



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 31 października 2024 r.

Poz. 10451

UCHWAŁA NR VII/41/2024 RADY MIEJSKIEJ W BIEŻUNIU

z dnia 29 października 2024 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta i Gminy Bieżeń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 i art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399), Rada Miejska w Bieżuniu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w miejscowości Bieżeń, gmina Bieżeń, szczegółowo określony w Regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta i Gminy Bieżeń, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Bieżeń.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XI/86/2019 Rady Miejskiej w Bieżuniu z dnia 3 września 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Bieżeń.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Bieżuniu

mgr Barbara Rogowska

Załącznik
do Uchwały Nr VII/41/2024
Rady Miejskiej w Bieżuniu
z dnia 29 października 2024 r.

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY BIEŻUŃ

§1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta i Gminy Biezuń, zwanego dalej PSZOK, zlokalizowanego w miejscowości Biezuń przy ul. Leśnej 25 (teren Miejskiej Oczyszczalni Ścieków, wjazd z drogi w kierunku miejscowości Myślin).
2. Nadzór nad PSZOK sprawuje Zakład Komunalny w Bieżuniu, który prowadzi punkt w imieniu Gminy Biezuń.
3. PSZOK czynny jest w drugą i czwartą sobotę miesiąca w godzinach od 11:00 do 18:00 z wyłączeniem świąt. W wyjątkowych sytuacjach przyjęcie odpadów może nastąpić w innym terminie po uzgodnieniu telefonicznym.
4. Przyjęcia odpadów do PSZOK dokonuje upoważniony pracownik Zakładu Komunalnego w Bieżuniu.
5. Do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne powstające wyłącznie na terenach nieruchomości zamieszkałych objętych systemem zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Biezuń, po udokumentowaniu zamieszkania na terenie Gminy Biezuń.
6. Teren PSZOK jest monitorowany całodobowo systemem kamer.

§2

1. Odpady do PSZOK mieszkańcy dostarczają na własny koszt oraz własnym transportem nieprzekraczającym dopuszczalnej masy całkowitej do 3,5 tony. Dostarczający odpady zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie i umieszczenia w pojemniku wskazanym przez pracownika obsługi.
2. Wjazd na teren PSZOK jest możliwy tylko i wyłącznie za pozwoleniem pracownika punktu.
3. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów, ich składu, zabezpieczenia i czystości.
4. Pracownik obsługujący PSZOK wypełnia formularz przyjęcia odpadów z uwzględnieniem następujących danych: numer formularza przyjęcia odpadów, data przyjęcia odpadów, imię i nazwisko właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,

kod i rodzaj odpadów, ilość odpadów na podstawie oświadczenia osoby dostarczającej selektywnie zebrane odpady komunalne. Osoba dostarczająca odpady otrzymuje dokument potwierdzający przyjęcie odpadów.

5. Wzór formularza przyjęcia odpadu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

6. Pracownik obsługi PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów jeżeli odpady są niezgodne z wykazem przyjmowanych odpadów, są nieposegregowane, stan odpadów uniemożliwia ich zważenie, ilość i rodzaj odpadów wskazuje, że pochodzą one z innego źródła (działalność gospodarcza lub jej likwidacja) niż gospodarstwa domowe oraz w przypadku odmowy podania danych przez dostarczającego odpady i podpisania formularza przyjęcia odpadów do PSZOK. W przypadku dostarczenia odpadów w formie nieposegregowanej dostarczający odpady jest zobowiązany do ich posortowania w PSZOK.

7. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania i zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami określonymi przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).

§3

1. PSZOK przyjmuje selektywnie zebrane odpady takie jak:

- 1) papier i tektura, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury (np. gazety, katalogi, ulotki, książki, papier i tektura);
- 2) metale, w tym odpady opakowaniowe z metali (np. puszki po napojach, konserwach, zakrętki od słoików);
- 3) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych (np. plastikowe butelki, pojemniki bez zawartości, plastikowe doniczki, wiadra);
- 4) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła (np. butelki szklane, słoiki i opakowania szklane bez zawartości);
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe (wykonane co najmniej z dwóch różnych materiałów, np. kartony po mleku, kartony po sokach);
- 6) bioodpady, w tym odpady zielone (np. odpady kuchenne ulegające biodegradacji, odpadki warzywne i owocowe, skoszona trawa, liście, rozdrobnione gałęzie);
- 7) popiół i żużel;
- 8) odpady niebezpieczne;
- 9) przeterminowane leki;
- 10) chemikalia oraz zanieczyszczone opakowania (np. opakowania po olejach, resztkach farb, lakierów, klejów, środków konserwacji i ochrony drewna, detergentach, środkach ochrony roślin);
- 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 12) zużyte baterie i akumulatory;
- 13) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (np. kompletny sprzęt RTV i AGD, lampy fluorescencyjne, świetlówki, żarówki, lampy energooszczędne);

- 14) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 15) zużyte opony (od samochodów osobowych oraz pojazdów jednośladowych);
 - 16) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (gruz betonowy, gruz ceglany, odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, pochodzące z prac remontowo-budowlanych wykonywanych przez mieszkańców we własnym zakresie oraz glazura i terakota, ceramika, usunięte tynki, w łącznej ilości do 0,5 m³ z gospodarstwa domowego na rok);
 - 17) odpady tekstyliów i odzieży.
2. Do PSZOK nie będą przyjmowane takie odpady jak:
- 1) zmieszane odpady komunalne;
 - 2) odpady zawierające azbest, smołę, papę i inne substancje niebezpieczne;
 - 3) wełna mineralna;
 - 4) folie i sznurki po sianokiszonkach, słomie, sianie;
 - 5) zużyte opony od samochodów ciężarowych oraz ciągników i innych maszyn rolniczych;
 - 6) szkło zbrojone i hartowane;
 - 7) części samochodowe (zderzaki, reflektory, elementy karoserii itp.);
 - 8) odpady w opakowaniach ciekących, uszkodzonych, odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet);
 - 9) zdekompletowany sprzęt RTV i AGD;
 - 10) zniszczone i zanieczyszczone ubrania i buty;
 - 11) inne niż wymienione w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
3. Przyjmowane do PSZOK odpady wymienione w §3 ust. 1 Regulaminu gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych i oznaczonych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i zwierząt oraz niezagrażający środowisku naturalnemu.
4. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.
5. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu, zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz stosowania się do poleceń pracownika obsługi.

§4

1. Wszelkie informacje o pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Miasta i Gminy Biezuń można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK w godzinach pracy punktu lub w Zakładzie Komunalnym w Bieżuniu – Urząd Miasta i Gminy w Bieżuniu, ul. Warszawska 2, pokój 11 oraz pod numerem tel. (23) 657 80 56 wew. 19.
2. Wszelkie uwagi i sugestie odnośnie pracy punktu przyjmuje Kierownik Zakładu Komunalnego.
3. Regulamin korzystania z PSZOK jest dostępny w punkcie, w BIP Urzędu Miasta i Gminy w Bieżuniu oraz Urzędzie Miasta i Gminy w Bieżuniu, ul. Warszawska 2 (pokój nr 11).

Załącznik
do Regulaminu Punktu Selektywnego
Zbierania Odpadów Komunalnych na
terenie Miasta i Gminy Biezuń

Formularz przyjęcia odpadów w dniu.....		Nr formularza (nr/ miesiąc/rok)
Imię i nazwisko właściciela nieruchomości		
Adres nieruchomości		
Rodzaj odpadów	Kod odpadów	Szacunkowa ilość odpadów/waga

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Biezuń i jestem objęty/a systemem gospodarki odpadami oraz wnoszę opłaty z tytułu zagospodarowania odpadów.

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO.

Podpis pracownika PSZOK

Podpis osoby przekazującej odpady

.....

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Biezuń, ul. Warszawska 2, 09-320 Biezuń;
2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Bieżuniu można się skontaktować poprzez email: iod@biezun.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wybranych usług świadczonych przez Urząd Miasta i Gminy w Bieżuniu na podstawie przepisów prawa. Przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie w zakresie niezbędnym dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych Urzędu Miasta i Gminy w Bieżuniu;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane oraz nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;
7. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa w zakresie uprawnień i obowiązków ustawowych Urzędu Miasta i Gminy w Bieżuniu, w tym również zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji;
8. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest ono niezbędne do rozpoznania prowadzonej przez administratora danych osobowych sprawy administracyjnej.