



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 listopada 2024 r.

Poz. 10730

UCHWAŁA NR 57/24 RADY GMINY CELESTYNÓW

z dnia 29 października 2024 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Celestynów oraz nadania jej Statutu.

Na podstawie art.5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz.1465), Rada Gminy Celestynów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Radę Seniorów Gminy Celestynów, zwaną dalej Radą Seniorów.

2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady Seniorów zapewni Wójt Gminy Celestynów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§ 4. Uchwała Rady Gminy Celestynów Nr 610/24 z dnia 25 kwietnia 2024r. traci moc obowiązującą.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów

Romuald Ziętała

Załącznik do Uchwały Nr 57/24

Rady Gminy w Celestynowie

z dnia 29 października 2024 roku

STATUT RADY SENIORÓW GMINY CELESTYNÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Seniorów Gminy Celestynów zrzesza osoby fizyczne będące przedstawicielami środowiska osób starszych Gminy Celestynów oraz będące przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych na terenie Gminy Celestynów.
2. Rada Seniorów Gminy Celestynów jest podmiotem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.
3. Celem działania Rady Seniorów Gminy Celestynów jest służenie środowiskom osób starszych poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz samorządowych Gminy Celestynów.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Radzie należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Celestynów,
- 2) Wójcie należy przez to rozumieć Wójta Gminy Celestynów,
- 3) Organach Gminy należy przez to rozumieć Radę Gminy Celestynów i Wójta Gminy Celestynów,
- 4) Gminie należy przez to rozumieć Gminę Celestynów,
- 5) Urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Celestynowie.

§ 3.

1. Siedzibą Rady jest budynek Urzędu.
2. Obszar działania Rady obejmuje obszar Gminy Celestynów.
3. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady zapewni Urząd Gminy.

Rozdział 2.

Zakres działania oraz zadania Rady

§ 4.

Rada podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych, wzmacniania ich udziału w życiu społeczności lokalnej, a także sprzyjające solidarności międzypokoleniowej w szczególności poprzez:

- 1) Wspieranie aktywności,
- 2) Profilaktykę i promocję zdrowia,
- 3) Zapobieganie wykluczeniu społecznemu,
- 4) Wspieranie aktywności rekreacyjnej, edukacyjnej i kulturalnej,
- 5) Analizę przedsięwzięć gminy na rzecz osób starszych,
- 6) Integrację środowiska osób starszych i reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz,
- 7) Współpracę z Urzędem w zakresie upowszechniania wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób starszych.

§ 5.

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) Ścisła współpraca z Gminą przy rozstrzyganiu istotnych spraw i oczekiwań osób starszych,
- 2) Przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótkookresowych i długookresowych działań na rzecz osób starszych,
- 3) Upowszechnianie wiedzy o możliwościach osób starszych, ich potencjale społecznym, potrzebach i oczekiwaniach w kontekście realnego wpływu na decyzje podejmowane przez władze samorządu gminy, w zakresie usług oferowanych z myślą o osobach starszych,
- 4) Bieżące monitorowanie potrzeb osób starszych,
- 5) Podejmowanie działań mających na celu efektywne wykorzystanie wiedzy i czasu własnego osób starszych,
- 6) Propagowanie profilaktyki zdrowotnej, rekreacji, kultury i edukacji w tej grupie społecznej,
- 7) Informowanie społeczności gminy o kierunkach działalności podejmowanych przez gminę i partnerów pozarządowych działających na rzecz środowiska osób starszych.

§ 6.

Rada realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) Korzystanie z prawa do informacji o działaniach władz samorządowych,
- 2) Obecność podczas obrad Rady Gminy Celestynów oraz na posiedzeniach komisji Rady Gminy jeśli posiedzenia te mają wpływ na sytuacje osób starszych,
- 3) Dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy - Wójta i Rady Gminy oraz z posiedzeń komisji Rady Gminy,
- 4) Wnioskowanie do organów Gminy o kopie określonych, związanych z wykonywaniem zadań publicznych dokumentów,
- 5) Kierowanie postulatów do przedstawicieli władz Gminy,
- 6) Współpracę z Urzędem w zakresie wykorzystywania technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych w propagowaniu działań Urzędu na rzecz osób starszych,
- 7) Składanie wniosków w sprawie działania Gminy względem osób starszych,
- 8) Podejmowanie uchwał w sprawie działań Gminy na rzecz osób starszych.

Rozdział 3.

Tryb pracy Rady

§ 7.

1. W skład Rady wchodzi do 15 osób.
2. Kadencja członków Rady trwa 5 lat i pokrywa się z kadencją Rady Gminy Celestynów z zastrzeżeniem §18 Statutu.
3. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady przez Radę Gminy nowej kadencji.
4. Powołanie członków Rady powinno nastąpić w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, a w przypadku pierwszej Rady nie później niż trzy miesiące od wejścia w życie niniejszej uchwały z zastrzeżeniem § 7 ust.9.
5. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady Seniorów w liczbie po jednej osobie z każdego Sołectwa mają Zebrania Wiejskie poszczególnych 15 sołectw wchodzących w skład Gminy Celestynów. Kandydaci wskazywani przez Zebrania Wiejskie wybierani będą spośród

osób w wieku powyżej 60 lat zgłoszonych przez mieszkańców bezpośrednio na Zebraniu Wiejskim oraz osób będących przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych na terenie Gminy Celestynów.

6. Zgłoszenia składane będą w trybie, czasie i miejscu oznaczonym przez Wójta Gminy Celestynów w odrębnym ogłoszeniu zamieszczanym każdorazowo na: oficjalnej stronie internetowej Gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Celestynowie i gazecie lokalnej ukazującej się na terenie Gminy.

7. Zebrania Wiejskie mające na celu wybór kandydatów do Rady Seniorów organizowane będą w trybie określonym w Statutach sołectw. Kandydaci wyłaniani są przez Zebrania Wiejskie w głosowaniu tajnym.

8. Zgłoszonych kandydatów, o których mowa w ust. 5 Rada Gminy powołuje na członków Rady Seniorów.

9. W przypadku wskazania niewystarczającej liczby kandydatów na członków Rady przez podmioty o których mowa w ust. 5 Wójt może wyznaczyć dodatkowy termin na zgłoszenie kandydatów przez te podmioty. A w przypadku gdyby nadal była niewystarczająca liczba kandydatów do Rady Seniorów po konsultacjach przeprowadzonych z Przewodniczącym Rady Gminy, Rada Gminy może podjąć decyzję o powołaniu Rady Seniorów w niepełnym składzie osobowym lub wyznaczeniu kolejnego dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów.

§ 8.

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Rady.

2. Wybrane osoby, o których mowa w ust. 1 stanowią Prezydium Rady.

§ 9.

1. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Prezydium Rady ustala porządek obrad Rady.

3. Posiedzenia Rady powinny odbywać się co najmniej raz na kwartał.

4. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków Rady, osoby starsze nie będące członkami Rady, a także w celu wyrażenia przez Radę opinii w sprawach przedstawionych jej przez przedstawicieli władz samorządowych.

5. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt z zachowaniem warunków, o których mowa w § 11 niniejszego Statutu.

§ 10.

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) Reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) Kierowanie pracą Prezydium Rady,
- 3) Ustalanie terminów posiedzeń Rady,
- 4) Zwoływanie posiedzeń Rady,
- 5) Prowadzenie posiedzeń Rady,
- 6) Ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnianiu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- 7) Czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
- 8) Zapraszanie na posiedzenie Rady – na wniosek członka Rady, bądź z własnej inicjatywy, kierowników jednostek organizacyjnych gminy,
- 9) Powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych.

2. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) Przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady,
- 2) Sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 3) Zapewnienie komunikacji z członkami Rady i władzami samorządowymi.

§ 11.

1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.

2. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową, faksową lub elektroniczną.

3. Powiadomienia dokonuje się na adres wskazany przez każdego członka Rady.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust.1, może ulec skróceniu.

§ 12.

Posiedzenia Rady są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu członków Rady z zastrzeżeniem § 8 ust.1 oraz § 17 ust.1 pkt 2.

§ 13.

Każdy z członków Rady ma prawo wyrazić swoje zdanie w sprawach omawianych na posiedzeniu.

§ 14.

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwały.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności, co najmniej połowy składu Rady z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 i § 17 ust.1 pkt 2.
3. Przewodniczący przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały Wójtowi Gminy.

§ 15.

Na posiedzenia Rady zaprasza się przedstawicieli władz samorządowych oraz instytucji właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia.

§ 16.

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który zawiera zwięzłe streszczenie referowanych spraw, podjęte uchwały, wyniki głosowania.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu.

§ 17.

Rada Gminy może odwołać członka Rady przed zakończeniem kadencji Rady:

- 1) Na wniosek tego członka,
- 2) na wniosek Rady poparty uchwałą podjętą zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ składu Rady,
- 3) W przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady niezbędną do wypełniania zadań,
- 4) W przypadku nieusprawiedliwionej obecności na co najmniej pięciu kolejnych posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania.

§ 18.

Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje:

- 1) w razie jego śmierci,
- 2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

§ 19.

Rada Gminy może uzupełnić skład Rady Seniorów w trakcie kadencji z zachowaniem zasad określonych w § 7 Statutu.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe.

§ 20.

Pierwsza kadencja Rady trwa do końca kadencji Rady Gminy Celestynów w czasie której została powołana.

§ 21.

Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.