



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 30 października 2024 r.

Poz. 10446

UCHWAŁA NR V/44/24 RADY GMINY WODYNIE

z dnia 30 października 2024 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Wodynie i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1, ust. 10 i ust. 11 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17 oraz art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1465) Rada Gminy Wodynie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Na wniosek Wójta Gminy Wodynie tworzy się Młodzieżową Radę Gminy Wodynie.

2. Młodzieżowej Radzie Gminy Wodynie nadaje się statut w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wodynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Michalczyk

Załącznik do uchwały Nr V/44/24
Rady Gminy Wodynie
z dnia 30 października 2024 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY WODYNIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Wodynie jest reprezentacją młodzieży, zamieszkałej na terenie gminy Wodynie.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Wodynie nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

3. Młodzieżowa Rada Gminy Wodynie nie posiada osobowości prawnej.

4. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy Wodynie jest Urząd Gminy Wodynie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Wodynie,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wodynie,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Wodynie,
- 4) szkołach – należy przez to rozumieć szkoły (zespoły szkół) mające siedzibę na terenie gminy Wodynie,
- 5) uczniach szkół – należy przez to rozumieć, uczniów szkół, w wieku do lat 18, mieszkających na terenie gminy Wodynie,
- 6) radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Wodynie.

Rozdział 2. Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada liczy 11 radnych.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia ogłoszenia przez Wójta Gminy Wodynie zbiorczych wyników wyborów, z tym, że pierwsza kadencja kończy się 30 września 2026 roku.

§ 4. 1. Działalność Młodzieżowej Rady jest nieodpłatna i opiera się na pracy społecznej radnych.

2. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 5. Poza zadaniami, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Młodzieżowa Rada realizuje zadania w zakresie:

- 1) upowszechniania idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży,
- 2) zwiększania aktywności młodych ludzi w środowisku lokalnym, poprzez inicjowanie działań oraz inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodzieżowych,
- 3) reprezentacji interesów młodzieży,
- 4) współpracy z samorządami uczniowskimi,
- 5) organizowania pomocy charytatywnej,
- 6) promocji kultury, ochrony środowiska, przeciwdziałania uzależnieniom, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych wśród młodzieży,
- 7) organizowania imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady,

- 8) współpracy z organami samorządowymi,
- 9) współpracy z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży,
- 10) współpraca z krajowymi oraz zagranicznymi radami młodzieżowymi oraz innymi organizacjami, których cele pokrywają się z celami Młodzieżowej Rady,
- 11) obejmowania patronatem wydarzeń organizowanych przez młodzież lub z udziałem młodzieży. Patronat udzielany jest w drodze uchwały.

§ 6. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Wodnie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. Wybór Przewodniczącego Młodzieżowej Rady i Wiceprzewodniczących następuje na pierwszej w kadencji sesji Młodzieżowej Rady.

§ 7. 1. Młodzieżowa Rada może odwołać Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego w trybie określonym w § 6 ust. 1, na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada głosuje w sprawie odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego na tej samej sesji, podczas której został złożony wniosek o odwołanie.

3. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący może zrezygnować z pełnionej funkcji. Rezygnację składa się na piśmie lub do protokołu sesji Młodzieżowej Rady. Złożenie rezygnacji z funkcji nie wymaga przyjęcia rezygnacji w formie uchwały.

4. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

5. Wybór nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego musi odbyć się najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia odwołania lub rezygnacji, o których mowa odpowiednio w ust. 1 i ust. 3.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Młodzieżowa Rada dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego na tej samej sesji, na której stwierdzono wygaśnięcie mandatu.

§ 8. 1. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady,
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad i projektów uchwał oraz przewodniczenie obradom.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady, wyznaczony przez Przewodniczącego. W przypadku niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 9. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań, wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, ze wskazaniem przewodniczącego zespołu, zakres zadań i czas jego działania określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 10. 1. Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
- 2) uzyskiwać wszelkie informacje, dotyczące działalności Młodzieżowej Rady,
- 3) wnioskować o wniesienie pod obrady Młodzieżowej Rady tematów i spraw do dyskusji, w szczególności tych, które wynikają z postulatów młodzieży z terenu gminy,
- 4) uczestniczyć w pracach zespołów problemowych.

2. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady,
- 3) brać czynny udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady i zespołów problemowych, do których należy,
- 4) informować uczniów swojej szkoły o działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w gminie,
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady.

§ 11. 1. Radny przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Gminy Wodynie wykonywać godnie, rzetelnie i uczciwie, dla dobra i pomyślności, reprezentowanej przeze mnie młodzieży”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo: „Ślubuję”. Radni mogą dodać formułę: "Tak mi dopomóż Bóg".

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

Rozdział 3. Sesje Młodzieżowej Rady

§ 12. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach, zwoływanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące, z przerwą w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.

2. Posiedzenia mogą się odbywać stacjonarnie lub zdalnie przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

§ 13. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady, ustalając porządek obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 radnych.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje i ustala porządek jej obrad Przewodniczący Rady Gminy Wodynie w terminie 30 dni od ogłoszenia przez Wójta Gminy Wodynie zbiorczych wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, prowadzi Przewodniczący Rady Gminy Wodynie.

5. O sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając e-mailem zawiadomienia o terminie i proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi radnym.

6. Przed każdą sesją Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

7. W nadzwyczajnym przypadku, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia, sesja może być zwołana bez zachowania wymogów, określonych w ust. 5.

§ 14. Obrady Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do wiadomości publicznej na 3 dni przed sesją poprzez informację na portalu społecznościowym Gminy Wodynie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. 1. Młodzieżowa Rada może obradować i podejmować uchwały, jeżeli obrady są prawomocne.

2. Obrady są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa statutowego składu Młodzieżowej Rady (quorum).

3. Uchwały Młodzieżowej Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, o ile inny tryb głosowania nie wynika ze Statutu Młodzieżowej Rady.

4. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się". Do obliczenia wyników w głosowaniu jawnym przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych lub wykorzystać do tego celu elektroniczne urządzenia liczące głosy.

5. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy ważne uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób określony przez Młodzieżową Radę dla danego głosowania.

6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji spośród radnych co najmniej 3- osobowa komisja skrutacyjna, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 16. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego obrad formuły: „Otwieram (podanie numeru) sesję Młodzieżowej Rady Gminy Wodynie”.

§ 17. 1. Na początku sesji przewodniczący obrad na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

2. Po stwierdzeniu, że Młodzieżowa Rada może prawomocnie obradować, Przewodniczący obrad przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad oraz poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

3. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady przerywa sesję, wyznaczając termin jej kontynuacji.

§ 18. 1. Radni mogą zgłaszać interpelacje.

2. Interpelacje radni składają w sprawach istotnych, o znaczeniu zasadniczym. Adresatem jest Prezydium Młodzieżowej Rady. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona pisemnie w terminie 30 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. Radni, za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, mogą zadawać pytania skierowane do Wójta Gminy Wodynie lub Rady Gminy Wodynie, dotyczące funkcjonowania samorządu lokalnego.

4. W czasie obrad członkowie Młodzieżowej Rady mogą składać zapytania.

5. W miarę możliwości Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Młodzieżowej Rady. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na tej samej sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 19. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom niebędącym radnymi poza kolejnością.

4. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:

- 1) stwierdzenie quorum;
- 2) przeliczenie głosów;
- 3) zarządzenie przerwy w obradach;
- 4) odroczenie lub przerwanie obrad;
- 5) zamknięcie listy mówców.

5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie w pierwszej kolejności.

§ 20. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub uchybiają powadze sesji.

§ 21. Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam (podanie numeru) sesję Młodzieżowej Rady Gminy Wodynie".

§ 22. 1. Po każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał i złożonych interpelacji.

2. Protokół sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek protokołu składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady. W przypadku wątpliwości co do zasadności wnoszonych poprawek i uzupełnień Przewodniczący przedstawia je do rozstrzygnięcia Młodzieżowej Radzie podczas najbliższej sesji.

Rozdział 4. Uchwały

§ 23. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Przewodniczący Młodzieżowej Rady, zespół problemowy lub co najmniej 2 radnych działających łącznie.

3. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 2 samorządy uczniowskie szkół.

4. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca.

§ 24. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) rozstrzygnięcie,
- 4) termin wejścia w życie uchwały,
- 5) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym numer kolejny uchwały, numer sesji oraz rok ich podjęcia. Kolejny numer sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i cyfry roku - cyframi arabskimi.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Urzędzie Gminy Wodynie.

Rozdział 5. Tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady

§ 25. 1. Wybrany do Młodzieżowej Rady może być mieszkaniec gminy Wodynie, który w dniu wyborów:

1) jest uczniem szkoły zlokalizowanej na terenie gminy Wodynie, uczęszczającym do klasy VII lub VIII
lub

2) jest uczniem szkoły zlokalizowanej poza gminą Wodynie, uczęszczającym do klasy VII lub VIII.

2. Mieszkaniec gminy Wodynie uczęszczający do szkoły poza gminą Wodynie, ma prawo dopisać się do spisu wyborców, jak również do listy kandydatów na radnego, składając zgłoszenie, spełniające wymogi określone w § 32 ust. 2 i 3, w siedzibie Zespołu Szkół w Wodyniach, ul. Siedlecka 7, 08-117 Wodynie.

§ 26. Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady wybiera, z uwzględnieniem § 25 ust. 2, młodzież z klas IV-VIII, ucząca się w szkołach podstawowych na terenie gminy Wodynie w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich.

§ 27. Tworzy się okręgi wyborcze, którymi są szkoły zlokalizowane na terenie gminy Wodynie, określone w załączniku Nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 28. 1. W poszczególnych okręgach wyborczych przysługuje prawo wyboru przedstawicieli do Młodzieżowej Rady w liczbie:

- 1) Okręg Nr 1 – Zespół Szkół w Wodyniach – 4,
- 2) Okręg Nr 2 – Zespół Szkół w Seroczyniu – 4,
- 3) Okręg Nr 3 – Szkoła Podstawowa w Rudzie Wolińskiej – 3.

2. Radni są wybierani i odwoływani przez uczniów szkoły, z której kandydują.

§ 29. W przypadku braku kandydatur w danym okręgu wyborczym, wolne mandaty przechodzą na inny okręg wyborczy, tak, aby uzupełnienie składu Młodzieżowej Rady nastąpiło do minimum statutowego wynoszącego 11 radnych. Wówczas mandat otrzymują osoby z największą liczbą głosów ze wszystkich okręgów wyborczych.

§ 30. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Wójt Gminy Wodynie nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wybory do Młodzieżowej Rady pierwszej kadencji Wójt Gminy Wodynie zarządza w terminie do 30 listopada 2024 r.

3. W zarządzeniu o wyborach do Młodzieżowej Rady Wójt Gminy Wodynie określa termin wyborów, kalendarz wyborczy oraz wzory druków związanych z wyborami.

4. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy poprzedza kampania wyborcza.

5. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania mieszkańcom Gminy Wodynie zarządzenia o wyborach do Młodzieżowej Rady i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

6. W dniu jak i w przeddzień głosowania zabrania się zwoływania zgromadzeń, wygłaszania przemówień, rozdawania ulotek.

7. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez wyrządzenia szkód.

§ 31. 1. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialna jest Szkolna Komisja Wyborcza.

2. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje dyrektor szkoły, wskazując jej przewodniczącego.

3. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi 3-7 uczniów wskazanych przez Samorząd Uczniowski danej Szkoły.

4. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

5. Obsługę techniczną Szkolnych Komisji Wyborczych zapewniają dyrektorzy szkół, będących okręgami wyborczymi.

§ 32. 1. Zgłoszenia kandydata na radnego dokonuje się w szkole, w której kandydat ma być uwzględniony na liście kandydatów.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię (imiona) i nazwisko kandydata, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, adres e-mail i zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady. Zgłoszenie kandydata powinno być poparte co najmniej 5 podpisami wyborców.

3. Zgłoszenie należy złożyć do Szkolnej Komisji Wyborczej najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyznaczonym na dzień wyborów.

4. Szkolne Komisje Wyborcze sporządzają listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń.

5. Rejestracja kandydata na liście kandydatów następuje po weryfikacji wymogów określonych w §1 ust. 1, § 25 ust. 1 i § 32 ust. 1-3. Informację o liście kandydatów Szkolna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym na terenie swojej szkoły w formie plakatu informacyjnego.

6. Przed głosowaniem każdemu z kandydatów przysługuje prawo do przedstawienia swojej kandydatury na forum szkoły, z której kandyduje.

§ 33. 1. Głosujący otrzymują od swojej Szkolnej Komisji Wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią szkoły, stanowiącej okręg wyborczy.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

3. Głosujący może oddać głos wyłącznie na jednego kandydata z listy, poprzez postawienie w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera znaku "X". Inny sposób głosowania czyni głos nieważnym.

§ 34. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Szkolna Komisja Wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości społeczności uczniowskiej, poprzez wywieszenie informacji do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym w swojej szkole.

4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje Wójtowi Gminy Wodynie w ciągu 7 dni od dnia wyborów.

§ 35. 1. Radnymi zostają uczniowie, którzy otrzymali największą liczbę głosów w swoim okręgu.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, Szkolna Komisja Wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osób, które obejmą mandat radnego. Przeprowadzenie losowania szkolna komisja wyborcza odnotowuje w protokole.

3. Zbiorczy wynik wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza niezwłocznie Wójt Gminy Wodynie.

Rozdział 6.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady

§ 36. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Młodzieżowej Rady następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) odwołania radnego ze składu Młodzieżowej Rady,
- 3) zmiany miejsca zamieszkania radnego poza teren Gminy,
- 4) śmierci radnego,
- 5) decyzji radnego po ukończeniu VIII klasy szkoły podstawowej.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Młodzieżowa Rada o wygaśnięciu mandatu radnego informuje dyrektora szkoły, którą reprezentował uczeń.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady, mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejną największą ilość głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady z tego okręgu, w którym wyłoniono radnego, a nie dostała się do pierwszego składu, a w przypadku gdy nie ma takiej osoby, mandat otrzymuje osoba, która miała kolejną największą liczbę głosów ze wszystkich okręgów wyborczych. Kadencja tej osoby wygasa wraz z kadencją całej Młodzieżowej Rady.

§ 37. 1. Powodem odwołania radnego może być niewywiązywanie się przez niego ze swoich obowiązków.

2. W sprawie odwołania radnego przed upływem kadencji rozstrzyga się w drodze referendum przeprowadzonego na wniosek minimum 5% uczniów uprawnionych do głosowania.

3. Referendum, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza się w okręgu wyborczym, który wyłonił radnego.

4. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział nie mniej niż 3/5 łącznej liczby oddanych głosów w wyborach do Młodzieżowej Rady w okręgu, o którym mowa w ust. 3.

5. Przeprowadzenie referendum zarządza Przewodniczący Młodzieżowej Rady w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Referendum przeprowadzane jest odpowiednio według zasad i trybu obowiązującego przy wyborach do Młodzieżowej Rady w danym okręgu wyborczym. Wynik referendum podaje się do wiadomości społeczności uczniowskiej poprzez plakaty umieszczone w szkole. Wynik referendum przekazywany jest także Radzie Gminy i Wójtowi Gminy Wodynie w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia referendum.

7. Odwołanie radnego, na podstawie wyniku referendum w sprawie odwołania, stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 38. Po zakończonej kadencji, ustępujący Przewodniczący Młodzieżowej Rady przekazuje całość dokumentacji Rady i informacje dot. spraw, których nie udało się zakończyć w czasie trwania poprzedniej kadencji, nowo wybranemu Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady w celu zapewnienia możliwości ich kontynuacji.

§ 39. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Michalczyk

Załącznik Nr 1 do Załącznika

Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy Wodynie na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę Gminy Wodynie

§ 1. Członkowi Młodzieżowej Rady Gminy Wodynie biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

§ 2. Delegacji dla radnego Młodzieżowej Rady udziela Wójt Gminy Wodynie lub upoważniony przez Wójta Gminy Wodynie pracownik Urzędu Gminy, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, określając limity wydatków podlegających zwrotowi.

§ 3. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.

§ 4. 1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym zwrot kosztów za jeden kilometr przejazdu przysługuje w wysokości wypłacanej pracownikom Urzędu Gminy Wodynie za korzystanie z pojazdu prywatnego w celach służbowych.

2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której odbywa się posiedzenie Młodzieżowej Rady bądź wydarzenie, o którym mowa w § 1, a także przejazd z powrotem, z uwzględnieniem przysługującej radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

3. Wniosek o zwrot kosztów radny składa w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 1, do Wójta Gminy Wodynie za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, który potwierdza na wniosku udział członka Młodzieżowej Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował on Młodzieżową Radę. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające poniesione koszty, o których mowa w ust.1.

4. Wypłata następuje w formie bezgotówkowej na podany we wniosku numer rachunku bankowego w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, po jego akceptacji przez Wójta Gminy Wodynie.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Michalczyk

Załącznik Nr 2 do Załącznika

Wykaz szkół z terenu gminy Wodynie, stanowiących okręgi wyborcze w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Wodynie

Lp.	Nazwa szkoły	Adres szkoły	Numer okręgu	Liczba radnych
1.	Zespół Szkół w Wodyniach	ul. Siedlecka 7 08-117 Wodynie	1	4
2.	Zespół Szkół w Seroczynie	Siedlecka 11, 08-116 Seroczyn	2	4
3.	Szkoła Podstawowa w Rudzie Wolińskiej	Ruda Wolińska 44, 08-117 Wodynie	3	3

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Michalczyk