



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 05 lutego 2024 r.

Poz. 1579

### UCHWAŁA NR I.2.2024 RADY GMINY JASIENIEC

z dnia 25 stycznia 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.) Rada Gminy Jasieniec uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Jasieniec.

**§ 2. 1.** Z budżetu Gminy Jasieniec mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na obszarze gminy Jasieniec.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.** Dotacja może być udzielona po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji celowej osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4. 1.** Dotacja może zostać udzielona na pokrycie kosztów wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, które zostaną przeprowadzone po zawarciu umowy.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

3. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych, lecz nie więcej niż maksymalna kwota dotacji wskazana w uchwale budżetowej Gminy Jasieniec.

4. Łączna wysokość dotacji udzielonych ze środków publicznych z różnych źródeł na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa Gminy Jasieniec.

§ 5. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

2. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L .2023.2831 z dnia 15.12.2023, z późn. zm.), do 30 czerwca 2031 r.
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest przedstawić, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):

- 1) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

§ 6. Podmioty ubiegające się o udzielenie dotacji składają wniosek do Urzędu Gminy Jasieniec w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Jasieniec poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jasieniec oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Jasieniec.

§ 7. Wnioskodawca ubiegający się o dotację składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 8. Do wniosku należy dołączyć oryginały lub kopie dokumentów:

- 1) decyzja/zarządzenie o wpisie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości na której znajduje się zabytek,
- 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania wnioskodawcy, w tym do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 4) dokumentacja fotograficzna zabytku przedstawiająca stan zabytku w chwili złożenia wniosku.

§ 9. 1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym.

2. W przypadku gdy wniosek zawiera braki formalne, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 2, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Jasięcu.

§ 10. 1. Wnioski o przyznanie dotacji, które przeszły pozytywną weryfikację formalną, rozpatruje Rada Gminy Jasieniec, przy udziale ekspertów, uwzględniając następujące kryteria:

- 1) zabytek posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla Gminy Jasieniec,
- 2) konieczność przeprowadzenia prac lub robót wynika ze stanu zachowania zabytku,
- 3) wysokość zaangażowania finansowego wnioskodawcy oraz innych źródeł finansowania.

2. Decyzję o udzieleniu dotacji wnioskodawcy podejmuje Rada Gminy w drodze uchwały.

§ 11. 1. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

2. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§ 12. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy.

§ 13. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa niż wnioskowana kwota dotacji.

§ 14. O udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 16. Traci moc uchwała nr XXXIX/30/10 Rady Gminy Jasieniec z dnia 1 lipca 2010r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego nr 149 poz. 3590).

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

**Marcin Manowiecki**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr I.2.2024  
Rady Gminy Jasieniec z dnia 25 stycznia 2024

<b>WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI w roku ..... NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW</b>			
<b>1.DANE WNIOSKODAWCY</b>			
<b>A. Osoba fizyczna</b>			
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr)			
NIP (jeśli dotyczy)			
PESEL			
Telefon			
e-mail			
<b>B. Jednostka organizacyjna</b>			
Pełna nazwa podmiotu			
Siedziba (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr)			
Telefon			
e-mail			
Forma organizacyjno-prawna podmiotu			
NIP			
REGON			
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (wpisać jakim)			
Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zgodnie z aktualnym wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem: imię i nazwisko, nr tel., e-mail)			
<b>C. Tytuł prawny do zabytku</b>			
<b>D. Konto bankowe wnioskodawcy</b>			
Nazwa banku			
Numer konta			
<b>E. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej</b>			
KW numer		w Sądzie Rejonowym	
<b>2.INFORMACJA O ZABYTKU</b>			
<b>A. Dane o zabytku</b>			
Nazwa lub określenie zabytku			
Nr w rejestrze zabytków lub w gminnej ewidencji zabytków			
Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków			

Adres zabytku (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr)			
<b>B. Nazwa inwestycji objętej wnioskiem</b>			
<b>C. Opis inwestycji:</b> rodzaj prac, które zostaną przeprowadzone przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków			
<b>D. Uzasadnienie o ubieganiu się o dotację w wysokości powyżej 50% nakładów koniecznych</b> (wypełnić w przypadku zabytku o którym mowa w § 4. ust. 3 niniejszej uchwały)			
<b>E. Przewidywany okres realizacji inwestycji</b> (przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia inwestycji)			
Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
<b>F. Łączna kwota wnioskowanych środków (w PLN):</b> określenie całkowitej wysokości dotacji celowej, o którą ubiega się wnioskodawca w danym roku budżetowym			
<b>G. Przewidywana wartość inwestycji (w PLN):</b> wartość całkowitych kosztów prac przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków			
<b>H. Deklarowana kwota udziału własnego (w PLN)</b>			
<b>I. Procentowy udział własny wnioskodawcy w realizacji inwestycji</b>			
<b>J. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca</b>			
	kwota w PLN	słownie	udział procentowy
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem			
Koszty własne poniesione/ planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę			
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca			
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotacje na przedmiotowe prace:			
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
<b>K. Harmonogram przeprowadzania prac przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków</b>			
Termin przeprowadzenia prac lub robót (miesiąc, rok)		Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	
<b>3.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU</b> <b>Oryginały lub kopie dokumentów*</b>			
*(załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy)			
Lp.	Treść załącznika	sztuk	
<b>4.OŚWIADCZENIA</b>			
wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych			
Niniejszym oświadczam(y), że:			
1.	informacje podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym		
2.	zapoznałem się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z ubieganiem się o przyznanie dotacji: Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Jasieniec Dane osobowe przetwarzamy m.in. w celu realizacji obowiązku prawnego, realizacji zadań publicznych lub na podstawie zgody. Przysługują Panu/Pani, z zastrzeżeniem przepisów RODO: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych		
miejsowość, data		podpis	