



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 08 listopada 2024 r.

Poz. 10842

### UCHWAŁA NR 60/VIII/2024 RADY GMINY GOSTYNIN

z dnia 30 października 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Gostynin**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) Rada Gminy Gostynin uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Gostynin.

**§ 2.** Z budżetu Gminy Gostynin mogą być udzielone dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Gostynin.

**§ 3.** Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**§ 4.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może być udzielona na nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292).

**§ 5. 1.** Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa Rady Gminy Gostynin.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie nakładów koniecznych przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100% tych nakładów.

**§ 6. 1.** Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest złożyć do Wójty Gminy Gostynin wniosek o udzielenie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w we wnioskowanej wysokości.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o udzielenie dotacji Wójt Gminy Gostynin wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji. W przypadku nieuzupełnienia braków lub niezłożenia wyjaśnień we wskazanym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, dotacja do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami dotyczącymi pomocy de minimis:

- a) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.),
- b) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.),
- c) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 ze zm.).

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację, wraz z wnioskiem o dotację, ma obowiązek przedłożyć, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702), informacje niezbędne do udzielania pomocy de minimis:

- a) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311 ze zm.), na formularzu stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia.

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, wraz z wnioskiem o dotację, ma obowiązek przedłożyć:

- a) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702) oraz
- b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przed podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

4. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr. 2023/2831, to jest do dnia 30 czerwca 2031 r.

5. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, to jest do dnia 30 czerwca 2028 r.

6. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014, to jest do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy Gostynin w drodze uchwały.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Gostynin na dany rok.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 jest podstawą do zawarcia umowy między Gminą Gostynin, a wnioskującym o dotację.

4. Termin podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji nie jest równoznaczny z terminem przekazania dotacji. Termin i zasady przekazania dotacji każdorazowo określa umowa, o której mowa w ust. 3.

5. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt Gminy Gostynin informuje zainteresowane podmioty w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gostynin.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Gostynin

**Kamil Balcerzak**

**Załącznik  
do Uchwały Nr 60/VIII/2024  
Rady Gminy Gostynin  
z dnia 30 października 2024 r.**

.....  
(miejsowość i data)

**WNIOSEK**

**o udzielenie w roku ..... dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Gostynin**

**I. NAZWA ZADANIA**

.....  
.....

**II. DANE WNIOSKODAWCY**

a) imię i nazwisko / nazwa .....

b) adres / siedziba .....

c) nr telefonu i adres e-mail .....

d) forma organizacyjno-prawna .....

e) nazwa rejestru / ewidencji .....

f) NIP .....

g) REGON .....

h) imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy .....

i) nr telefonu i adres e-mail .....

j) konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)

.....  
.....

**III. INFORMACJE O ZABYTKU**

a) nazwa zabytku.....

b) miejsce położenia zabytku (adres).....

c) data wpisu i nr decyzji wpisu do rejestru zabytków / gminnej ewidencji zabytków .....

d) numer księgi wieczystej .....

e) opis zabytku (czas powstania, przebudowy).....

f) dostępność i wykorzystanie zabytku (obiekt ogólnodostępny, o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny / wykorzystywany na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe):

g) tytuł prawny do zabytku .....

**IV.SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU**

1) zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków)

2) uzasadnienie celowości wykonywania prac lub robót .....

**V.TERMIN WYKONANIA ROBÓT LUB PRAC**

1) data rozpoczęcia prac w ramach zadania (miesiąc-rok).....

2) data zakończenia prac w ramach zadania (miesiąc-rok).....

**VI.PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA**

1) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku.....

2) wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca.....

3) wysokość udziału środków własnych.....

4) wysokość środków z innych źródeł i nazwa.....

**VII.HARMONOGRAM I KALKULACJA KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA**

Lp.	Data rozpoczęcia prac	Data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt (w zł)	Wnioskowana dotacja z budżetu Gminy Gostynin	Wkład własny (w zł)	Inne źródła (w zł)
			<b><u>Koszty ogółem</u></b>				

.....  
 (podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIA**

- Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Gostynin.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
 (miejsowość i data)

.....  
 (podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)

## Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający dokonanie wpisu zabytku do rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.
3. Projekt budowlany lub program prac lub robót przy zabytku.
4. Kosztorys przewidywanych prac lub robót.
5. Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca stan zabytku, na chwilę składania wniosku.
6. Kopia pozwoleń, zgłoszeń, decyzji na prowadzenie prac / robót przy zabytku (o ile są wymagane) lub oświadczenia o dostarczeniu dokumentu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji.
7. Wszystkie zaświadczenia jakie podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
8. Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010r., Nr 121 poz. 810).
9. Informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmioty ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r., Nr 53 poz. 311 ze zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia.