lub członek rady sołeckiej może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścić się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje na zebraniu wiejskim.
3. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do wójta przez co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu wiejskim.
4. Wójt w drodze zarządzenia ustala termin zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza pracownika urzędu, który będzie prowadził to zebranie.
5. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w tym samym trybie, w jakim zgodnie ze statutem następuje jego powołanie z wyłączeniem § 14 ust. 2 i 3 oraz § 30 ust. 1.
6. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej winno nastąpić po przedstawieniu im argumentów stanowiących podstawę do odwołania oraz po umożliwieniu zainteresowanym ustosunkowanie się do powołanych podstaw odwołania.

Dział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

- § 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.
2. Wydatki sołectw realizowane są na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- § 37. Środkami finansowymi sołectwa wyodrębnionymi w budżecie gminy są środki zabezpieczone w uchwale budżetowej (fundusz sołecki).
- § 38. Środki finansowe z budżetu można przeznaczyć, w szczególności na:
- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
 - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.
- § 39.1. Sołectwo na podstawie uchwały rady gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie stosownego wniosku do wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy, zgodnie z przepisami prawa.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1:
- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie;
 - 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na dane sołectwo.
4. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.
5. W przypadku nie podjęcia uchwały o funduszu sołeckim, w budżecie gminy zostaną zabezpieczone środki na wydatki sołectwa.
6. Sołtys w terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej otrzyma informację o wysokości środków sołectwa przeznaczonych na realizację przedsięwzięć.
7. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa nie rzadziej niż raz na rok.

§ 40. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków sołectw zapewnia urząd.

§ 41.1. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

2. Mienie przekazane sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji zgodnie z właściwymi przepisami. Inwentaryzacja mienia przeprowadzana jest przy udziale sołtysa.

§ 42. Sołectwo nie może zaciągać zobowiązań w imieniu własnym ani w imieniu gminy.

Dział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 43.1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą: rada gminy i wójt.

2. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

3. Organy kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem wójtowi, sołtysowi i przewodniczącemu rady gminy.

5. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

6. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa;

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

7. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 powyżej.

§ 44.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.

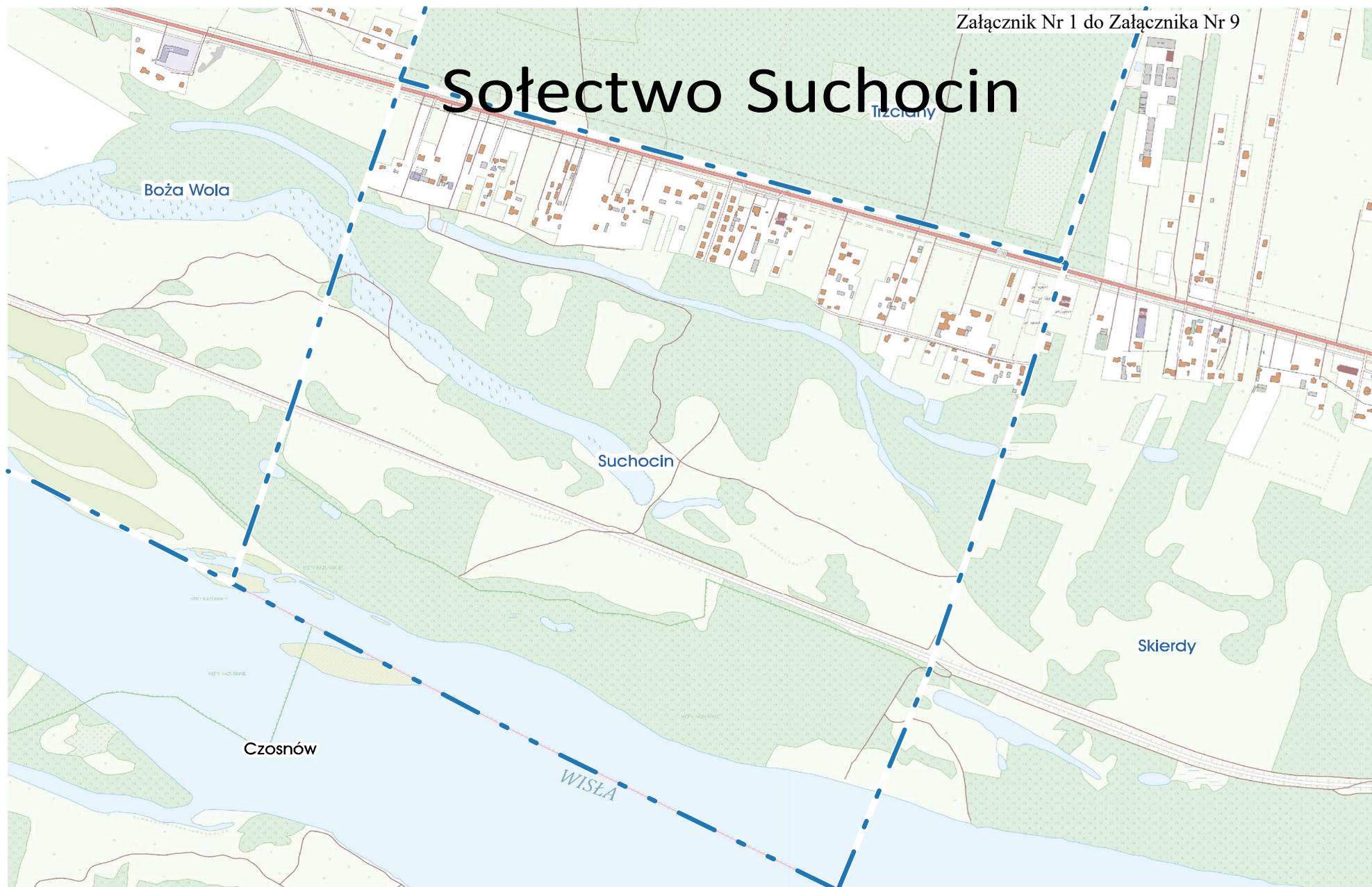
2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium

- zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
 4. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego orzeka wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały w urzędzie gminy. O unieważnieniu uchwały zebrania wiejskiego wójt niezwłocznie powiadamia sołtysa oraz radę gminy.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli ich wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
 6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że została wydana z naruszeniem prawa.

Dział VIII

Postanowienia końcowe

- § 45. Statut sołectwa uchwała rada gminy.
- § 46. Inicjatywę w zakresie zmiany statutu sołectwa posiada rada gminy, wójt oraz zebranie wiejskie.
- § 47. Spory w zakresie interpretacji postanowień statutu rozpatruje rada gminy.
- § 48. Statut podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez rozplakatowanie w sołectwie i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Załącznik Nr 10 do uchwały Nr LVIII/662/2024
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 29 stycznia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA TRZCIANY

Dział I

Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

- § 1.1. Sołectwo Trzciany, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Jabłonna i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 4,03 km².
 3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

Dział I. Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

Dział II. Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział 1. Organy sołectwa

Rozdział 2. Zebranie wiejskie

Rozdział 3. Sołtys

Dział III. Rada sołecka i sołecka rada seniorów

Rozdział 1. Rada sołecka

Rozdział 2. Sołecka rada seniorów

Dział IV. Zasady i tryb wyborów sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej

Dział V. Zasady i tryb odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej

Dział VI. Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

Dział VII. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

Dział VIII. Przepisy końcowe

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jabłonna;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jabłonna;
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jabłonna;
- 4) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jabłonna;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Trzciany;
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Trzciany;
- 7) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Trzciany;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Trzciany;
- 9) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający działalność sołtysa sołectwa Trzciany;

- 10) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego rady sołeckiej sołectwa Trzciany;
- 11) sołeckiej radzie seniorów – należy przez to rozumieć sołecką radę seniorów sołectwa Trzciany (powołaną zgodnie z art. 5c. ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

§ 4.1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Jabłonna;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Do zadań sołectwa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 3) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców wspólnoty, a w tym sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych;
- 4) podejmowanie współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie pomocy społecznej, zdrowia, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony i przeciwpożarowej, i przeciwpowodziowej;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 6) racjonalne gospodarowanie i zarządzanie mieniem gminnym wydzielonym dla potrzeb działalności prowadzonej przez sołectwo;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz rozbudowy i funkcjonowania infrastruktury komunalnej, komunikacyjnej, sportowej i kultury.

Dział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział 1.

Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

§ 7. Sołtys i rada sołeczka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji wójta.

§ 8.1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

Rozdział 2.

Zebranie wiejskie

§ 9.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa, rady sołeckiej i członka rady sołeckiej;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z wykonania planu wydatków sołectwa oraz kontrolowanie sołtysa w zakresie realizacji zadań wykonywanych ze środków finansowych zaplanowanych w budżecie do dyspozycji sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy;
- 7) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła;
- 8) przyjmowanie sprawozdania z pięcioletniej kadencji sołtysa - na ostatnim zebraniu w kadencji;
- 9) powołanie sołeckiej rady seniorów.

§ 10.1. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy stały mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim podpisuje listę obecności.

3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa, który w dniu jego zwołania posiadał czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

4. Spis osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu uprawnionych do głosowania prowadzonego na potrzeby przeprowadzenia wyborów do organów gminy. Osoba prowadząca zebranie ma prawo sprawdzenia na podstawie dowodu osobistego tożsamości osoby uprawnionej do głosowania.

§ 11. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12.1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony sołtysowi przez:
 - a) wójta,
 - b) radę sołecką,
 - c) co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie, na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.
3. W przypadku niewykonania przez sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje wójt.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie prowadzi wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.
6. Inicjatorem wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy może być wyłącznie: sołtys, rada sołecka lub co najmniej piętnastu pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
7. W przypadku nieobecności sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, zebranie wiejskie zwołuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 13.1. Osoba zwołująca zebranie wiejskie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckich tablicach informacyjnych, na stronie internetowej gminy lub poprzez inne media elektroniczne.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego;
 - 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane;
 - 3) proponowany porządek obrad;
 - 4) ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i przyjętych wniosków.
3. Sołtys zawiadamia wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 1 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad zebrania do urzędu gminy.
 4. Sołtys zawiadamia radę gminy w terminie określonym w ust. 1 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy.

§ 14.1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie ma quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie co najmniej 15 minut od zakończenia pierwszego terminu zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Dokumentacja zebrań wiejskich przechowywane jest przez sołtysa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Każda uchwała zebrania wiejskiego powinna być opatrzona numerem i datą, zawierać zwięzłą treść oraz podpis osoby prowadzącej zebranie.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.
6. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wiejskim.
7. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie wiejskie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub osoba zwołująca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 4 lub 7.

2. Protokolanta zebrania wiejskiego wybiera się spośród członków rady sołectwa obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu wszystkich zgłoszonych wniosków.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
 - 2) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 4) ustalony porządek obrad;
 - 5) streszczenie przebiegu zebrania wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania;
 - 6) tekst zgłoszonych podczas zebrania wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem;
 - 7) informacje o podjętych na zebraniu uchwałach;
 - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Do protokołu załącza się listę osób obecnych na zebraniu, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami, sołtys przekazuje do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy, w terminie 14 dni licząc od daty odbytego zebrania wiejskiego, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.
7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z sołtysem.
8. Uchwały podjęte na zebraniu wiejskim sołtys wywiesza na tablicach ogłoszeń w sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego zebrania wiejskiego.

Rozdział 3.

Sołtys

- § 17. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtys wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję z wraz z kadencją wójta.
 3. Kadencja Sołtysa ulega skróceniu na skutek:
 - a) pisemnej rezygnacji złożonej wójtowi,
 - b) odwołania,
 - c) utraty przez sołtysa biernego prawa wyborczego;
 - d) śmierci.
 4. Wójt w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej, wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów sołtysa.
 5. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 lit.d.
 6. Sołtys na budynku swojego miejsca zamieszkania lub w widocznym miejscu umieszcza tablicę z napisem „Sołtys”, niezwłocznie po wyborze.
 7. Sołtys może posługiwać się legitymacją i pieczęcią, których wzór określi wójt w drodze zarządzenia.
 8. Rada gminy określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.
 9. Po zakończeniu kadencji sołtys przekazuje do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację, pieczęć w terminie 14 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 3) współpraca z przewodniczącym;
- 4) przygotowanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) przygotowanie projektów i nadzór nad wydatkami sołectwa;
- 6) składanie rocznego sprawozdania z realizacji wydatków sołectwa;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdania z działalności na koniec kadencji;
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy bez prawa udziału w głosowaniu;

- 9) zabieranie głosu na sesjach rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa (na zasadach określonych w statucie gminy);
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 11) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 12) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek na jego terenie;
- 13) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami gminy i sołectwa, a mieszkańcami;
- 14) ścisła współpraca ze służbami prowadzącymi akcje ratunkowe w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 15) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji sołectwa i jego majątku oraz posiedzeń jego organów;
- 16) terminowe sporządzanie protokołów z zebrań;
- 17) informowanie wójta, rady gminy i mieszkańców o zwołaniu zebrania wiejskiego.

Dział III

Rada sołecka i sołecka rada seniorów

Rozdział 1.

Rada sołecka

- § 19. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.
2. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 3. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję wraz z całą radą sołecką.
 4. Rada sołecka wybrana w trakcie trwania kadencji kończy kadencję wraz z kadencją wójta.
 5. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.
 6. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - a) wspomaganie działalności sołtysa, w tym w zakresie obsługi zebrań wiejskich;
 - b) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach rady sołeckiej;
 - c) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
 - d) inicjowanie działań rozwiązujących problemy sołectwa;
 - e) opiniowanie bądź sporządzanie wniosków o przeznaczeniu środków finansowych przyznanych do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
 - 7 Przewodniczącą wybiera rada sołecka spośród swoich członków.
 8. Przewodniczący organizuje i kieruje jej pracami.
 9. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w roku.

10. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są z inicjatywy przewodniczącego, sołtysa lub członków rady.
11. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
12. Przewodniczący informuje sołtysa, członków rady sołeckiej, z siedmiodniowym wyprzedzeniem, o terminie i miejscu posiedzenia rady sołeckiej.
13. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności. Kopię protokołu przekazuje się sołtysowi i wójtowi w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.
14. Rada sołecka podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów.
15. Rada sołecka wraz z sołtysem mogą opracować i przyjąć regulamin pracy rady oraz roczny plan pracy rady sołeckiej.
16. Rada sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od sołtysa informacje o stanie realizacji uchwał przyjętych przez zebranie wiejskie.
17. Dokumentację działalności rady sołeckiej gromadzi i przechowuje przewodniczący. Po zakończeniu kadencji jest ona przekazywana do sołtysa.
18. Po zakończeniu kadencji rady sołeckiej członkowie rady sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych członków.
19. Przeprowadzenie wyboru nowych członków rady sołeckiej następuje w dniu wyborów sołtysa.
20. Wybory członków rady sołeckiej mogą się odbyć w innym terminie jednak nie później niż w 30 dni od dnia wyborów sołtysa.

Rozdział 2.

Sołecka rada seniorów

- § 20. 1. Sołectwo w drodze uchwały zebrania wiejskiego może powołać sołecką radę seniorów.
2. Sołecka rada seniorów wspomaga działalność sołtysa i ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
 3. Członkowie sołeckiej rady seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.
 4. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego o powołanie sołeckiej rady seniorów wraz z projektem statutu mogą złożyć:
 - 1) sołtys;
 - 2) co najmniej 5 mieszkańców sołectwa reprezentujących środowisko osób starszych,
 5. Statut, który określa tryb wyboru członków i zasady działania sołeckiej rady seniorów, nadaje rada gminy.

Dział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

- § 21. 1. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia przeprowadzenia wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkałym na obszarze sołectwa, posiadającym prawo wyborcze do rady gminy.

§ 22. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 20 ust. 2.

§ 23. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt.

3. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza pracownika urzędu, który będzie prowadził zebranie wiejskie do momentu wyboru sołtysa.

4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania wiejskiego.

5. Wójt zapewnia obsługę techniczno – organizacyjną wyborów, w tym listę mieszkańców uprawnionych do głosowania wg stanu na dzień podjęcia uchwały.

§ 25. 1. Kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej zgłasza do wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 14 dni przed wyborami.

2. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

3. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

4. Listy z kandydatami zostają wywieszone do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym komisję wyborczą.

2. Komisja wyborcza liczy od 3 do 5 członków wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania obecnych na zebraniu wiejskim.

3. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie może być kandydat w wyborach oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

5. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez urząd zgodnie z listą uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) zebranie głosów do urny;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 27. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej w porządku alfabetycznym.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią urzędu.

3. Karty do głosowania dostarcza komisja wyborczej wójt.

4. Karta do głosowania nieopatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 28. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę, po czym komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 30. 1. Do sprawowania funkcji sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów procedura głosowania jest ponawiana. Jeżeli w ponownie przeprowadzonej procedurze każdy z kandydatów otrzymał taką samą ilość głosów, następuje jej powtórzenie, aż do rozstrzygnięcia.

3. W przypadku, gdy na urząd sołtysa kandyduje wyłącznie jedna osoba, głosujący zaznaczają na karcie wyborczej znak X przy słowie „TAK” albo „NIE”. W takim przypadku, żeby otrzymać mandat sołtysa należy uzyskać 50% plus jeden głosów na „TAK” spośród głosów ważnie oddanych.

§ 31. 1. Wybranymi do składu rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga dodatkowe głosowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą z udziałem kandydatów, którzy osiągnęli taką samą liczbę głosów.

3. Z chwilą podania do wiadomości przez komisję wyborczą składu rady sołeckiej udaje się ona na naradę w celu dokonania spośród siebie wyboru przewodniczącego, a następnie najstarszy z członków rady sołeckiej informuje zebranie wiejskie i przedstawia przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 32. 1. Komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów;
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzeniu.

§ 33. Po sporządzeniu protokołu, komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyło się zebranie wiejskie.

§ 34. 1. Protesty przeciwko ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej wnosi się do rady gminy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

4. Rada gminy rozpatruje protest wyborczy w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu wyborczego.

5. W przypadku uznania przez radę gminy protestu wyborczego za zasadny, zarządza się ponowne wybory, zgodnie z postanowieniami statutu.

Dział V

Zasady i tryb odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej.

§ 35. 1. Sołtys, rada sołecka lub członek rady sołeckiej może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścić się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje na zebraniu wiejskim.
3. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do wójta przez co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu wiejskim.
4. Wójt w drodze zarządzenia ustala termin zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza pracownika urzędu, który będzie prowadził to zebranie.
5. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w tym samym trybie, w jakim zgodnie ze statutem następuje jego powołanie z wyłączeniem § 14 ust. 2 i 3 oraz § 30 ust. 1.
6. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej winno nastąpić po przedstawieniu im argumentów stanowiących podstawę do odwołania oraz po umożliwieniu zainteresowanym ustosunkowanie się do powołanych podstaw odwołania.

Dział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

- § 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.
2. Wydatki sołectw realizowane są na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 37. Środkami finansowymi sołectwa wyodrębnionymi w budżecie gminy są środki zabezpieczone w uchwale budżetowej (fundusz sołecki).

§ 38. Środki finansowe z budżetu można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

§ 39.1. Sołectwo na podstawie uchwały rady gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie stosownego wniosku do wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy, zgodnie z przepisami prawa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie;
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na dane sołectwo.
4. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.
5. W przypadku nie podjęcia uchwały o funduszu sołeckim, w budżecie gminy zostaną zabezpieczone środki na wydatki sołectwa.
6. Sołtys w terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej otrzyma informację o wysokości środków sołectwa przeznaczonych na realizację przedsięwzięć.
7. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa nie rzadziej niż raz na rok.

§ 40. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków sołectw zapewnia urząd.

§ 41.1. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

2. Mienie przekazane sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji zgodnie z właściwymi przepisami. Inwentaryzacja mienia przeprowadzana jest przy udziale sołtysa.

§ 42. Sołectwo nie może zaciągać zobowiązań w imieniu własnym ani w imieniu gminy.

Dział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 43.1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą: rada gminy i wójt.

2. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

3. Organy kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem wójtowi, sołtysowi i przewodniczącemu rady gminy.

5. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

6. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa;

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

7. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 powyżej.

§ 44.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium

- zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
 4. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego orzeka wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały w urzędzie gminy. O unieważnieniu uchwały zebrania wiejskiego wójt niezwłocznie powiadamia sołtysa oraz radę gminy.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli ich wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
 6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że została wydana z naruszeniem prawa.

Dział VIII

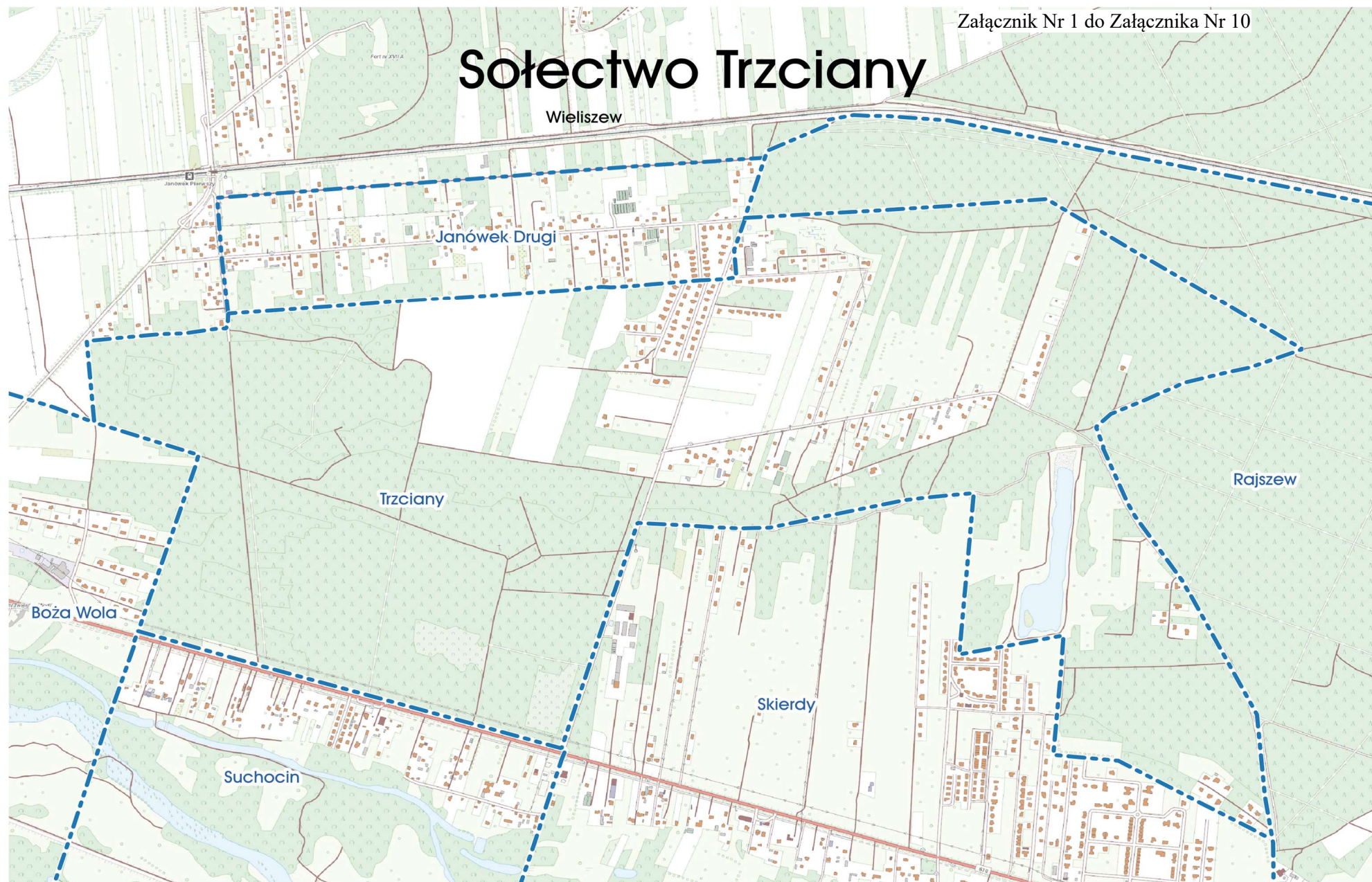
Postanowienia końcowe

§ 45. Statut sołectwa uchwała rada gminy.

§ 46. Inicjatywę w zakresie zmiany statutu sołectwa posiada rada gminy, wójt oraz zebranie wiejskie.

§ 47. Spory w zakresie interpretacji postanowień statutu rozpatruje rada gminy.

§ 48. Statut podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez rozplakatowanie w sołectwie i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.



Załącznik Nr 11 do uchwały Nr LVIII/662/2024
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 29 stycznia 2024 r.

STATUT SOŁECTWA WÓLKA GÓRSKA

Dział I

Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Wólka Górski, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Jabłonna i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 1,27 km².

3. Granice sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 2. Niniejszy Statut określa:

Dział I. Postanowienia ogólne i zakres działania sołectwa

Dział II. Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział 1. Organy sołectwa

Rozdział 2. Zebranie wiejskie

Rozdział 3. Sołtys

Dział III. Rada sołecka i sołecka rada seniorów

Rozdział 1. Rada sołecka

Rozdział 2. Sołecka rada seniorów

Dział IV. Zasady i tryb wyborów sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej

Dział V. Zasady i tryb odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej

Dział VI. Gospodarka finansowa sołectwa, zakres działania

Dział VII. Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

Dział VIII. Przepisy końcowe

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jabłonna;
- 2) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Jabłonna;
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jabłonna;
- 4) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jabłonna;
- 5) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Wólka Górski;
- 6) sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Wólka Górski;
- 7) statucie – należy przez to rozumieć statut sołectwa Wólka Górski;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Wólka Górski;
- 9) radzie sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspomagający działalność sołtysa sołectwa Wólka Górski;

- 10) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego rady sołectkiej sołectwa Wólka Górską;
- 11) sołectkiej radzie seniorów – należy przez to rozumieć sołecką radę seniorów sołectwa Wólka Górską (powołaną zgodnie z art. 5c. ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

§ 4.1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Jabłonna;
- 3) niniejszego statutu.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 5. Do zadań sołectwa w szczególności należy:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 3) tworzenia warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców wspólnoty, a w tym sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych;
- 4) podejmowanie współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie pomocy społecznej, zdrowia, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego, ochrony i przeciwpożarowej, i przeciwpowodziowej;
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 6) racjonalne gospodarowanie i zarządzanie mieniem gminnym wydzielonym dla potrzeb działalności prowadzonej przez sołectwo;
- 7) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz rozbudowy i funkcjonowania infrastruktury komunalnej, komunikacyjnej, sportowej i kultury.

Dział II

Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział 1.

Organy sołectwa

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka.

§ 7. Sołtys i rada sołectka wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji wójta.

§ 8.1. Działalność organów sołectwa jest jawna.

2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

Rozdział 2.

Zebranie wiejskie

§ 9.1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwoływanie sołtysa, rady sołectkiej i członka rady sołectkiej;
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania sołtysa z wykonania planu wydatków sołectwa oraz kontrolowanie sołtysa w zakresie realizacji zadań wykonywanych ze środków finansowych zaplanowanych w budżecie do dyspozycji sołectwa;
- 3) przyjmowanie sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołectkiej;
- 4) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub w sprawach przedłożonych do zaopiniowania przez organy gminy;
- 5) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących łączenia, podziału i znoszenia sołectwa;
- 6) podjęcie uchwały w sprawie wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołectkowego na dany rok budżetowy;
- 7) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie zarządzania i korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu oraz rozporządzaniu w sposób określony przepisami prawa dochodami uzyskanymi z tego źródła;
- 8) przyjmowanie sprawozdania z pięcioletniej kadencji sołtysa - na ostatnim zebraniu w kadencji;
- 9) powołanie sołectkiej rady seniorów.

§ 10.1. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy.

2. Każdy stały mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu wiejskim podpisuje listę obecności.

3. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim posiada każdy stały mieszkaniec sołectwa, który w dniu jego zwołania posiadał czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy.

4. Spis osób uprawnionych do głosowania na zebraniu wiejskim ustala się na podstawie spisu uprawnionych do głosowania prowadzonego na potrzeby przeprowadzenia wyborów do organów gminy. Osoba prowadząca zebranie ma prawo sprawdzenia na podstawie dowodu osobistego tożsamości osoby uprawnionej do głosowania.

§ 11. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 12.1. Zebrania wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek złożony sołtysowi przez:
 - a) wójta,
 - b) radę sołecką,
 - c) co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie, na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje dłuższy termin.
3. W przypadku niewykonania przez sołtysa obowiązku wynikającego z ust. 2, zebranie wiejskie zwołuje wójt.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zebranie wiejskie prowadzi wójt lub osoba przez niego wskazana.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powinien określać proponowany porządek obrad.
6. Inicjatorem wniosku o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy może być wyłącznie: sołtys, rada sołecka lub co najmniej piętnastu pełnoletnich mieszkańców sołectwa.
7. W przypadku nieobecności sołtysa związanej z chorobą, wyjazdem lub innym przypadkiem losowym, zebranie wiejskie zwołuje najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.

§ 13.1. Osoba zwołująca zebranie wiejskie powiadamia o tym mieszkańców sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w szczególności poprzez informację na sołeckich tablicach informacyjnych, na stronie internetowej gminy lub poprzez inne media elektroniczne.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca zebrania wiejskiego;
 - 2) informację, na czyj wniosek jest zwoływane;
 - 3) proponowany porządek obrad;
 - 4) ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i przyjętych wniosków.
3. Sołtys zawiadamia wójta o terminie i miejscu zebrania wiejskiego w terminie określonym w ust. 1 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad zebrania do urzędu gminy.
4. Sołtys zawiadamia radę gminy w terminie określonym w ust. 1 poprzez doręczenie zawiadomienia z porządkiem obrad do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy.

§ 14.1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie na zebraniu wiejskim nie ma quorum, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu, po upływie co najmniej 15 minut od zakończenia pierwszego terminu zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w zebraniu.
4. Dokumentacja zebrań wiejskich przechowywana jest przez sołtysa.

§ 15. 1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Każda uchwała zebrania wiejskiego powinna być opatrzona numerem i datą, zawierać zwięzłą treść oraz podpis osoby prowadzącej zebranie.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
5. Głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz w każdym głosowaniu.
6. Uchwały zebrania wiejskiego są ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w zebraniu wiejskim.
7. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie wiejskie.

§ 16.1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys lub osoba zwołująca zebranie, o której mowa w § 12 ust. 4 lub 7.

2. Protokolanta zebrania wiejskiego wybiera się spośród członków rady sołectwa obecnych na zebraniu.
3. Zebranie wiejskie zatwierdza proponowany porządek obrad po rozpatrzeniu wszystkich zgłoszonych wniosków.
4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
 - 2) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
 - 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - 4) ustalony porządek obrad;
 - 5) streszczenie przebiegu zebrania wiejskiego, a w nim streszczenie wypowiedzi uczestników zebrania;
 - 6) tekst zgłoszonych podczas zebrania wniosków wraz z ich pełnym uzasadnieniem;
 - 7) informacje o podjętych na zebraniu uchwałach;
 - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
 - 9) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Do protokołu załącza się listę osób obecnych na zebraniu, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami, sołtys przekazuje do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy, w terminie 14 dni licząc od daty odbytego zebrania wiejskiego, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.
7. Każdy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek i wyciągów w terminie uzgodnionym z sołtysem.
8. Uchwały podjęte na zebraniu wiejskim sołtys wywiesza na tablicach ogłoszeń w sołectwie w terminie 14 dni licząc od daty odbytego zebrania wiejskiego.

Rozdział 3.

Sołtys

- § 17. 1. Sołtys pełni swą funkcję społecznie.
2. Sołtys wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję z wraz z kadencją wójta.
 3. Kadencja Sołtysa ulega skróceniu na skutek:
 - a) pisemnej rezygnacji złożonej wójtowi,
 - b) odwołania,
 - c) utraty przez sołtysa biernego prawa wyborczego;
 - d) śmierci.
 4. Wójt w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 powyżej, wydaje zarządzenie o przeprowadzeniu wyborów sołtysa.
 5. Sołtys pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3 lit.d.
 6. Sołtys na budynku swojego miejsca zamieszkania lub w widocznym miejscu umieszcza tablicę z napisem „Sołtys”, niezwłocznie po wyborze.
 7. Sołtys może posługiwać się legitymacją i pieczęcią, których wzór określi wójt w drodze zarządzenia.
 8. Rada gminy określa zasady na jakich sołtysowi przysługuje dieta.
 9. Po zakończeniu kadencji sołtys przekazuje do Biura Rady Gminy w urzędzie gminy, w formie protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentację, pieczęć w terminie 14 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.

§ 18. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie zebrań wiejskich;
- 3) współpraca z przewodniczącym;
- 4) przygotowanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) przygotowanie projektów i nadzór nad wydatkami sołectwa;
- 6) składanie rocznego sprawozdania z realizacji wydatków sołectwa;
- 7) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz sprawozdania z działalności na koniec kadencji;
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy bez prawa udziału w głosowaniu;

- 9) zabieranie głosu na sesjach rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa (na zasadach określonych w statucie gminy);
- 10) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez wójta;
- 11) zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym sołectwu;
- 12) wpływanie na aktywność mieszkańców sołectwa służącą poprawie i warunków życia w sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek na jego terenie;
- 13) zapewnienie sprawnego obiegu informacji między organami gminy i sołectwa, a mieszkańcami;
- 14) ścisła współpraca ze służbami prowadzącymi akcje ratunkowe w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń wójta;
- 15) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji sołectwa i jego majątku oraz posiedzeń jego organów;
- 16) terminowe sporządzanie protokołów z zebrań;
- 17) informowanie wójta, rady gminy i mieszkańców o zwołaniu zebrania wiejskiego.

Dział III

Rada sołecka i sołecka rada seniorów

Rozdział 1.

Rada sołecka

- § 19. 1. Rada sołecka składa się z 3 do 5 członków.
2. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 3. Członek rady sołeckiej wybrany w trakcie kadencji kończy kadencję wraz z całą radą sołecką.
 4. Rada sołecka wybrana w trakcie trwania kadencji kończy kadencję wraz z kadencją wójta.
 5. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa i ma charakter opiniodawczo-doradczy.
 6. Do zadań rady sołeckiej należy:
 - a) wspomaganie działalności sołtysa, w tym w zakresie obsługi zebrań wiejskich;
 - b) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich na posiedzeniach rady sołeckiej;
 - c) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego;
 - d) inicjowanie działań rozwiązujących problemy sołectwa;
 - e) opiniowanie bądź sporządzanie wniosków o przeznaczeniu środków finansowych przyznanych do dyspozycji sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.
 7. Przewodniczącą wybiera rada sołecka spośród swoich członków.
 8. Przewodniczący organizuje i kieruje jej pracami.
 9. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w roku.

10. Posiedzenia rady sołeckiej zwoływane są z inicjatywy przewodniczącego, sołtysa lub członków rady.
11. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej.
12. Przewodniczący informuje sołtysa, członków rady sołeckiej, z siedmiodniowym wyprzedzeniem, o terminie i miejscu posiedzenia rady sołeckiej.
13. Z posiedzenia rady sołeckiej sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności. Kopię protokołu przekazuje się sołtysowi i wójtowi w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.
14. Rada sołecka podejmuje uchwały na posiedzeniu zwykłą większością głosów.
15. Rada sołecka wraz z sołtysem mogą opracować i przyjąć regulamin pracy rady oraz roczny plan pracy rady sołeckiej.
16. Rada sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od sołtysa informacje o stanie realizacji uchwał przyjętych przez zebranie wiejskie.
17. Dokumentację działalności rady sołeckiej gromadzi i przechowuje przewodniczący. Po zakończeniu kadencji jest ona przekazywana do sołtysa.
18. Po zakończeniu kadencji rady sołeckiej członkowie rady sołeckiej pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowych członków.
19. Przeprowadzenie wyboru nowych członków rady sołeckiej następuje w dniu wyborów sołtysa.
20. Wybory członków rady sołeckiej mogą się odbyć w innym terminie jednak nie później niż w 30 dni od dnia wyborów sołtysa.

Rozdział 2.

Sołecka rada seniorów

- § 20. 1. Sołectwo w drodze uchwały zebrania wiejskiego może powołać sołecką radę seniorów.
2. Sołecka rada seniorów wspomaga działalność sołtysa i ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
 3. Członkowie sołeckiej rady seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.
 4. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego o powołanie sołeckiej rady seniorów wraz z projektem statutu mogą złożyć:
 - 1) sołtys;
 - 2) co najmniej 5 mieszkańców sołectwa reprezentujących środowisko osób starszych,
 5. Statut, który określa tryb wyboru członków i zasady działania sołeckiej rady seniorów, nadaje rada gminy.

Dział IV

Zasady i tryb wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej

- § 21. 1. Po upływie kadencji sołtys i rada sołecka pełnią swoją funkcję do dnia przeprowadzenia wyborów na nową kadencję.

2. Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkałym na obszarze sołectwa, posiadającym prawo wyborcze do rady gminy.

§ 22. Sołtysiem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze, która spełnia warunki określone w § 20 ust. 2.

§ 23. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 24. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji rady gminy.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zarządza wójt.

3. Wójt w drodze zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza pracownika urzędu, który będzie prowadził zebranie wiejskie do momentu wyboru sołtysa.

4. Zarządzenie wójta o zwołaniu zebrania w sprawie wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń sołectwa, co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania wiejskiego.

5. Wójt zapewnia obsługę techniczno – organizacyjną wyborów, w tym listę mieszkańców uprawnionych do głosowania wg stanu na dzień podjęcia uchwały.

§ 25. 1. Kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej zgłasza do wójta grupa co najmniej 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, najpóźniej na 14 dni przed wyborami.

2. Zgłaszający kandydaturę obowiązani są dołączyć do zgłoszenia kandydata podpisy osób popierających kandydaturę oraz pisemne oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na kandydowanie.

3. Wójt przygotowuje listę kandydatów w wyborach na sołtysa i do rady sołeckiej, karty do głosowania oraz spis wyborców.

4. Listy z kandydatami zostają wywieszone do publicznej wiadomości na 7 dni przed terminem wyborów.

§ 26. 1. Zebranie wiejskie powołuje w głosowaniu jawnym komisję wyborczą.

2. Komisja wyborcza liczy od 3 do 5 członków wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania obecnych na zebraniu wiejskim.

3. Członkowie komisji wyborczej wybierają ze swego grona przewodniczącego.

4. Członkiem Komisji nie może być kandydat w wyborach oraz małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata w wyborach.

5. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) rozdanie kart do głosowania sporządzonych przez urząd zgodnie z listą uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) zebranie głosów do urny;
- 3) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu z głosowania, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

§ 27. 1. Karta do głosowania zawiera określenie daty i przedmiotu wyborów oraz listę kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołectkiej w porządku alfabetycznym.

2. Karta do głosowania opatrzona jest pieczęcią urzędu.

3. Karty do głosowania dostarcza komisja wyborczej wójt.

4. Karta do głosowania nieopatrzona pieczęcią lub przedarta jest nieważna.

§ 28. 1. Oddanie głosu polega na postawieniu znaku „X” przy nazwisku osoby, na którą wyborca głosuje.

2. Głos jest ważny, jeśli na karcie do głosowania postawiono przy nazwiskach kandydatów nie więcej znaków „X” aniżeli liczba osób wybieranych w danym głosowaniu.

§ 29. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza przystępuje do ustalenia jego wyników.

2. Przewodniczący w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę, po czym komisja dokonuje obliczeń znajdujących się w niej kart.

3. Po ustaleniu liczby kart ważnych komisja przystępuje do obliczenia ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 30. 1. Do sprawowania funkcji sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów procedura głosowania jest ponawiana. Jeżeli w ponownie przeprowadzonej procedurze każdy z kandydatów otrzymał taką samą ilość głosów, następuje jej powtórzenie, aż do rozstrzygnięcia.

3. W przypadku, gdy na urząd sołtysa kandyduje wyłącznie jedna osoba, głosujący zaznaczają na karcie wyborczej znak X przy słowie „TAK” albo „NIE”. W takim przypadku, żeby otrzymać mandat sołtysa należy uzyskać 50% plus jeden głosów na „TAK” spośród głosów ważnie oddanych.

§ 31. 1. Wybranymi do składu rady sołectkiej zostają kandydaci, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku, gdy liczba miejsc do obsadzenia jest mniejsza od liczby kandydatów, którzy uzyskali kolejną i równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga dodatkowe głosowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą z udziałem kandydatów, którzy osiągnęli taką samą liczbę głosów.

3. Z chwilą podania do wiadomości przez komisję wyborczą składu rady sołeckiej udaje się ona na naradę w celu dokonania spośród siebie wyboru przewodniczącego, a następnie najstarszy z członków rady sołeckiej informuje zebranie wiejskie i przedstawia przewodniczącego rady sołeckiej.

§ 32. 1. Komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z głosowania.

2. Protokół z głosowania zawiera:

- 1) liczbę wydanych kart;
- 2) liczbę oddanych głosów;
- 3) liczbę kart nieważnych;
- 4) liczbę głosów nieważnych;
- 5) liczbę głosów ważnych;
- 6) liczbę głosów oddaną na poszczególnych kandydatów;
- 7) wynik głosowania i wynik wyborów;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzeniu.

§ 33. Po sporządzeniu protokołu, komisja wyborcza przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania wójtowi oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu, w którym odbyło się zebranie wiejskie.

§ 34. 1. Protesty przeciwko ważności wyborów sołtysa lub rady sołeckiej wnosi się do rady gminy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Protest wyborczy może być wniesiony z powodu naruszenia postanowień statutu, które ma wpływ na wynik wyborów, a dotyczy głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

3. Protest wyborczy wnoszony jest na piśmie z opisem naruszeń i zawiera podpis oraz adres korespondencyjny osoby zgłaszającej.

4. Rada gminy rozpatruje protest wyborczy w terminie 30 dni od dnia doręczenia protestu wyborczego.

5. W przypadku uznania przez radę gminy protestu wyborczego za zasadny, zarządza się ponowne wybory, zgodnie z postanowieniami statutu.

Dział V

Zasady i tryb odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej.

§ 35. 1. Sołtys, rada sołecka lub członek rady sołeckiej może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli nagminnie i rażąco nie wywiązuje się z obowiązków lub dopuścić się czynu, który powoduje utratę zaufania mieszkańców sołectwa.

2. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej następuje na zebraniu wiejskim.
3. Wniosek o zwołanie zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz z pisemnym uzasadnieniem składany jest do wójta przez co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu wiejskim.
4. Wójt w drodze zarządzenia ustala termin zebrania wiejskiego w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz wyznacza pracownika urzędu, który będzie prowadził to zebranie.
5. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje w tym samym trybie, w jakim zgodnie ze statutem następuje jego powołanie z wyłączeniem § 14 ust. 2 i 3 oraz § 30 ust. 1.
6. Odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej winno nastąpić po przedstawieniu im argumentów stanowiących podstawę do odwołania oraz po umożliwieniu zainteresowanym ustosunkowanie się do powołanych podstaw odwołania.

Dział VI

Gospodarka finansowa Sołectwa

- § 36. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.
2. Wydatki sołectw realizowane są na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 37. Środkami finansowymi sołectwa wyodrębnionymi w budżecie gminy są środki zabezpieczone w uchwale budżetowej (fundusz sołecki).

§ 38. Środki finansowe z budżetu można przeznaczyć, w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności sołectwa;
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie;
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych sołectwa.

§ 39.1. Sołectwo na podstawie uchwały rady gminy o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego składa wniosek do wójta w sprawie przeznaczenia środków, poprzez wskazanie przedsięwzięć planowanych do realizacji na obszarze sołectwa. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie stosownego wniosku do wójta w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy, zgodnie z przepisami prawa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1:

- 1) winien zawierać nazwę przedsięwzięcia, szacunkowe koszty realizacji i uzasadnienie;
- 2) przedsięwzięcia planowane do realizacji muszą należeć do zadań własnych gminy i służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Wydatki sołectwa nie mogą przekroczyć kwot zabezpieczonych w budżecie gminy na dane sołectwo.
4. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.
5. W przypadku nie podjęcia uchwały o funduszu sołeckim, w budżecie gminy zostaną zabezpieczone środki na wydatki sołectwa.
6. Sołtys w terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej otrzyma informację o wysokości środków sołectwa przeznaczonych na realizację przedsięwzięć.
7. Sołtys zobowiązany jest przygotować i przedstawić zebraniu wiejskiemu sprawozdanie z gospodarki finansowej sołectwa nie rzadziej niż raz na rok.

§ 40. Obsługę merytoryczną i finansową wydatków sołectw zapewnia urząd.

§ 41.1. Sołectwo zarządza mieniem gminnym przekazanym przez gminę oraz dba o jego należyty stan.

2. Mienie przekazane sołectwu w użytkowanie podlega inwentaryzacji zgodnie z właściwymi przepisami. Inwentaryzacja mienia przeprowadzana jest przy udziale sołtysa.

§ 42. Sołectwo nie może zaciągać zobowiązań w imieniu własnym ani w imieniu gminy.

Dział VII

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 43.1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą: rada gminy i wójt.

2. Kontrola nad działalnością organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

3. Organy kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

4. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem wójtowi, sołtysowi i przewodniczącemu rady gminy.

5. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.

6. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa;

- 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest wójt);
- 2) na najbliższej sesji rady gminy (gdy organem kontrolującym jest rada gminy).

7. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 powyżej.

§ 44.1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje wójt.

2. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium

- zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Uchwały zebrania wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne.
 4. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego orzeka wójt w terminie 30 dni od daty przedłożenia uchwały w urzędzie gminy. O unieważnieniu uchwały zebrania wiejskiego wójt niezwłocznie powiadamia sołtysa oraz radę gminy.
 5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia ich przedłożenia, jeżeli ich wykonanie wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.
 6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza się nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że została wydana z naruszeniem prawa.

Dział VIII

Postanowienia końcowe

§ 45. Statut sołectwa uchwała rada gminy.

§ 46. Inicjatywę w zakresie zmiany statutu sołectwa posiada rada gminy, wójt oraz zebranie wiejskie.

§ 47. Spory w zakresie interpretacji postanowień statutu rozpatruje rada gminy.

§ 48. Statut podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez rozplakatowanie w sołectwie i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

