



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 05 lutego 2024 r.

Poz. 1580

UCHWAŁA NR 533/LXV/2024 RADY MIEJSKIEJ W BODZANOWIE

z dnia 25 stycznia 2024 r.

zmieniająca uchwałę nr 117/IX/2019 Rady Gminy Bodzanów z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h w zw. z art. 41 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) w zw. z art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 117/IX/2019 Rady Gminy Bodzanów z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury dokonuje się następującej zmiany, załącznik nr 2 pn. „Statut Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie” do uchwały nr 117/IX/2019 Rady Gminy Bodzanów z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury - otrzymuje brzmienie określone jak w treści załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bodzanów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2024 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Bodzanowie

Paweł Różański

**Załącznik do Uchwały nr 533/LXV/2024 Rady Miejskiej w Bodzanowie
z dnia 25 stycznia 2024 r.**

STATUT BIBLIOTEKI CENTRUM KULTURY W BODZANOWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Biblioteka Centrum Kultury w Bodzanowie, zwana dalej „**Biblioteką Centrum Kultury**”, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie przepisów obowiązującego prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
 - 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach;
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych;
- a także niniejszego Statutu.

§2

1. Organizatorem Biblioteki Centrum Kultury jest Miasto i Gmina Bodzanów – zwane dalej „Organizatorem”.
2. Biblioteka Centrum Kultury podlega wpisowi do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§3

1. Siedziba Biblioteki Centrum Kultury znajduje się w Bodzanowie przy ul. Wyszogrodzkiej 3, 09-470 Bodzanów.
2. Biblioteka Centrum Kultury obejmuje swoją działalnością teren Miasta i Gminy Bodzanów.
3. Biblioteka Centrum Kultury może prowadzić swoją działalność we współpracy z innymi podmiotami.
4. Biblioteka Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
5. Biblioteka Centrum Kultury może używać skrótu "BCK" oraz posiadać znak graficzny (logo).

Rozdział II

Cele i zadania

§4

1. Celem Biblioteki Centrum Kultury w zakresie działalności bibliotecznej jest:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona zbiorów bibliotecznych;
 - 2) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Miasta i Gminy Bodzanów;
 - 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
 - 4) popularyzowanie książki i czytelnictwa;
 - 5) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
 - 6) podejmowanie działań i koordynowanie prac służących unowocześnianiu Biblioteki Centrum Kultury.
2. Celem Biblioteki Centrum Kultury w zakresie działalności kulturalnej jest:
 - 1) tworzenie warunków do zaspokajania i rozwijania potrzeb mieszkańców w zakresie kultury poprzez upowszechnianie i popularyzowanie kultury oraz prowadzenie różnorodnych form działalności, w tym rozpoznawanie oraz wspieranie i realizowanie działań aktywizujących i integrujących

- społeczność lokalną, integrowanie społeczności lokalnej wokół tradycji, dziedzictwa regionalnego i narodowego, edukacja kulturalna;
- 2) kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze;
 - 3) organizowanie wystaw, koncertów, festiwali i innych przedsięwzięć popularyzacji dorobku kulturalnego;
 - 4) dokumentowanie życia społecznego;
 - 5) tworzenie warunków dla rozwoju kół, klubów zainteresowań;
 - 6) organizowanie konkursów i warsztatów;
 - 7) rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
 - 8) edukowanie kulturalnych dzieci i młodzieży realizowane w różnych formach;
 - 9) wspieranie rozwoju czytelnictwa, w szczególności przez dofinansowanie zakupu nowości wydawniczych.

§5

Biblioteka Centrum Kultury realizuje swoje cele poprzez:

- 1) prowadzenie bibliotek;
- 2) upowszechnianie kultury poprzez realizację różnych form działalności kulturalnej;
- 3) gromadzenie, udostępnianie i dokumentowanie życia społecznego;
- 4) współpracę z innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów, a także organizacjami pozarządowymi.

§6

Do podstawowych zadań Biblioteki Centrum Kultury z zakresu działalności bibliotecznej należy:

- 1) gromadzenie, udostępnianie, opracowywanie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznych;
- 3) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 4) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie działań i koordynacja prac służących unowocześnieniu Biblioteki Centrum Kultury.

§7

Do podstawowych zadań Biblioteki Centrum Kultury w zakresie upowszechniania kultury należą:

- 1) rozpoznawanie oraz wspieranie i realizowanie działań aktywizujących i integrujących społeczność lokalną;
 - 2) integrowanie społeczności lokalnej wokół tradycji, dziedzictwa regionalnego i narodowego oraz jego popularyzacja;
 - 3) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
 - 4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, grup twórczych, kół, klubu zainteresowań;
 - 5) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- organizowanie konkursów i warsztatów;
edukacja kulturalna dzieci i młodzieży realizowana w różnych formach;
wspieranie rozwoju czytelnictwa, w szczególności przez dofinansowanie zakupu nowości wydawniczych.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 8

W strukturę Biblioteki Centrum Kultury wchodzi: Biblioteka Centrum Kultury w Bodzanowie, ul. Wyszogrodzka 3, Filia w Miszewie Murowanym ul. Południowa 2.

§ 9

1. Działalnością Biblioteki Centrum Kultury kieruje Dyrektor Biblioteki Centrum Kultury w Bodzanowie – zwany dalej „**Dyrektorem**”.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą instytucji.
3. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Bodzanów na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora Biblioteką Centrum Kultury kieruje wyznaczony przez Dyrektora pracownik biblioteki.

§10

Dyrektor wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Biblioteki Centrum Kultury.

§11

1. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy Bodzanów.
2. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki Centrum Kultury.

§12

Szczegółowo organizację Biblioteki Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców działających w Bibliotece Centrum Kultury.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§13

1. Biblioteka Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w innych przepisach obowiązującego prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki Centrum Kultury jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora oraz planowanych przychodów, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
3. Źródłami finansowania działalności i funkcjonowania Biblioteki Centrum Kultury są:
 - 1) dotacje od Organizatora;
 - 2) darowizny od osób fizycznych i prawnych;
 - 3) środki z europejskich i krajowych funduszy.
4. Organizator przekazuje Bibliotece Centrum Kultury środki finansowe w formie dotacji:
 - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, a w szczególności: na zakup nowości wydawniczych - mający kluczowe znaczenie dla atrakcyjności działalności bibliotecznej i poziomu kulturalnego mieszkańców, na pokrycie kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i remontów obiektów;
 - 2) celowej na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
 - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§14

1. Biblioteka Centrum Kultury może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach obowiązującego prawa.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania

działalności statutowej Biblioteki Centrum Kultury.

Rozdział V

Nadzór

§15

Nadzór nad działalnością Biblioteki Centrum Kultury sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Bodzanów.

§16

Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteczną Biblioteki Centrum Kultury sprawuje Książnica Płocka.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§17

- 1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- 2.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszym statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.